



# GreenThumb 园丁手册 2023

# 目录

## 引言

1. 如何阅读本 GreenThumb 园丁手册 3
2. GreenThumb 简介 4
3. 术语和释义 5
4. GreenThumb 资源与服务 8

## GREENTHUMB REQUIREMENTS

5. NYC Parks 所管辖花园的许可和注册要求 14
6. 所有其他司法管辖区的花园注册要求 21
7. 花园联系人的角色 23
8. 编写和修订章程 24

## POLICIES, PERMITS, AND BEST PRACTICES

9. 安全土壤园艺要求 30
10. 废料管理 34
11. 地产管理 36
12. 消防栓取水 40
13. 树木养护、修剪和移除 42
14. 花园里的动物 45
15. 冬季维护建议 58
16. 池塘和水景 60
17. 活动 62
18. 处理金钱、捐赠和销售 66
19. Art in the Gardens 73
20. 食品分销 76
21. 吸烟和大麻政策 77
22. 消防政策 78

## ADDITIONAL SUPPORT

23. 建造一座新的社区花园 79
24. 在花园组织志愿者团队 82
25. 在花园与青少年合作 83
26. 解决社区花园中的冲突 85
27. Community Garden Participatory Visioning and Design 87
28. 可持续的害虫和病害管理 88
29. 紧急和意外情况 89
30. 心理健康资源 90
31. 无家可归者相关资源 91
32. 问题解决基础知识 92

## APPENDICES

附录 A: 社区花园表土规范	94
附录 B: GreenThumb 活动常见问题	96
附录 C: 志愿者责任免除及弃权声明	98
附录 D: 在花园中养鸡的提议模板	99
附录 E: 在花园中修建池塘的提议模板	100
附录 F: 经纪人证明表	101
附录 G: 不使用车辆信函模板	102
附录 H: 壁画批准函模板	103
附录 I: DEP 真空断路器确认表	104
附录 J: 2023 GreenThumb 许可协议	105
附录 K: 非 DPR 社区花园协议备忘录	113
附录 L: NYC Parks 合理便利安排表	116
索引	117

## 1. 如何阅读本 GreenThumb 园丁手册

2023 年版 GreenThumb 园丁手册是一份面向社区园丁与公众的资源，解答关于各种主题的常见问题，包括活动策划、建筑工程、接受捐赠、销售园艺产品、树木剪枝、花园章程等等。本手册汇编了 GreenThumb、New York City 及 New York State 的许多（但并非全部）管理社区花园的政策和法规，也整理了我们建议您采纳的最佳实践。

GreenThumb 感谢社区园丁所付出的时间与刻苦努力，他们深耕园艺 40 余载，使我们的花园景色优美、花繁果硕并造福社区。我们想借由本手册来帮助园丁们管理充满活力且安全的 GreenThumb 社区花园，拉近邻里距离。过去几年，园丁们为制定本手册提及的政策、最佳实践和规章制度进言献计。为帮助园丁们打造并维护这些欣欣向荣的公共空间，我们还在[网站上](#)提供本手册的多语电子版。<sup>1</sup> 我们也可应要求向注册的 GreenThumb 花园提供多语印刷版手册，但数量有限。

### NYC Parks 管辖的社区花园与非 Parks 花园

在 City of New York 所有并受 NYC Parks 管辖的财产上经营的社区花园须遵守 NYC Parks 的规章制度，而不在 NYC Parks 管辖范围内并在土地信托公司、私人财产所有者或不同的城市、州或联邦机构拥有或管辖的财产上经营的社区花园则不受 NYC Parks 的规章制度约束。但是，在 GreenThumb 注册的非 Parks 花园在经营公众可进入的开放空间时必须遵守特定的最低要求。我们在本手册中会尽最大努力明确某项政策或法律仅适用于 NYC Parks 管辖范围内的花园的情况。有关不在 NYC Parks 管辖范围内的社区花园须遵守的完整规章制度，请洽询相应的城市或州机构、土地信托公司或财产所有者。

### 章节结构

本手册的每一章都有以下全部或部分标准章节，但有一些例外：

- 引言
- GreenThumb 最佳实践
- GreenThumb 政策
- NYC Parks 政策
- NYC 和 NY State 法律法规
- 其他资源

这种结构是为了区分必须遵守的政策和法规条款（通常仅适用于 NYC Parks 管辖的社区花园）与约束 New York City 社区花园的其他法律。

### 翻译要求

您可以通过社区参与协调员，要求将完整版《GreenThumb 园丁手册》翻译成任何语言。<sup>2</sup> 如需可访问性信息，请通过 [greenthumbinfo@parks.nyc.gov](mailto:greenthumbinfo@parks.nyc.gov) 联系 GreenThumb。

---

<sup>1</sup> GreenThumb 园丁手册下载地址：[nycgovparks.org/greenthumb/resources/handbook](http://nycgovparks.org/greenthumb/resources/handbook)

<sup>2</sup> 前称为外联协调员

## 2. GreenThumb 简介

NYC Parks GreenThumb 成立于 1978 年，是全美规模最大的城市园艺项目，维护超过 550 座花园，并为 New York City 超过 2 万名志愿园丁提供支持。GreenThumb 花园营造了使社区引以为豪的中心，为所在片区的居民提供无数的环境、健康、经济和社会效益。

大多数 GreenThumb 社区花园原本是废弃地块，它们被志愿者改造成绿地，用于放松、社交和种植食物，或兼具多种用途。这些社区花园由社区居民在 GreenThumb 的支持下进行管理。GreenThumb 与社区园丁齐心协力，共筑更安全、更健康、更强大且更加可持续的城市。

GreenThumb 在保护开放空间的同时，为五个行政区的社区园丁和城市农民提供支持。GreenThumb 为志愿者提供免费的土地使用权、园艺材料、技术协助、教育性工作坊和季节性计划，帮助他们将社区花园打造为强化社区的动态资源。

### **GreenThumb 有三个团队专门为园丁和花园提供支持：**

#### **社区参与**

GreenThumb 的社区参与团队是社区花园网络的第一个接触点。我们为各地理区域指派社区参与协调员<sup>3</sup>，让他们协助团体和园丁进行社区组织、能力开发和联盟建设。他们还帮助花园组织完成特别项目，并帮助园丁获取各种各样的资源，让草木茂盛生长。

#### **运营**

旧称为土地修复项目 (Land Restoration Project, LRP) 的 GreenThumb 运营团队 (GTO) 深入实地，为社区花园提供物质和运营支持。除此之外，该团队还为花园组织提供各种服务，包括物业管理及病虫害管理。他们的工作内容可能包括提供干净的表土、堆肥和木材；从头开始建造新的花园；为种植准备花园场地；进行修缮；养护花园中的树木；确保空间安全并且可进入；承接大型项目或在花园内划定项目范围。运营团队还管理邮件寄送和季节性物资分发，即为园丁提供种植所需的工具、植物和园艺材料。

#### **规划和项目**

GreenThumb 的规划和项目团队为 GreenThumb 的长期成功奠定基础，并为园丁提供专门技术、支持和资源。除了牵头扩大 GreenThumb 的影响力，该团队还负责策划每年的标志性公共项目，例如 GreenThumb GrowTogether 大会、丰收集市、Open Garden NYC 以及其他大型活动。他们每年还会召开 100 场工作坊和三场专门培训。规划和项目团队负责的众多特殊项目包括管理 GreenThumb 青年领导委员会；协调无数志愿者项目；实施拨款、新花园建设和基本工程项目；监督所有沟通和出版物。

---

<sup>3</sup> 前称为外联协调员

### 3. 术语和释义

**动物滋扰** – 如《NYC 卫生法规》所定义，<sup>4</sup> 动物滋扰包括但不限于“动物粪便、尿液、血液、身体部位、尸体、呕吐物和恶臭；携带可传染给人或者其他动物的传染病或者患有传染病的动物；危险犬只。养蜂滋扰包括但不限于以下情况：侵略性或令人反感的蜜蜂行为、影响行人通行或干扰居住在蜂箱所在地或附近者的蜂箱位置或蜜蜂移动；过度拥挤、内有蜜蜂尸体或废弃的蜂箱。”

**区-街区-地段 (Borough-Block-Lot, BBL) 号码 – BBL 号码**<sup>5</sup> 标识建筑物或物业的位置，也称为税务地段。行政区编号（曼哈顿：1；布朗克斯：2；布鲁克林：3；皇后：4；史坦顿岛：5）表示行政区；街区号（1 到 5 位数字）表示城市街区；地段号（1 至 3 位数字）表示该街区内的地段。

**章程** – 花园组织商定的规则和程序，用于规范组织当前和未来的日常运营和花园管理实践。组织在花园章程中以书面形式规定组织成员对于花园的各项职责；招募新会员、更换花园领导团队、处理财务问题和纠纷、规划活动以及组织承接的任何其他活动的条款。

**City of New York (City)** – New York City 政府。

**社区委员会 (Community Board, CB)** – 由区长和市议会成员在特定社区内选出的地方代表机构。分区变更、建筑许可和其他土地使用问题都需要 CB 进行审查，包括新建花园。CB 以委员会的形式组织；社区园艺事宜通常由公园及环境委员会/小组委员会讨论。GreenThumb 鼓励所有社区园丁与当地社区委员会互动或加入其中。

**社区参与协调员 (Community Engagement Coordinator, CEC)** – 前称为外联协调员 (Outreach Coordinator, OC)。GreenThumb 社区园丁的第一接触点。各 CEC 以地域为界，负责与花园联系人沟通和共享信息。CEC 与花园组织合作，支持其长期能力建设，包括促进招募新会员、领导力发展以及与当地合作伙伴建立联盟。为帮助 GreenThumb 了解园丁的需求，各 CEC 需要对 NYC Parks 管辖范围内的所有花园完成年度社区参与协调员实地考察。他们还会组织工作坊、规划和管理活动并在以下方面为园丁提供帮助：协调物资配送、支持花园组织发展及其组织架构，以及提供技术支持。如需查看工作人员名录，请访问 [GreenThumb 官网](#)。<sup>6</sup>

**社区花园** – 由一群志愿者共同管理的公共开放空间。这些空间可以使用共享地块或单独的地块，可用于种植植物、水果和/或蔬菜。社区花园和管理这些花园的园丁为社区和城市的环境可持续性、公共卫生和社区恢复力做出了贡献。

**立方码** – 以立方体形状测量的一种体积测量单位，即 3 英尺 × 3 英尺 × 3 英尺。GreenThumb 运营团队在分发园艺材料（表土、堆肥、护根物、木屑和/或清洁填充物）时会参考此测量数据。

**环境保护局 (Department of Environmental Protection, DEP)** – 管理城市供水和减少空气、噪音和有害物质污染的市政机构。DEP 每年免费向已注册的 GreenThumb 社区花园发放消防栓许可证。

**公园和娱乐部 (Department of Parks and Recreation, NYC Parks)** – 管理 3 万多英亩土地（占 New York City 总面积的 14%）的市政机构，包括通过 GreenThumb 计划为超过 550 座社区花园提供支持。

**环卫局 (Department of Sanitation, DSNY)** – 负责垃圾收集和处理的市政机构。DSNY 还协助通过 GreenThumb 协调的大型花园清理工作。NYC 堆肥项目由 DSNY 负责。NYC 堆肥项目由 DSNY 于 1993 发起，通过为纽约市民提供在当地生产和使用堆肥所需的知识、技能和机会，重建 NYC 的土壤。

**财政赞助人** – 代表没有能力获取赠款或资金的群体接受赠款或资金的组织。这些组织通常注册为 501(c)(3) 非营利组织，是免税组织。当地非营利组织或绿化合作伙伴组织有时能够代表社区花园组织担任财政赞助人。当地社区委员会或市议会成员办公室也可能提供关于潜在财政赞助人的建议。GreenThumb 是一个市政计划，不能担任财政赞助人。

---

<sup>4</sup> 与动物有关的《NYC 卫生法规》下载地址：

[www1.nyc.gov/assets/doh/downloads/pdf/about/healthcode/health-code-article161.pdf](http://www1.nyc.gov/assets/doh/downloads/pdf/about/healthcode/health-code-article161.pdf)

<sup>5</sup> 请访问 [nyc.gov/bbl](http://nyc.gov/bbl) 查询您花园的 BBL 号码

<sup>6</sup> GreenThumb 工作人员联系方式清单：[nycgovparks.org/greenthumb/staff](http://nycgovparks.org/greenthumb/staff)

**花园联系人** – 花园组织与 GreenThumb 对接的指定联系人。每座花园都必须指定一名主要联系人和一名第二联系人。这两名联系人均必须提供当前使用的电话号码、邮寄地址和电子邮箱（如有），当 GreenThumb 收到关于联系花园组织的公众咨询时，可能会分享这些信息。花园联系人由各组织指定，不一定是指定的组织领导人。

**花园会员** – 尽管各花园组织对会员的定义各不相同，GreenThumb 通常对“花园会员”或“活跃会员”的理解为定期参与花园维护、出席花园会议和/或帮助花园组织开放参观活动的个人。

**信誉良好** – GreenThumb 已注册及/或持牌社区花园组织按照协议备忘录 (Memorandum of Agreement, MOA) 及/或许可协议运作，并且没有任何尚未纠正的违规行为。只有信誉良好的花园才有资格获得 GreenThumb 的支持。

**绿化合作伙伴** – 非营利组织、基层组织、植物园和其他为社区花园提供活动、工作坊、材料及其他支持的组织。

**GreenThumb 花园组织（简称“花园组织”）** – 在 GreenThumb 注册以获得支持的社区花园的养护人员所组成的团体。

**GrowNYC 学校花园** – New York City 的全市学校花园计划。GrowNYC 学校花园计划于 2010 年以“Grow to Learn”之名开始实施，现由 GrowNYC、NYC Parks GreenThumb 和 Department of Education 合作管理。GrowNYC 学校花园计划持续提供资源、技术协助和培训，让 NYC 的每所学校都能种植具有教育意义的花园。

**土地信托公司** – 许多社区花园占用的财产为土地信托公司所有，即为特定目的保留和管理土地的组织，经常在组织使命中陈述相关目的。在 NYC，社区花园占用的财产为几家土地信托公司所有，这些财产将作为社区管理的开放空间永久保存。New York City 的土地信托公司包括但不限于 Bronx Land Trust (BLT)、Brooklyn Alliance of Neighborhood Gardens (BANG)、Brooklyn Queens Land Trust (BQLT)、Manhattan Land Trust (MLT) 以及 New York Restoration Project (NYRP)。土地信托公司为其财产上的花园提供物业管理服务，以及技术支持和组织帮助，例如环境教育和公共规划。为获取并利用免费支持，New York City 的大多数土地信托花园都在 GreenThumb 注册。

**许可协议和持牌社区花园组织** – GreenThumb 许可协议（简称“许可”）授予 NYC Parks 管辖范围内财产上的 GreenThumb 花园组织（简称“被许可方”）对于 NYC Parks 财产上花园的法定许可。经许可的花园组织获发可续期的 10 年期许可协议（称为持牌社区花园组织），必须按照此协议和组织章程中规定的花园治理来运作。

**被许可方** – GreenThumb 许可协议的被许可方是许可协议中指定的花园组织。

**协议备忘录 (Memorandum of Agreement, MOA)** – 不属于 NYC Parks 管辖范围的花园组织如果想在 GreenThumb 注册，则需要签署一份 MOA。MOA 确保花园组织同意在运营公共开放空间和社区花园时遵守一定的最低要求，才能获取和利用 GreenThumb 的免费支持。

**NYC Parks 规章制度：**除非另有说明，否则 NYC Parks 规章制度是指《City of New York 法规》第 56 篇中的 NYC Parks 法规。您可以访问 [NYC Parks 网站](https://www.nycgovparks.org/rules) 查阅这些规章制度。<sup>7</sup>

**开放时间** – 在 4 月 1 日到 10 月 31 日的官方 GreenThumb 花园季，所有持牌 GreenThumb 花园每周必须至少对公众开放 20 个小时。花园大门上必须张贴一张时间表，标明每周 20 个小时中至少 10 个小时的安排。可在合理通知 GreenThumb 的情况下更改已公布的时间安排。对于依照 GreenThumb 许可协议运作的花园组织，GreenThumb 花园在官方花园季的每周末（周六和/或周日）必须至少开放五个小时

**外联协调员 (Outreach Coordinator, OC)** – 请见“社区参与协调员”。

---

<sup>7</sup> 访问 [nycgovparks.org/rules](https://www.nycgovparks.org/rules) 查阅 NYC Parks 法规。

**公园执法巡逻局 (Parks Enforcement Patrol, PEP)** – PEP 人员是身穿制服且带有警徽的警官（具有 NYC 特别巡警和 New York State 治安官的身份），他们保障城市公园的安保与安全，向公园的顾客提供有关 Parks 法规的信息，并保护 Parks 野生动物与设施。PEP 警官有权执行《NYS 刑法典》、《NYC 卫生法规》以及《NYC Parks 规章制度》。PEP 警官负责保护 NYC Parks 管辖范围内的城市财产和财产使用者的安全。对于发生在 NYC Parks 花园和公园内的违规行为或攻击行为，可联系 PEP 警官。如需向 PEP 报告问题，请拨打 311。如遇紧急情况，请拨打 911。

**主要联系人和第二联系人** – 请见“花园联系人”。

**计划指南** – 由 GreenThumb 制作和分发的季度印刷指南，提供关于以下方面的信息：GreenThumb 和绿化合作伙伴即将举行的活动、工作坊、物资分发、园艺新闻和其他园丁服务及资源。如需下载最新计划指南的电子版，请访问 [GreenThumb 网站](#)。<sup>8</sup>

**持牌社区花园组织和 GreenThumb 年度注册表** – 全市各地的社区花园组织，无论土地管辖权如何，均有资格在 GreenThumb 注册并获得我们的免费支持。为此，花园组织必须满足特定标准，并遵守几项规定，以确保花园对公众开放，并与 GreenThumb 的使命保持一致。有意向的花园应联系 GreenThumb，询问加入 GreenThumb 网络的资格。

**学校花园** – 由学校管理的教育性花园。请见“GrowNYC 学校花园”了解更多信息。

---

<sup>8</sup> 访问 <https://www.nycgovparks.org/greenthumb/resources> 下载季度计划指南

## 4. GreenThumb 资源与服务

### 联系信息

- 电话: (212) 602-5300
- 电子邮箱: [greenthumbinfo@parks.nyc.gov](mailto:greenthumbinfo@parks.nyc.gov)
- 网站: [nyc.gov/parks/greenthumb](http://nyc.gov/parks/greenthumb)
- Facebook: GreenThumbNYC
- Instagram: @GreenThumbNYC
- Twitter: @NYCGreenThumb
- YouTube: @GreenThumbNYC
- [订阅](#)我们的电子邮件简报<sup>9</sup>

### 园艺材料

信誉良好的持牌 GreenThumb 花园有资格在一年中免费领取各种园艺物资和资源。花园组织可以通过在线提交[材料申请表](#)，在一年中申请提供土壤、堆肥、木屑、护根物和木材。<sup>10</sup> 额外的工具和用品（如软管和铲子）可在指定的春季和秋季分发时间提供，在其他时间则无法提供。花园组织应对花园进行盘点，以确定现有的材料和工具。借此机会与所有花园成员讨论，为花园确定共同的重点和需求。组织应只申请提供绝对必要的工具和用品。

在花园组织填写材料申请表后，GreenThumb 会跟进以告知物资库存并安排运送，这可能需要数周甚至数月时间，具体取决于材料的库存、车辆和工作人员的忙闲情况以及人行道相关规定。请注意，运送将采用“散装运送”形式，即除非 GreenThumb 工作人员在确认您的要求时另有说明，否则材料将成堆运送，而不是分袋装运送。

### 土壤

GreenThumb 根据[附录 A](#) 中列出的要求，提供混合矿物质和有机物的表土。请使用这些表土来填充您的升高苗床和其他种植区域。矿物质提供结构、排水和营养物质，而有机物则提供额外的营养物质和保水性。GreenThumb 提供的表土经过 City 认可供应商的测试，并满足对于有机物、pH 值、质地和重金属的特定要求。

### 堆肥

堆肥是分解的有机物，富含营养物质和有益微生物。在升高苗床中加入堆肥可增加营养，加强土壤的生命力。堆肥也有助于防止重金属进入果树和蔬菜。GreenThumb 会分发来自 DSNY 和 NYC 堆肥项目的堆肥。

### 清洁填充物 PUREsoil NYC

这种贫瘠土壤适合用于特殊项目，包括覆盖受污染土壤、填洞或平整花园。清洁填充物对于植物没有营养价值。可以用堆肥对其进行改良，使其成为一种生长介质。清洁填充物归市长环境整治办公室 (Mayor's Office of Environmental Remediation, MOER) PUREsoil NYC 项目管理，是在 NYC 建筑施工期间从地下深处挖掘而来。关于使用清洁填充物的更多信息，请访问 [nyc.gov/oer](http://nyc.gov/oer)。清洁填充物视供应情况提供，但如果您感兴趣，请直接与您的社区参与协调员联系讨论您的计划。

---

<sup>9</sup> 访问 [nycgovparks.org/greenthumb/news-and-newsletters-archives](http://nycgovparks.org/greenthumb/news-and-newsletters-archives) 订阅 GreenThumb 电子报

<sup>10</sup> 请访问 [bit.ly/GTMaterialsForm](http://bit.ly/GTMaterialsForm) 使用 GreenThumb 材料申请表，如您无法使用此在线表格，请联系您的社区参与协调员（原外联协调员）。

## 护根物

护根物是磨细的木屑。在周围土壤表面添加护根物可防止杂草生长，保持土壤湿润，从而确保多年生植物的健康。NYC Parks 会向 GreenThumb 提供护根物让其分发。

## 木屑

木屑是较大的粗磨木片，不是细护根物。在植栽道铺上至少三英寸厚的木屑，以阻挡灰尘并防止接触重金属。木屑也是很好的堆肥疏松剂。假设铺三英寸厚，一立方码的木屑可以覆盖 100 平方英尺。NYC Parks 会向 GreenThumb 提供木屑让其分发。

木屑、护根物、土壤和清洁填充物的运送量  
中载 3-4 立方码 图中为 4 立方码木屑



要求

- 10' 宽的大门
- 10' 宽的人行道用于人行道卸货

铺 4" 厚的木屑:

- 3 立方码可覆盖约 15'x16' 的空间
- 4 立方码可覆盖约 16'x20' 的空间

土壤:

- 3 立方码 = 1.5 (4'x8'x20") 双层升高苗床
- 4 立方码 = 2 (4'x8'x20") 双层升高苗床

中载 7 立方码 图中为 7 立方码木屑



要求:

- 10' 宽的大门
- 13' 宽的人行道用于人行道卸货

铺 4" 厚的木屑:

- 7 立方码可覆盖约 23'x25' 的空间

土壤:

- 3.5 (4'x8'x20") 双层升高苗床

重载 10 立方码 图中为 10 立方码木屑



要求:

- 10' 宽的大门
- 不允许人行道卸货

铺 4" 厚的木屑:

- 10 立方码可覆盖约 25'x30' 的空间

土壤:

- 5 (4'x8'x20") 双层升高苗床

图片提供者: Babbie Dunnington, NYC Parks GreenThumb

## 木材

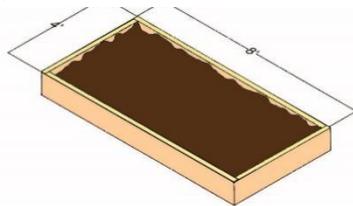
花园组织可申请 GreenThumb 提供木材以建造升高苗床或用于花园内的其他项目。使用未经处理的木材可降低潜在毒素从木制升高苗床进入土壤和植物的风险。如果您有大型项目需要较多木材，请联系社区参与协调员确认木材供应情况。GreenThumb 所提供木材的标准尺寸为 2"x10"x8'。

## 防草布

花园组织可申请 GreenThumb 提供防草布。在升高苗床加铺防草布可在升高苗床中的清洁表土与下方可能被污染的土壤之间制造半渗透的屏障。防草布也有助于提高升高苗床的耐用性。使用防草布时，请务必准备剪刀和钉枪或庭院地毯钉机。

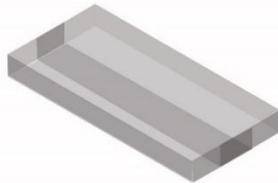
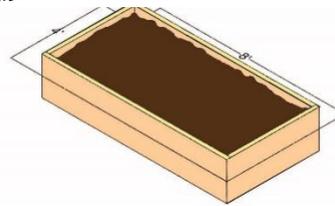
### 单层升高苗床:

- 3 块 8' x 10" x 2" 的木材
- 1 立方码的土壤/堆肥混合物
- \* (约 1/3 堆肥, 具体取决于所种植的植物)

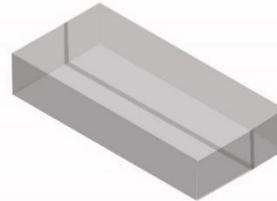


### 双层升高苗床:

- 6 块 8' x 10" x 2" 的木材
- 2 立方码的土壤/堆肥混合物
- \* (约 1/3 堆肥, 具体取决于所种植的植物)



- 2 10' 长 x 4' 宽的防草布



- 2 12' 长 x 4' 宽的防草布

## Stalite

Stalite (也称为 permatill 或 volebloc) 是一种膨胀的板岩轻骨料, 在花园中有许多用途, 但在 NYC 最突出的用途是帮助减少鼠害。请向社区参与协调员咨询详细信息, 以确认这种产品是否适合您的社区花园。

## 物资分发

GreenThumb 每年会组织两场季节性的物资分发, 春秋季各一场。请注意, 每年的材料均有不同, 并且视供应情况而分发。我们曾向社区花园组织分发过的物资包括:

**春季:** 垃圾袋、铲子、锄头、耙子、软管、手推车和其他园艺设备、种子包、袋装堆肥

**秋季:** 破冰设备、垃圾袋、氯化钙、雪铲

## GreenThumb 工作坊上分发的物资

部分物资是在全年召开的工作坊上分发。工作坊清单载于月度 GreenThumb [电子报](#)<sup>11</sup>、GreenThumb [事件日历](#)<sup>12</sup> 和季度 [GreenThumb 计划指南](#)。<sup>13</sup> 您可以通过[在我们的网站上填写表格](#)申请将指南的印刷版邮寄给您。<sup>14</sup> 网站上也列出了工作坊清单。

在工作坊上免费提供的物资包括书籍、育苗和种植物料、抑制栽培设备、搭棚设备、修剪刀和其他园艺用品。

## 种植物料

GreenThumb 每年春季在我们的年度 GreenThumb 植物分发会上为社区园丁提供数量有限的免费植物和种子。每个注册的社区花园组织都可以挑选各种种子和蔬菜、草本植物和本地生植物苗，然后根据数量分享给组织的其他园丁。请留意其他绿化合作组织举行的植物促销和赠送活动，包括：

- **GrowNYC:** 每年春季举行[年度植物促销](#)<sup>15</sup>
- **Butterfly Project NYC and Bronx Green-Up:** 与 GreenThumb 合作免费提供本地生植物
- **New Yorkers for Parks:** 每年秋季提供[免费水仙球茎](#)<sup>16</sup>
- **Brooklyn Botanic Garden:** 为在[联盟](#)<sup>17</sup> 注册的 Brooklyn 社区花园提供球茎和其他植物
- **New York Restoration Project:** 通过一系列活动提供[免费树木](#)<sup>18</sup>

如果除了这些机会之外，您的花园组织还有植物需求，请与社区参与协调员交流，看看 GreenThumb 是否可以提供帮助。

## DSNY 堆肥回馈活动

NYC 社区园丁可以为花园免费申领袋装或散装 DSNY 堆肥。每年 1 月和/或 2 月，请访问 [nyc.gov/getcompost](http://nyc.gov/getcompost) 留意申请机会。一托盘包含 60 袋堆肥，每袋重 40 磅。如果您需要的量不足一托盘，各绿化合作伙伴也会分发袋装堆肥。GreenThumb 通常在春季物资分发会上分发袋装堆肥，一些花园每年春季和秋季会举办年度堆肥回馈活动。

## 其他材料

欢迎花园组织就任何额外需求或物资与社区参与协调员联系，以便协调员帮助组织获取现有资源或接洽合作伙伴，以及分享有关潜在机会或赠款的信息。协调员也会留意常见要求，今后采购分发材料时便会考虑这些要求。

---

<sup>11</sup> 订阅 GreenThumb 电子报: <https://www.nycgovparks.org/greenthumb/news-and-newsletters-archives>

<sup>12</sup> 访问 [nycgovparks.org/events/greenthumb](http://nycgovparks.org/events/greenthumb) 查看 GreenThumb 工作坊和其他活动的时间安排。

<sup>13</sup> GreenThumb 计划指南下载地址: [nycgovparks.org/greenthumb/resources](http://nycgovparks.org/greenthumb/resources)

<sup>14</sup> 访问 [bit.ly/GTProgramGuide](http://bit.ly/GTProgramGuide) 登记，申请将 GreenThumb 计划指南的印刷版邮寄给您。

<sup>15</sup> 访问 [grownyc.org/gardens/plant-sale](http://grownyc.org/gardens/plant-sale) 详细了解 GrowNYC 年度春季植物促销

<sup>16</sup> 访问 [ny4p.org/the-daffodil-project](http://ny4p.org/the-daffodil-project) 详细了解 New Yorkers for Parks 的水仙项目

<sup>17</sup> 访问 [bbg.org/community/cga](http://bbg.org/community/cga) 详细了解 Brooklyn Botanic Garden 社区花园联盟

<sup>18</sup> 访问 [nyrp.org/en/get-involved/tree-giveaways/](http://nyrp.org/en/get-involved/tree-giveaways/) 详细了解 New York Restoration Project 赠树活动

## 公共计划

GreenThumb 全年提供现场或线上计划，形式包括上百场教育性工作坊和网络研讨会；三场关于花园领导、修剪和堆肥的培训；三场大型季节性**公共活动**。<sup>19</sup> 所有 GreenThumb 工作坊和活动均向公众免费开放，但专业培训仅面向已注册的花园组织。在事先收到通知的情况下，GreenThumb 可以在 GreenThumb 工作坊和活动中提供语言辅助服务。

### [GreenThumb GrowTogether 大会](#)<sup>20</sup>

1984 年，GreenThumb 通过一年一度的 GreenThumb GrowTogether 大会 启动了生长季项目。这场免费大会为期一天，包括演讲、工作坊、实操活动和社交环节，参与者可借此机会庆祝花园季来临、与老友叙旧并结识全市各地的社区园丁和绿化合作伙伴。

### [GreenThumb Open Garden NYC](#)<sup>21</sup>

自 2018 年起的每年夏季，GreenThumb 合作伙伴与全市许多社区花园会在同一个周末向公众敞开大门，组织各种免费活动、参观、表演、教育性工作坊、志愿者活动等等。Open Garden NYC 可以鼓励公众了解并加入身边的社区花园。

## GreenThumb 丰收集市

自 1979 年起的每年秋季，GreenThumb 都会庆祝 NYC 社区园丁为打造富饶的花园而付出的辛勤努力。这场年度庆祝活动向全市社区园丁和绿化合作伙伴致敬，赞扬他们的付出，并让他们有机会展示自己的收成。评委们会选出最优秀的蔬菜、水果和花卉授予奖项。在 Fresh Chef 比赛上，园丁们使用新鲜食材（通常由社区花园直接提供）即兴烹饪，向评委和观众展示自己的厨艺。GreenThumb 丰收集市 就像一场街区派对，老少咸宜，您可以参加实操工作坊和娱乐活动，也可以欣赏音乐和工艺品。

## GreenThumb 花园表彰大奖

GreenThumb 从 2016 年开始表彰社区花园组织、园丁和绿化合作伙伴的辛勤努力与贡献。每年都有众多园丁和公众为各种奖项提名，以表彰这些被提名者在美化社区、种植健康食物、保护环境和治愈社区方面所做的努力。

## GreenThumb 工作坊

GreenThumb 会在一年当中举办各种现场和线上教育性工作坊，涵盖的话题包括入门到进阶园艺、堆肥、木工、草药学、社区组织、组织结构，筹款、城市农业等等。所有工作坊均免费向公众开放，相关信息发布在官网的**活动**<sup>22</sup> 页面并通过**电子报**分享给读者。<sup>23</sup> 报名加入我们的**邮寄名单**<sup>23</sup> 以接收季度计划指南的印刷版，或从 GreenThumb 网站**下载电子版**<sup>24</sup>，指南内容包括所有 GreenThumb 工作坊和特别活动。可访问 [bit.ly/GreenThumbWebinars](http://bit.ly/GreenThumbWebinars) 观看录制的 GreenThumb 网络研讨会。

## GreenThumb 培训

GreenThumb 培训是免费课程或认证项目，不属于全年举办的常规工作坊，通常为期多日，会深入探讨特定主题。大多数此类项目仅供已注册 GreenThumb 社区花园的会员参加，并且需要园丁单独申请。GreenThumb 培训包括 GreenThumb Leadership Academy（与 Cooperative Economics Alliance for NYC 联合举办）、GreenThumb Pruning Brigade（与 Trees New York 的合作伙伴联合举办）以及 Compost and Farming Apprenticeship（与 Earth Matter NY 联合举办）。开放申请时，我们会通过社区参与协调员和计划指南向社区园丁宣传培训；GreenThumb 主页也会发布培训的详细信息。

---

<sup>19</sup> 访问 [nycgovparks.org/greenthumb/special-events](http://nycgovparks.org/greenthumb/special-events) 详细了解 GreenThumb 的特别活动

<sup>20</sup> 访问 [nycgovparks.org/events/greenthumb-growtogether](http://nycgovparks.org/events/greenthumb-growtogether) 详细了解 GreenThumb GrowTogether 大会

<sup>21</sup> 访问 [nycgovparks.org/events/open-garden-day-nyc](http://nycgovparks.org/events/open-garden-day-nyc) 详细了解 Open Garden NYC

<sup>22</sup> GreenThumb 活动完整清单载于 [nycgovparks.org/events/greenthumb](http://nycgovparks.org/events/greenthumb)

<sup>23</sup> 访问 [bit.ly/GTProgramGuide](http://bit.ly/GTProgramGuide) 订阅 GreenThumb 电子邮件简报，或申请将 GreenThumb 计划指南的季度纸质版邮寄到家。

<sup>24</sup> 季度 GreenThumb 计划指南 PDF 版本下载地址：[nycgovparks.org/greenthumb/resources](http://nycgovparks.org/greenthumb/resources)

## **技术协助**

GreenThumb 为花园组织提供专业的支持和组织协助。工作人员可以帮助花园组织举办工作日和志愿者活动、制定花园治理的流程和章程、寻找信息和资源、解读规章制度、建立会员制度、组建新的花园组织，以及在花园相关项目上获得帮助，从园艺、鸡舍到修建无障碍通道。

## **可移动厕所**

所有已注册的 GreenThumb 花园组织均有资格以折扣价向 GreenThumb 租用一间可移动厕所。送货、提货和维护均由可移动厕所的供应商提供，但花园组织有责任与供应商沟通服务和维护方面的任何问题。GreenThumb 每年受理可移动厕所申请两次，每次的申请截止日期将由社区参与协调员传达。如未能在申请期限内提出申请或未能遵守送货、提货和维护要求，将被取消未来的申请资格。

## 5. NYC Parks 所管辖花园的许可和注册要求

花园组织必须拥有几份整理有序且未过期的文件，才能获得并保持获得 GreenThumb 支持的资格。

### 许可协议

GreenThumb 许可协议<sup>25</sup> 授予 NYC Parks 管辖范围内的 Green Thumb 花园组织在本市财产从事园艺工作的合法许可。可续期十年许可协议（简称“协议”）的持照社区花园组织必须按照协议和组织章程中规定的花园治理方式进行运营。

### GreenThumb 年度注册表

NYC Parks 管辖范围内的所有社区花园每年须填写《[GreenThumb 年度注册表](#)》<sup>26</sup>。此表格可确保我们掌握有关您的社区花园的最新信息。在此过程中，GreenThumb 需要您提供年度会员名单和更新的地块候补名单。此表格仅适用于 NYC Parks 管辖范围内的花园。若园丁更想填写纸质表格而非在线表格，可向社区参与协调员索取表格，或在 [bit.ly/GTRegistrationPDF](http://bit.ly/GTRegistrationPDF) 下载 PDF 版本。

《GreenThumb 注册表》填写完毕后，花园组织还必须将以下文件提交至 [greenthumbregistration@parks.nyc.gov](mailto:greenthumbregistration@parks.nyc.gov) 或放入邮寄包裹中：

1. 花园章程
2. 会员名单<sup>27</sup>
3. 地块候补名单（如适用）<sup>28</sup>

在收到花园组织的章程、会员名单和地块候补名单（如果适用）之前，年度注册无法完成。

**为保持良好信誉**，所有在 NYC Parks 管辖范围内经营的 GreenThumb 花园组织必须执行并遵守 GreenThumb 许可协议、填写《GreenThumb 年度注册表》，以及：

### 遵守花园组织章程

章程是花园组织商定的规则和程序，用于规范组织当前和未来的日常运营和花园管理实践。组织在花园章程中以书面形式规定组织成员对于花园的各项职责；招募新会员、更换花园领导团队、处理财务问题和纠纷、规划活动以及组织承接的任何其他活动的条款。章程是确保 NYC 社区花园的基层自治性质的关键组成部分。GreenThumb 规定所有在 NYC Parks 管辖范围内运营的社区花园组织向社区参与协调员<sup>29</sup> 提交章程副本，作为获得许可和领取资源的先决条件。有关章程的更多信息，请查阅本手册的“[编写和修订章程](#)”章节。

### 参加 GreenThumb 工作坊或活动

每年，花园组织必须派一名代表至少参加一场 GreenThumb 工作坊或活动。参加我们的活动可以让我们了解社区园丁以及他们的花园组织，从而更好地为他们提供支持、分享他们的出色工作并关注他们所需的资源。

---

<sup>25</sup> 《2023 年 GreenThumb 许可协议》的完整版可在本手册的[附录 J](#) 中查看。

<sup>26</sup> 访问 [bit.ly/GreenThumbRegistration](http://bit.ly/GreenThumbRegistration) 获取《GreenThumb 注册表》

<sup>27</sup> 请访问 [bit.ly/MembershipListTemplate](http://bit.ly/MembershipListTemplate) 获取会员名单模板。

<sup>28</sup> 请访问 [bit.ly/PlotWaitListTemplate](http://bit.ly/PlotWaitListTemplate) 获取地块候补名单模板

<sup>29</sup> 前称为外联协调员

## 张贴正确的标识

必须张贴以下类型的标识（可能由 GreenThumb 提供）：

- **NYC Parks 指示牌** - 针对 NYC Parks 管辖范围内的社区花园，GreenThumb 会安装一个指示牌，说明此花园已获得 GreenThumb 许可且在 GreenThumb 注册，并以多种语言告知规则和/或相关信息。
- **开放时间指示牌** - 花园在生长季（4 月 1 日至 10 月 31 日）的每周开放时间指示牌。您的社区参与协调员可根据要求制作一个指示牌。<sup>30</sup> 此指示牌必须显示花园联系信息。
- **承担风险指示牌** - 针对 NYC Parks 管辖范围内的社区花园，GreenThumb 会安装一个承担风险指示牌，告知会员某社区花园存在会造成严重人身伤害甚至死亡风险的活动，包括但不限于从事剧烈的体育活动、使用园艺设备（或在他人使用时在场）、建造升高苗床、除雪以及在不平坦的人行道上行走。

如果您的指示牌破损、存在无法擦除的涂鸦<sup>31</sup>或丢失，请联系您的社区参与协调员。



NYC Parks 指示牌

<sup>30</sup> 花园组织可以在 [bit.ly/GTOpenHours](https://bit.ly/GTOpenHours) 索取开放时间指示牌。

<sup>31</sup> 花园组织可以在当地五金店购买涂鸦清洁湿巾来去除涂鸦。使用湿巾时请佩戴一次性手套。



承担风险指示牌



开放时间指示牌示例

## 公布和保持开放时间

在园艺季，所有 GreenThumb 社区花园均必须保持对外开放，我们鼓励园丁尽可能让保持花园可进出。花园必须遵循以下要求：

- 4月1日至10月31日期间，花园每周必须至少对外开放20小时。
- 在这20个小时的开放时间中，必须在花园大门处清楚张贴公示其中10个小时的安排。
- 在这张贴公示的10个小时中，花园必须在花园季的每个周末（周六和/或周日）对外开放至少五个小时。
- 所有开放时间应设在上午8:00至晚上9:00之间。
- 每周对外开放的时间必须保持一致。
- 如果您无法制作自己的指示牌，GreenThumb可以提供薄板指示牌。组织可以填写《开放时间指示牌申请表》进行申请。<sup>32</sup>

## 将花园维持为开放的公共空间

GreenThumb 花园对公众开放，可供公众进入。它们是充满包容性的空间，不因年龄、种族、公民身份、肤色、残障状况、性别、性别认同、婚姻状况、民族或族裔、妊娠状态、宗教、性取向、信仰以及军人或退伍军人身份而进行区别对待。

<sup>32</sup> 访问 [bit.ly/GTOpenHours](https://bit.ly/GTOpenHours) 索取开放时间指示牌

## 保持活跃的花园会员制度

所有 GreenThumb 花园均必须提供活跃且包容的会员制度。所有人均可成为花园会员，但必须遵守合理的会员要求，例如参加一定天数的工作、会议和/或活动。花园的会员数量不设上限，组织必须在花园章程中明确说明接受新会员的流程。不得因种族、信仰、宗教、肤色、民族、族裔、年龄、社会性别、生理性别、残障状况、婚姻状况或性取向而限制会员资格或进入花园的资格。

每年注册时，花园必须向 GreenThumb 提供花园会员的完整名单，包括会员的联系信息。此信息仅供 GreenThumb 内部使用，不会对外公开。作为年度注册的一部分，每年必须将花园会员的新名单以邮寄或电子邮件的方式发送给您的 GreenThumb 社区参与协调员。

## 维护个人地块候补名单的公平公正性

部分组织在管理公共花园地块方面非常出色。但是，如果花园提供单独的园艺地块或升高苗床，则必须使用候补名单，以先到先得的方式提供给给会员。任何地块候补名单必须应要求提供给会员和 GreenThumb。即使花园无法提供单独地块，新会员仍可以成为花园会员，包括参与堆肥、维护多年生植物苗圃和观赏性苗圃、工作日作业、举办活动、管理花园网站、组织会议等任务。

## 举办公共活动

所有 GreenThumb 花园每年必须至少举办两场免费公共活动，例如举办种子种植工作坊、万圣节活动或音乐表演。NYC Parks 财产上运营的花园组织必须填写 [《活动申请表》](#)，以提前获得任何公共计划的事先批准。<sup>33</sup> 如果您愿意，我们可以在 GreenThumb 网站和/或 NYC Parks 日历上帮助宣传您的公共活动。有关此要求的更多信息，请参阅本手册的 [“活动”](#) 章节。

## 应要求向花园会员提供许可协议

若花园会员要求查看《GreenThumb 许可协议》，则应为其提供。另外，我们还建议花园提供《GreenThumb 园丁手册》和花园章程。

## 保持花园空间的安全性、清洁度和吸引力

请发挥创意。花园是社区的写照，我们希望您能享受花园设计和布局带给您的乐趣。但是，您需要遵循以下几项简单要求：

- 根据需要，通过浇水、施肥、修剪、除草和收割来培育花园中的植物。
- 照管花园中的所有设备和建筑物，例如栅栏、花盆、棚屋和家具。
- 保持花园内和花园附近的人行道、通道和路缘干净，确保无积雪、冰块、垃圾和植株残体。

---

<sup>33</sup> 访问 [bit.ly/GTEventForm](https://bit.ly/GTEventForm) 获取《GreenThumb 活动申请表》

## 闭园期间做好安保工作

NYC Parks 管辖范围内的社区花园必须拥有一套锁门方式，并且 GreenThumb 能够在紧急情况下进入花园，以送货和实地考察。GreenThumb 保留在特殊情况下切断门锁和/或链条的权利。

花园锁门的三种方式：



菊花链花园锁

**1. 菊花链：**这套锁链包含两把独立锁，由一条短链连接（见左图）而成。这样 GreenThumb 可以保留一把专用锁以便直接进入花园，而另一把锁则由花园组织以他们认为适合的方式进行管理。菊花链门锁包含两条链条（一长一短）和两把锁。上锁时，请确保锁连接到长链和短链的两端。

**2. 密码锁：**这种上锁方式无需钥匙，只需使用密码锁。花园组织必须将密码告知 GreenThumb。如密码有所变更，组织必须通知他们的社区参与协调员。

**3. 锁盒：**如果花园大门只能使用一把锁，而花园组织选择钥匙锁，则必须在围栏上加一个密码锁盒，并将钥匙放置在锁盒中，供 GreenThumb 使用。



密码锁。图片来源：  
grainger.com



密码锁盒

### 额外注意事项：

- 所有蔬菜、草本植物和水果（果树除外）必须种植在升高苗床或容器中，在这些升高苗床或容器中需用清洁土壤填充，并加铺防草布。请参阅本手册的“[安全土壤园艺要求](#)”章节了解更多信息。
- 及时清理花园中的所有垃圾、杂物和个人物品。
- 确保花园内的所有建筑物（如凉亭、小屋、棚屋等）均符合 GreenThumb 政策和 Department of Building 的法规。花园组织在花园中规划任何建筑物之前必须征得批准。如需了解更多信息，请参阅本手册的“[花园建筑物](#)”章节。
- 保持所有工具整洁并存放在安全区域，例如棚子或上锁的工具箱中。
- 保持从人行道可清楚看到花园，以确保公共安全并促进对社区的开放性。
- 若花园内发生任何丢失、受伤、损坏或违规事件，请在事发三日内通知 GreenThumb。如遇任何紧急情况，请拨打 911。

### 请注意以下事项：

- 未经许可，不得在花园内和/或花园附近施工。
- 未经 GreenThumb 书面许可，不得在花园内增加永久性建筑、壁画或其他大型艺术品。
- 园内任何时候均不得停放汽车或其他机动车。
- 除非本手册“[花园内的动物](#)”章节中明确允许，否则任何人或其他动物均不得住在花园内。为所有水源加盖（桶、雨水采集系统等）。非流动水会滋生蚊虫。

- 禁止在花园内饮酒、吸烟或吸毒。
- 禁止在花园内制造、储存、销售或分发药物（包括大麻）或酒精。
- 禁止赌博，但鼓励休闲娱乐游戏！
- 禁止遗弃花园。遗弃包括但不限于未能维护花园、未与 GreenThumb 或公众进行交流，或未举行必要的公共活动。
- 花园组织不得将花园出租用于活动或电影拍摄，但可以接受主动捐赠、每年举办四场筹款活动，并出售园内种植的农产品。请参阅本手册的[“处理款项、捐赠和售卖”](#)章节了解更多信息。
- 花园内不能存在任何火灾隐患。请参阅本手册的[“防火政策”](#)章节了解更多信息。
- 不得触犯法律或制造公害。

**确保花园由社区志愿者管理** — GreenThumb 社区花园由来自社区的志愿者团体管理。许可证持有人必须遵守许可协议的所有条款，包括会员资格和章程，无论花园是否与学校、教堂、非营利组织或其他组织存在合作关系。必须随时欢迎所有社区成员成为 GreenThumb 花园的会员，并鼓励其参与许可协议和花园章程中概述的决策和治理。外部组织的会员身份不得作为成为花园会员的必要条件。

**让花园主要联系人和第二联系人签署许可协议** - NYC Parks 管辖范围内的社区花园必须签署 GreenThumb 许可协议方可运营。许可协议的签署人必须是花园组织的两名不同的个人会员，由其代表花园组织以个人身份签署，而不是作为法人或其他外部组织的代表。签署人不具备对花园的权力；组织的治理和决策结构由花园组织决定。请参阅本手册的[“编写和修订章程”](#)和[“花园联系人的角色”](#)章节了解更多信息。

**承担风险** - 该词组告知花园会员，其在现场参与某些活动需要承担风险。这与公众在使用城市财产或参与存在固有伤害风险的活动（例如有组织的体育运动）时的一般责任一致。每年花园组织必须为会员提供两次说明（通过会员会议、电子邮件、短信或花园管理团队更倾向的与花园会员沟通的方式），告知会员社区花园存在会造成严重人身伤害甚至死亡风险的活动，包括但不限于从事剧烈的体育活动、使用园艺设备（或在他人使用时在场）、建造升高苗床、除雪以及在不平坦的人行道上行走。

**责任** - 对于潜在伤害的责任取决于任何具体案例的特殊情况。为了降低花园中出现受伤事件的可能性，Parks 必须了解其管辖范围内的公共财产的情况。因此，花园组织必须将计划的公共活动告知 Parks（请参阅[“活动”](#)章节了解更多信息）。

2007 年以前，City 规定园丁必须持有责任保险单才能获得 NYC Parks 的许可。随着保险的成本增加，部分花园组织希望 City 能够取消这一规定，City 同意了这项请求。然而，还有部分花园组织坚信这一规定对其有益，他们认为遵守这一规定并持续获得责任保险可以在发生受伤事件时保护组织的利益。花园组织可以选择加入并获得责任保险，但许可协议并不会强制要求。

如果您对责任存在其他疑问，社区参与协调员可以指导各位园丁获取免费资源和平价资源，包括由不隶属于 City 的无偿法律服务提供者提供的免费法律会议，例如 [New York City Bar](#)<sup>34</sup>、[Brooklyn Volunteer Lawyers Project](#)<sup>35</sup>、[New York County Lawyers Association](#)<sup>36</sup>、[Queens County Volunteer Lawyers Project](#)<sup>37</sup>、[Richmond County Bar Association](#)<sup>38</sup> 和 [Bronx Bar](#)<sup>39</sup>。

请在本手册的[附录 J](#) 中查看《2023 年许可协议》的完整副本。

<sup>34</sup> 访问 [nycbar.org/for-the-public/free-legal-services](http://nycbar.org/for-the-public/free-legal-services) 了解关于 New York City Bar 的详细信息

<sup>35</sup> 访问 [brooklynvlp.org](http://brooklynvlp.org) 了解关于 Brooklyn Volunteer Lawyers Project 的详细信息

<sup>36</sup> 访问 [nycla.org/](http://nycla.org/) 了解关于 New York County Lawyers Association 的详细信息

<sup>37</sup> 访问 [qcba.org/page-18081](http://qcba.org/page-18081) 了解关于 Queens County Volunteer Lawyers Project 的详细信息

<sup>38</sup> 访问 [thercba.com/committees/volunteer-lawyers](http://thercba.com/committees/volunteer-lawyers) 了解关于 Richmond County Bar Association 志愿律师的详细信息

<sup>39</sup> 访问 [bronxbar.com/](http://bronxbar.com/) 了解关于 Bronx Bar 的详细信息

## 社区参与协调员年度实地考察

GreenThumb 工作人员会在全年出于各种原因对社区花园进行考察；但是，在每年的生长季，社区参与协调员都会考察 NYC Parks 管辖范围内的每一个花园，以帮助 GreenThumb 了解花园和园丁的需求并规划来年为其提供的支持。社区参与协调员将评估与花园维护相关的多种因素，例如围栏和人行道的状况、建筑物的安全性、花园的整体外观、动物的生活条件，以及与组织动态有关的因素，包括花园组织是否已拥有足够数量的会员。这些考察是为了确保花园组织能够根据 GreenThumb 许可协议和适用的 NYS 和 NYC 法律法规妥善运营和运作，并帮助 GreenThumb 了解园丁的需求以支持他们管理社区花园。

社区参与协调员也能利用这些考察与花园组织互动，我们诚邀花园代表与我们沟通交流。您的社区参与协调员可以为您提供一份完整清单，说明其在实地考察期间的考察内容。在花园实地考察过程中，社区参与协调员会审查和记录以下类别项目（如果存在）的情况：

- 基础设施（围栏、大门、人行道、挡土墙、公用设施）
- 建筑物（小屋、凉亭、台阶、储藏空间、堆肥、座椅等）
- 景观（树木、艺术品、植物、休憩用地、小径等）
- 维护
- 动物
- 组织发展
- 侵占和非法出口
- 与 GreenThumb 许可协议的遵从性

在完成实地考察后，您的社区参与协调员将与您的花园组织交流反馈，并一起为需要改进的事项制定解决方案。请注意，GreenThumb 可能会针对严重违反 GreenThumb 许可协议的方面发出正式违规通知。

### 严重违规行为和后果

GreenThumb 工作人员将与花园组织共同纠正任何可能导致信誉不佳的问题。但如果花园组织未作出必要调整，他们将收到违规通知。遗弃花园或被 GreenThumb 判定无法或不愿解决和纠正违规行为的花园组织将有可能被 GreenThumb 终止其许可协议，并撤销其对花园的使用权限。遗弃包括但不限于未能维护花园、回复信件或举行必要的公共活动。

## 6. 所有其他司法管辖区的花园注册要求

本节适用于 NYCHA、土地信托、私有财产或任何城市、州或联邦机构（NYC Parks 除外）等管辖范围内的社区花园。



NYCHA Davidson Houses Garden

### 协议备忘录 (MOA)

不属于 NYC Parks 管辖范围内的社区花园需要签署 MOA ([附录 K](#))，此备忘录表明花园组织同意以下条件：

- 为造福周围社区而设计并建造一个种植园。
- 每年 4 月 1 日至 10 月 31 日期间，每周至少向公众开放 20 个小时，并尽最大努力在周末（周六和周日）向公众开放总计五个小时。
- 每个季节至少举办两场免费社区活动。
- 每年派一名代表参加至少一场由 GreenThumb 主办的活动。
- 在花园的外部围栏上张贴告示，公示组织名称、联系人姓名和电话号码，并表明花园招募新会员，以及花园对公众开放的时间。
- 张贴 GreenThumb 提供的指示牌，告知此花园已注册。
- 以先到先得原则向公众提供园艺地块和/或会员资格，如有必要可使用候补名单，并尽最大努力吸纳即使没有地块也想加入的公众成为会员。

### GreenThumb 会员花园

该社区花园已在美国最大的社区园艺计划 NYC Parks GreenThumb 注册。

4 月 1 日至 10 月 31 日期间，花园每周至少对外开放 20 个小时。

GreenThumb 的园丁志愿者负责照料 New York City 550 多个社区花园，同时提供免费的社区活动和园艺机会。

请通过以下方式与我们联系：  
greenthumbinfo@parks.nyc.gov、(212) 602-5300  
或 nyc.gov/parks/greenthumb。



非 DPR 社区花园的  
GreenThumb 指示牌

如果花园组织同意这些最低要求：

- GreenThumb 将向花园提供数量有限的基本园艺材料和用品，包括土壤、木材、植物和园艺工具。
- GreenThumb 将根据能力和人员情况，向花园提供规划和技术援助，包括但不限于组织发展支持、社交活动、资源展览会和教育性工作坊。
- GreenThumb 可能会在事先征得花园同意的情况下，不时举办工作坊。

## 注册

所有非 Parks 管辖范围内的花园每年必须填写 [GreenThumb 注册表](#)，并每四年提交一次完整资料包，其中包含以下内容：

- 正式会员资格名单及联系信息
- 填妥的 GreenThumb 花园注册表
- 花园章程副本（自愿提交）
- 如果自上次注册后已过期，则需提供花园组织有权在该财产运营的书面许可证明
- 签署的 MOA 副本

## NYCHA 的 GreenThumb 社区花园

自 2019 年以来，GreenThumb 与 New York City Housing Authority Garden (NYCHA) 和 Greening Program 合作，对 50 个开发项目中的 50 个社区花园进行改造并提供持续支持。通过一种相互协作的模式，GreenThumb 帮助改善了花园的布局、设计和可及性，重建了集会空间和升高苗床，重新种植粮食，并让广大社区成员参与城市农业和健康生活。

2017 年，GreenThumb 清点了全市范围内的 NYCHA 花园，并根据其位置、规模和公众可及性确定了有资格获得 GreenThumb 援助的花园。基于 NYC Parks 创建和维持繁荣的公共空间的使命，以及 GreenThumb 的社区发展任务，公众可及性是判断是否有资格通过 GreenThumb-NYCHA 合作伙伴关系获得支持的主要标准。鉴于此，GreenThumb 选出了一组位于开发项目边缘的花园，以确保公众的可及性和花园的可见性。

## 50 座选定花园的标准

NYCHA 开发项目的 GreenThumb 花园必须满足以下条件：

- 毗邻公共路权（即人行道）
- 有专门的园艺空间
- 由社区会员照料
- 对空间进行日常维护和保养
- 每周对外开放 20 个小时（4 月 1 日至 10 月 31 日）
- 以“先到先得”原则向任何公众成员提供会员资格
- 每年至少举办两场免费社区活动
- 为 GreenThumb 指定两名联系人

如果您有兴趣参与或对会员资格存在疑问，请通过 [greenthumbinfo@parks.nyc.gov](mailto:greenthumbinfo@parks.nyc.gov) 或 (212) 602-5300 联系 GreenThumb。

## 7. 花园联系人的角色

因为园丁志愿者较多（我们估计目前超过 20,000 人），GreenThumb 规定每个注册的花园需指定两人作为联系人。花园会员应指定值得信赖、可靠且会熟练使用数字通信工具的花园联系人。指定联系人必须认真对待自己的角色，以便花园组织能及时收到 GreenThumb 的最新消息，确保不会错过提交申请材料 and 获取支持的重要截止日期。另外，花园联系人还要确保花园组织有可靠的方式与 GreenThumb 进行沟通。

担任花园联系人（主要联系人和第二联系人）并不意味着会员在花园内担任任何领导或权力职位；花园领导权由花园组织决定，如其章程中所述。花园联系人只是作为在 GreenThumb 与花园组织之间沟通信息的联络人。如果 GreenThumb 出于任何原因需要联系您的花园组织，包括出现紧急情况时，我们将首先致电或发送电子邮件给指定的联系人。他们有责任将信息传递给花园组织的其他成员，也有责任将花园组织的信息传递给 GreenThumb。

更换花园联系人后，请务必让上任联系人和新联系人与您的 GreenThumb 社区参与协调员进行交谈。<sup>40</sup> 我们需要确保联系信息尽可能准确且为最新版本。我们要求两位花园联系人均居住在 NYC，以确保 GreenThumb 具有可靠的接洽渠道。

花园章程应对指定联系人的过程进行概述（请参阅 [“编写和修订章程”](#) 章节）。

### 花园联系人的职责包括：

**填写所需文件<sup>41</sup>** - 花园联系人可能需要代表花园组织签署许可协议和/或填写《GreenThumb 年度注册表》，同时在填写这些文件时与花园组织互动和交流，以确保他们妥善代表组织。

**作为公众向 GreenThumb 咨询花园的第一接触点** - 如果有人有兴趣加入花园、带学生参观花园、在花园里举办生日派对或活动等，GreenThumb 将让此人直接联系花园的联系人，与花园组织商讨是否适合开展活动。花园联系人需要清楚花园的会员招募流程以及花园为管理空间而采用的任何其他相关规则。

**接收和分享来自 GreenThumb 的信息** - GreenThumb 会发送有关物资分发的所有信息、表格和调查问卷，以向两名花园联系人传达 GreenThumb 提供支持的方式、信息索取、特殊活动、工作坊、政策变更等方面的信息。花园联系人有责任与其他花园会员分享这些信息。

**向 GreenThumb 传达花园组织的担忧** - 双向沟通。如果花园组织有任何问题或疑虑，花园联系人应联系他们的社区参与协调员。

---

<sup>40</sup> 前称为外联协调员

<sup>41</sup> 请参阅 [“NYC Parks 管辖范围内的花园许可和注册要求”](#) 章节了解更多信息。

## 8. 编写和修订章程

章程是指花园组织商定的规则和程序，用于规范组织当前和未来的日常运营和花园管理实践。组织在花园章程中以书面形式规定组织成员对于花园的各项职责；引进新成员、更换花园领导团队、处理财务问题和纠纷、规划活动以及组织承接的任何其他活动的条款。

章程由花园组织以民主方式决定，并且可能会随着时间的推移而变更。随着组织的规模、会员制度和宗旨发生变化，组织应认识到需求和期望也会逐渐发生变化，因此需采取务实的方法评估章程。

组织应大约每年重新审查其章程，例如在每年初春的年度会议上。确定当前的组织成员是否同意目前的章程，或者他们是否想提出任何具体的修订。章程中必须清楚写明花园组织修订章程的流程。

花园组织的每位会员在加入时均应收到一份章程。建议每位新会员先仔细阅读章程，确保理解所有内容，然后在上方签名，表明愿意遵守花园的规定。经过慎重考虑而书写的花园章程可预防花园组织内部出现的常见问题。GreenThumb 发现，章程可以在决策、解决争议以及继续以可预测和鼓励参与的方式来发展等方面为花园组织提供支持。请参阅本手册的“[解决社区花园中的冲突](#)”章节，了解更多关于维持花园组织凝聚力的技巧。所有章程必须符合适用的法律和法规，包括适用于 NYC Parks 管辖范围内花园的 GreenThumb 许可协议。章程是 GreenThumb 模式的重要组成部分——虽然许可协议中规定组织有权照料和管理所划分的空间，但章程规定了组织应如何决定日常工作及维护赋予 GreenThumb 独特性的基层模式。

### 章程要求：

GreenThumb 规定所有在 NYC Parks 管辖范围内运营的社区花园组织向社区参与协调员<sup>42</sup>提交章程副本，作为获得许可和领取资源的先决条件。我们还强烈建议获得 GreenThumb 支持但不在 NYC Parks 财产内运营的花园组织制定章程。每年我们会举办多场关于组织结构和章程的工作坊（[Organizing for Garden Success 工作坊系列](#)）<sup>43</sup>，欢迎您和您的花园组织成员来参加这些工作坊，以帮助组织制定章程。这是一次极佳的机会，可以通过对会员的权利和责任、规则和程序、管理结构以及组织决策方式达成共识增强组织的力量。请联系您的 GreenThumb 社区参与协调员了解更多详情。

### 您的章程至少必须包含（但不限于）有关以下主题的信息：

1. 花园的使命宣言
2. 会员制度
3. 领导层结构
4. 决策流程
5. 在未来变更章程的流程
6. 花园如何处理冲突和纠纷
7. 财务

下方的章程要求检查清单更详细地说明了各部分需要包含哪些内容。我们还制作了一份章程模板，为每个部分提供推荐表述的检查清单，供园丁们选择。我们希望选择使用这个易于使用的模板的花园组织将作为一个集体来共同完成章程的制定。如要下载这些材料，请访问我们的[网站](#)。<sup>44</sup>

---

<sup>42</sup> 前称为外联协调员

<sup>43</sup> 访问 [youtube.com/@GreenThumbNYC/playlists](https://youtube.com/@GreenThumbNYC/playlists) 观看工作坊的录像

<sup>44</sup> 访问 [nycgovparks.org/greenthumb/resources/group-development](https://nycgovparks.org/greenthumb/resources/group-development) 下载花园章程的模板和工作表

## 章程要求检查清单

本清单列出了一系列提示和问题，以涵盖 GreenThumb 对于 NYC Parks 管辖下的花园组织章程的**具体要求**。花园组织必须包括**所有**“必需”的内容，并且可以包括“附加”部分，但此部分不属于强制要求。如果您的花园组织需要有关如何促进此对话的资源，请参加章程工作坊或[观看录制的网络研讨会](#)、<sup>45</sup> 查看我们的[组织发展工具包](#)<sup>46</sup> 以及/或者向您的社区参与协调员索取材料。

### 1. 使命宣言

必需内容：

- 介绍花园使命、愿景和/或宗旨的声明。使命宣言可宽泛也可具体，视组织需要而定。

附加部分：

- 为什么花园至关重要？
- 它为社区带来了什么价值？
- 组织希望实现什么？
- 花园的历史是什么？

注意：

- 根据地理区域、年龄（未成年人除外）、种族、公民身份、肤色、残障状况、性别、性别认同、婚姻状况、国籍、妊娠情况、宗教、性取向以及军人或退伍军人身份而限制提供会员资格。
- 只向特定社区组织、非营利组织、宗教或商业合作伙伴提供会员资格。花园名称也不应与社区组织、非营利组织、宗教或商业合作伙伴相关。

### 2. 会员招募程序

必需内容：

- 如何加入花园。如何成为花园的会员？流程是什么？联系人是谁？
- 会员的权利（例如，花园使用权、钥匙和共享工具）
- 会员的责任（例如，开放时间、会议出席、地块维护、公共区域、除雪、人行道清理）
  - 如果成为会员，维持会员资格的要求是什么？
  - 成为会员是否需要付费？如果会员无力支付会费，有什么替代货币支付的方式？GreenThumb 花园需要为会员资格和花园升高苗床提供免付费选项。比如，可以采用如下表述：“没有人会因为缺乏资金而被拒之门外”或“我们为任何有经济困难的人士免除一切费用。”
  - 会员无力支付会费时的协议（例如，投入额外的志愿者时间等）
- 花园会员不遵守会员规则时的程序（即会员问责制和撤销会员资格的流程）
  - 是否有任何特定情况会导致立即撤销花园会员资格？
- 如果花园有地块或单独的升高苗床，应如何分配？如何使用地块候补名单？如果没有地块，该如何成为花园会员？如果花园有公共地块或升高苗床应如何使用和分配？谁可以参与以及如何参与？

附加部分：

- 适用于花园会员、游客和任何公众的规定（如果组织有除 Parks 指示牌所列规则之外的任何其他规定）
- 如果现有地块持有人想要更换地块，是否允许这样做？如果允许，该如何更换？
- 青少年也可以成为花园的正式会员。

<sup>45</sup> 访问 <https://www.youtube.com/@GreenThumbNYC/playlists> 观看 Organizing for Garden Success 系列网络研讨会。

<sup>46</sup> 访问 [nycgovparks.org/greenthumb/resources/group-development](http://nycgovparks.org/greenthumb/resources/group-development) 获取 GreenThumb 组织发展工具包

注意：

- 即使某人的会员资格已被撤销，花园也不能拒绝其在公共开放时间进入花园。
- 禁止未缴纳会费的会员拥有投票权。
- 浮动比例仍必须包含免付费选项。
- 花园组织的会员人数不设上限。花园地块和升高苗床可能有候补名单，但是否授予会员资格不能取决于地块可用性。
- 会员招募程序不得将强制参与当地组织、教堂、学校、街区协会等作为成为会员的要求。
- 章程不得包含任何关于会员资格的排他性内容。章程不得因地域、年龄等因素排除潜在的新会员。

### 3. 花园的领导层

必需内容：

- 明确说明花园的领导层结构。
  - 花园是否有指导委员会或其他选举产生的领导团队？
  - 领导层是否有任期限制？若无任期限制，章程应明确说明职位属于开放性性质，无任期限制，以免产生歧义。
- 领导层的角色（头衔、职责）
  - 是由哪些职位或头衔构成？
  - 指导委员会成员的要求/职责是什么？
- 如何选举或任命领导层？
  - i. 如果选举是“按需”举行，什么情况下会进行选举？
- 如果花园设有委员会，将在此列出并说明。

附加部分：

- 要成为花园领导层的潜在成员，是否需要满足特殊要求？
- 花园领导层多久举行一次会议？
- 普通花园会员是否可以参加领导层会议？如何向组织传达会议相关信息？会议记录/笔记如何传达给会员？
- 如果花园领导层成员不符合规定的要求/职责，将如何对其进行审查？如有必要，他们是否会被除名？

注意：

- 章程不得永久或为特定合作伙伴组织保留领导席位。
- 章程不得禁止未缴纳会费的会员加入花园领导层。
- 章程不应指明担任各角色的具体人员，因为这可能会发生变化。

### 4. 决策

必需内容：

- 说明花园的具体投票（少于 50%、2/3 等）流程或达成共识（100% 同意）的过程。<sup>47</sup>
- 由谁来担任决策者？是否一切都交由全体会员决定？委员会、主席和/或核心领导层能否自行做决策？
- 决策和/或表决是否在现场进行，是否可以通过电子邮件、缺席选票、代理投票进行？
- 是否需要达到最低会员人数才能表决和通过提案？换言之，法定人数是多少？

---

<sup>47</sup> 如要详细了解这些术语的含义，请访问 [nycgovparks.org/greenthumb/resources/group-development](http://nycgovparks.org/greenthumb/resources/group-development) 获取 GreenThumb 组织发展工具包

- ❑ 如何将决策传达给组织其他成员？
- ❑ 领导者如何做决策？哪些决策可由领导者自行制定？哪些必须由全体花园会员一起制定？

附加部分：

- 组织多久举行一次会议？

注意：

- 章程不得指定担任决策者的具体人员。例如，章程不得指示潜在会员“联系 John”，而应使用“联系会员主席”的表述。

## 5. 章程修订

必需内容：

- ❑ 组织如何修订章程？
- ❑ 对拟议变更进行表决的人数是否必须达到法定人数？
- ❑ 提出章程修订并表决后，如何将相关信息传达给组织？

附加部分：

- 修订内容若要生效并纳入章程，必须在表决前提前多长时间传达给组织？

注意：

- 不应禁止修订章程。

## 6. 冲突与纠纷

必需内容：

- ❑ 花园如何处理冲突或纠纷？<sup>48</sup>
- ❑ 花园内是否有指定人员（如委员会）帮助解决纠纷？
- ❑ 产生纠纷是否会导致会员失去资格或其他特权？
- ❑ 如何提醒会员其违反了花园的规则或章程？
- ❑ 如果会员在某季度被除名，在哪些情况下，他们可以在下一季度重新成为会员？

附加部分：

- 如果一名花园会员指称另一名会员违反规则会怎样？

注意：

- 章程不应将内部冲突和纠纷直接交由 GreenThumb 负责。请参阅 [“解决社区花园的冲突”](#) 章节了解有关处理花园冲突的建议。
- 花园组织将最终负责解决花园内发生的冲突。如有需要，GreenThumb 可以推荐免费的外部调解服务，但是，花园章程不得直接写明将冲突交由 GreenThumb 处理。如要申诉歧视事件，请拨打 311 向 [NYC Human Rights Commission](#)<sup>49</sup> 举报。

---

<sup>48</sup> 若想知道如何处理冲突或纠纷，请查阅 [“解决社区花园中的冲突”](#) 章节。

<sup>49</sup> 如要向 NYC Human Rights Commission 投诉，请访问：

<https://www1.nyc.gov/site/cchr/enforcement/complaint-process.page>

## 7. 财务

必需内容：

- 花园的资金存放在何处（例如，花园银行账户中、财政资助者处）？
- 谁有权访问花园的账户？
- 如何做出财务和采购决策？
- 如何做出筹款决策？
- 如何维护花园的财务记录？财务记录多久披露一次？

附加部分：

- 这些记录如何传达给组织其他成员？
- 若无特定批准，可以使用多少资金？
- 新采购获得批准后的采购协议
- 如何向会员报销？

注意：

- 任何有关出租花园或以其他方式将空间商业化的表述均不符合 GreenThumb 许可协议且应禁止。

## 8. 章程修订

必需内容：

- 组织如何修订章程？
- 对拟议变更进行表决的人数是否必须达到法定人数？
- 提出章程修订并表决后，如何将相关信息传达给组织？

附加部分：

- 修订内容若要生效并纳入章程，必须在表决前提前多长时间传达给组织？

注意：

- 不应禁止修订/更改章程。

### 可选附加部分：

#### 会员和游客规则

指出花园内可接受和不可接受的园丁和游客行为，这些规则也可纳入花园组织的章程中。这些规则可能包括“禁止吸烟”或“未经询问不得从邻居的地块采摘”等表述。

- 园丁和游客不能做什么？
- 如果花园游客或会员不遵守花园规则，会采取什么追索补偿措施？
- 注意事项：
  - i. 在每周对外开放的 20 个小时或更常的时间里，花园属于公共开放空间，应对所有人开放，无论年龄阶层。这意味着不得限制未成年人访问花园。
  - ii. 如果花园想限制宠物饲养者将犬只带入花园或花园的部分区域，则必须在章程中进行说明。不得限制服务性动物入内。
  - iii. 即使属于开放时间，花园也可因恶劣天气而关闭。

### 其他资源：

- [GreenThumb 组织发展工具包](#)<sup>50</sup> 为花园组织提供了大量资源，可帮助他们了解组织结构、花园财务等。
- Citizens Committee for NYC 提供关于组织结构和社区组织的培训和工作坊，作为 Neighborhood Leadership Institute 系列的内容 - [citizensnyc.org](http://citizensnyc.org)
- American Community Gardening Association 在其[网站](#)分享许多管理社区花园的免费资源，包括花园规则示例清单。<sup>51</sup>

---

<sup>50</sup> 访问 [nycgovparks.org/greenthumb/resources/group-development](http://nycgovparks.org/greenthumb/resources/group-development) 获取 GreenThumb 组织发展工具包

<sup>51</sup> American Community Gardening Association 资源 [communitygarden.org/resources/](http://communitygarden.org/resources/)

## 9. 安全土壤园艺要求

在城市土壤上种植食物可能有一定挑战，而且重要的是，确保在 GreenThumb 花园的所有植物性食物都以尽可能安全的方式种植。土壤污染来源多种多样，包括过去曾使用的含铅汽油、垃圾场、可能含有剥落油漆的旧建筑材料、空气和水污染以及其他来源。

### GreenThumb 政策：

GreenThumb 遵循 Environmental Protection Agency (EPA) 文件 *Reusing Potentially Contaminated Landscapes: Growing Gardens in Urban Soils* 所概述的了解城市土壤的框架。<sup>52</sup> 通过遵循以下 GreenThumb 要求，最大限度地降低重金属进入食物的可能性：

- 使用下方带防护屏障的洁净土壤种植水果、蔬菜和草药，尽量减少与潜在污染土壤的接触。这包括在升高苗床或容器中种植所有水果和蔬菜，并在这些种植区域与周围土壤之间铺设园艺地垫等屏障。
  - 可考虑采用替代方法，如未用木框围起的堆土升高苗床，但需获得 GreenThumb 的批准。有关后续步骤，请联系您的社区参与协调员<sup>53</sup>。这些方法需要在地面上铺设园艺地垫等屏障，且地面需铺设至少 12 英寸厚的认证清洁填土、表层土和/或符合 NYC Parks 化学和养分标准的堆肥。<sup>54</sup>
- 用覆盖物（即，木屑）、草或其他地被植物覆盖所有游玩区、休息区、通道和其他有裸露土壤的区域。这可以防止灰尘迁移并回溅到作物上，同时在人员从事园艺工作期间避免人体暴露。
- 每年春秋两季，将每一个升高苗床填上几英寸厚的堆肥，并在花园小径上铺设几英寸厚的新木屑。
- GreenThumb 将根据可用资源，在合理范围内协助花园组织执行这一要求。



带木框的升高苗床



带金属框的升高苗床



下方带土壤屏障的堆土升高苗床

如需获取免费木材、土壤、堆肥、木屑和覆盖物，请填写[材料申请表](#)。<sup>55</sup> 除前述要求外，GreenThumb 还建议您：

- 在土壤中添加有机物，如堆肥。有机颗粒可与金属结合，这有助于防止植物吸收金属。
- 保持接近中性的 pH 值，并确保排水充足。这有助于确保污染物不会在土壤中移动。理想 pH 值介于 6.5 到 6.8。如果土壤含有重金属，则建议让 pH 值接近 7.0。
- 在从事园艺工作时佩戴手套，并在从事园艺工作后彻底清洗双手。在回家前抖掉靴子和衣服上多余的泥土。
- 在食用农产品前彻底清洗，食用根茎类蔬菜前将其去皮。

<sup>52</sup> 如需下载本文件副本，请访问 [epa.gov/sites/production/files/2014-03/documents/urban\\_gardening\\_fina\\_fact\\_sheet.pdf](http://epa.gov/sites/production/files/2014-03/documents/urban_gardening_fina_fact_sheet.pdf)

<sup>53</sup> 前称为外联协调员

<sup>54</sup> 有关清洁土壤标准的完整说明，请参阅本手册的[附录 A](#)。

<sup>55</sup> 如需获取材料申请表，请访问 [bit.ly/GTMaterialsForm](http://bit.ly/GTMaterialsForm)

## 将土壤带入花园

虽然可以通过 GreenThumb 获得数量有限的免费土壤和堆肥，但花园组织可能会自行购买土壤或接受土壤捐赠。以下内容适用于散装土壤而非袋装土壤，但建议花园组织避免使用带合成肥料或杀虫剂的袋装土壤。GreenThumb 要求进入 NYC Parks 辖区内社区花园的所有散装土壤遵守以下规范：

- 供应商或捐赠者必须获得 NYC Parks 批准
- 表层土必须经过测试（通常由供应商或捐赠者进行），并在有机物、pH 值、质地和重金属方面满足一定要求，才能获准交付。
- 交付：
  - 承包商或捐赠者应对交付表层土造成的任何财物损坏负责，将所有受到干扰或损坏的区域恢复原状，并使 GreenThumb 满意。
  - 承包商或捐赠者应在表层土预定交付日期前至少五个工作日通知 GreenThumb。
  - 除非另有指示，否则在完成规定的土壤取样和测试之前，不得将表层土倾倒在交付现场。

此列表为摘要。有关捐赠者、供应商或承包商必须遵守的指南的完整版本，请参阅本手册[附录 A](#)。对于任何不在这些规范可接受限值范围内的表层土，GreenThumb 保留拒绝的权利。

## 修建升高苗床

园丁在用未经处理的木材制成的木框或其他围栏内，用清洁的表层土和堆肥进行填充，就做成了升高苗床。升高苗床可以为单层、两层甚至三层，这可确保为水果和蔬菜作物的根系提供足够的生长空间，并且有助于行动不便的园丁进行园艺工作。在升高苗床上进行种植对于确保作物安全且不与下层土壤接触而言至关重要，因为下层土壤可能含有污染物。

## 材料

- **木材：**GreenThumb 为花园组织提供未经处理的木材，用于修建升高苗床和开展其他花园项目。如要自行采购用于食品生产的木材，切勿使用经加压处理的木材，因为这种木材可能含有砷和其他毒素，这些毒素会渗入土壤并被植物吸收。有关 GreenThumb 所提供木材的更多信息，请参阅 [GreenThumb 资源和服务](#) 一章。
- **亚麻籽油：**如用亚麻籽油处理木材并使其风干过夜，会延长木材的使用寿命，而且仍然可以安全地用于食品生产。请务必让亚麻籽油远离热源。应将亚麻籽油浸泡过的碎布和其他碎屑置于装满水且盖子可密封的金属罐中丢弃。
  - **园艺地垫：**在升高苗床上铺设园艺地垫可隔开升高苗床的清洁表层土与下方可能被污染的土壤。防草布也有助于提高升高苗床的耐用性。备好剪刀以及钉枪或园艺地垫钉。
- **工具：**组装升高苗床需要以下工具：
  - 锯子
  - 锤子和钉子，或电钻和螺丝
  - 水平仪
  - 铲子和/或铁锹
  - 卷尺
  - 木桩、绳子和木槌
  - 钉枪
- **土壤：**GreenThumb 可以提供表层土、堆肥或两者的混合。花园组织也可以筹集资金，从 Parks 批准的供应商处自行购买土壤，或确定免费土壤的其他来源（有关表层土规格的详细信息，请参阅本手册[附录 A](#)）。

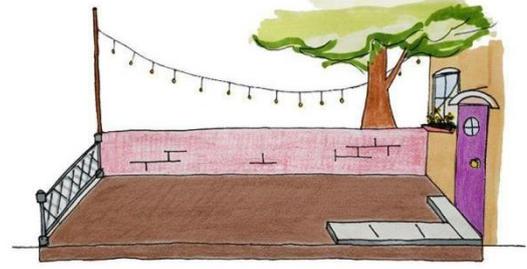
## 组装：<sup>56</sup>

标出升高苗床的位置。可以在四个角各钉一根木桩，并木桩之间绑上绳子。这种做法对于一次修建多个升高苗床很有用，可以确保在通道上留出足够的空间供手推车（24 英寸）和轮椅（36 英寸）通行，并确保有足够的空间可用于设计。

1. 用硬耙平整土壤，并清除杂草。
2. 摆放好园艺地垫钉，每间隔一英尺用一个园艺地垫钉进行固定
  - a. 对于一个升高苗床，园艺地垫应超出升高苗床的边界几英寸。
  - b. 对于多个并排的升高苗床，可以一次覆盖整个区域。如要这样做，请确保在园艺地垫的连接处叠铺几英寸。另一种选择是，在升高苗床建成后，用钉枪为苗床铺设内衬。
3. 切割木材，修建苗床！要修建一个 8 英尺 × 4 英尺的单层升高苗床，需要三块 8 英尺长的木板：两块用作长边，一块切成两半，用作短边。要修建一个双层升高苗床，则需要六块同尺寸的木板。有关升高苗床材料的更多信息，请参阅 [GreenThumb 资源和服务](#) 一章。

- a. 将苗床组装到位后，即可移除木桩/绳子。
- b. 我们发现组装苗床最适合采用伙伴制。可以让一个人负责固定一个角落，同时另一个人用锤子和钉子或电钻和螺丝连接木板。
  - i. 如要使用电钻，请预先钻孔，以防木材开裂。
- c. 如果计划种植根茎类蔬菜或任何深根蔬菜，如西红柿、羽衣甘蓝、宽叶羽衣甘蓝、玉米和南瓜，则应修建双层升高苗床。单层升高苗床适合种植草药和芝麻菜等绿叶蔬菜。
  - i. 修建第二个升高苗床，其尺寸与第一个苗床相同。
  - ii. 将第二个升高苗床置于第一个升高苗床上。
  - iii. 在每个角落加设一块 2 英寸 × 4 英寸的木材（或任何未经处理的废弃木材）。确保两个苗床彼此齐平，并固定在角柱上。

## 清理院子里的杂物



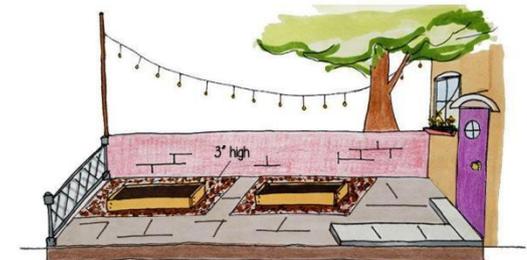
## 在园艺地垫上修建种植箱



## 在园艺地垫上修建种植箱



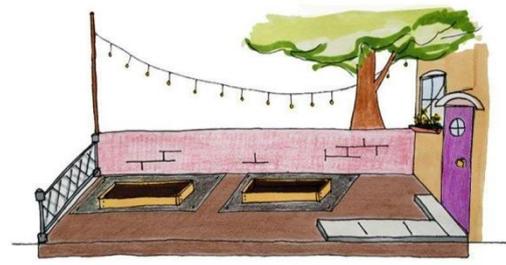
在种植箱四周撒上木屑，遮盖院内剩余的所有旧土壤。



<sup>56</sup> Clarisa Diaz 为 WNYC 绘制的图片：[wnyc.org/story/poisoned-gardens](http://wnyc.org/story/poisoned-gardens)

4. 组装好升高苗床后，如果尚未安置好，请将其置于最终位置。
5. 使用水平仪查看苗床是否水平。如未水平，可用石头、砖块或多余的土壤抬高较低的一角或边缘。如果这样做会产生较大缝隙，可用钉枪在升高苗床内铺设园艺地垫，使土壤留在苗床内。
6. 用土壤填充升高苗床。应平整土壤，并使其与升高苗床顶部齐平。1 立方码的土壤可填充一个 8 英尺 × 4 英尺的单层升高苗床，2 立方码的土壤则可填充一个双层升高苗床（详见第 XX 页）。

用清洁土壤填满种植箱。



## 维护

最好在每个季节开始或结束时用几英寸厚的堆肥覆盖升高苗床。务必使土壤平面与升高苗床顶部齐平，这可为植物根系提供足够的生长空间，避免根系生长至下层土壤中。这还有助于在种植了一整季的美味蔬菜后为土壤补充养分！如果苗床中的土壤平面过低，可能有必要用土壤和堆肥混合物进行填充，而不仅仅是堆肥。

## 通道和开放空间

应用木屑等覆盖物覆盖花园中的通道、休息区和其他开放空间。这样做可以减少灰尘，并有助于避免升高苗床的土壤在起风时受到污染。覆盖物还有助于下层土壤积累有机物，而有机物可结合污染物，避免其被植物吸收。

第一年，应在花园的裸露土壤上铺设 3 英寸厚的覆盖物（磨细的木屑碎）或 6 英寸厚的新鲜木屑。之后可以每年在小径上加铺 1-2 英寸厚的木屑。

您可以在任何 GreenThumb 工作坊填写[材料申请表](#)<sup>57</sup>，以申请获取覆盖物或木屑。

## 其他资源：

要了解有关安全土壤实践的更多信息，请查看以下资源：

- GreenThumb 土壤网络研讨会录像 - [bit.ly/GreenThumbSoilVideos](http://bit.ly/GreenThumbSoilVideos)
- NYC Department of Health and Mental Hygiene - [www1.nyc.gov/site/doh/health/health-topics/urban-gardening.page](http://www1.nyc.gov/site/doh/health/health-topics/urban-gardening.page)
- NYC Project - [www1.nyc.gov/assets/dsny/site/our-work/reduce-reuse-recycle/community-composting](http://www1.nyc.gov/assets/dsny/site/our-work/reduce-reuse-recycle/community-composting)

<sup>57</sup> 如需获取 GreenThumb 材料申请表，请访问 [bit.ly/GTMaterialsForm](http://bit.ly/GTMaterialsForm)

## 10. 废料管理

与您所在地区的 [Department of Sanitation \(DSNY\)](#)<sup>58</sup> 垃圾倾倒地的工作人员建立个人联系可能会有所帮助。了解您所在社区负责收取杂物的人员，向该人员介绍自己，并解释 GreenThumb 园艺计划的运作方式。邀请环卫工人来参观您的花园。请记住，与他人积极互动不仅有助于加强社区，还有助于确保花园持续成功。您的社区参与协调员<sup>59</sup> 可能会将您介绍给合适的联系人。

### 有机废料

如果您的花园里有可用作堆肥的碎屑（树叶、树枝、植物），请在原地堆肥或通过路边堆肥（如所在地区有此服务）。如需了解如何原地堆肥，可以联系 [NYC Compost Project](#)<sup>60</sup>。<sup>61</sup> 您可以通过 GreenThumb 的[种植食物工具包](#)了解更多信息。<sup>62</sup>

DSNY 在全市不同地区提供每周路边堆肥服务。在第 1、2、6 和 7 布鲁克林社区委员会、第 6 和 7 曼哈顿社区委员会以及第 8 布朗克斯社区委员会，您必须[在网上报名](#)或致电 311 以申请该服务。<sup>63</sup> 所有的皇后区社区委员会都在回收日提供路边堆肥服务，且无需报名。在线查找[您的垃圾收集时间表](#)。<sup>64</sup>

如果您所在地区目前没有路边堆肥服务，DSNY 建议您将餐厨垃圾和庭院垃圾丢到附近的[垃圾回收点](#)。<sup>65</sup>

### 木质残体

参加有机物收集的园丁可以将木质残体扎成 2 英尺 × 4 英尺或更小的捆，这些材料将由 DSNY 进行堆肥。如果您有大量的捆装尺寸大于 2 英尺 × 4 英尺的木质残体，或未参加 DSNY 路边有机物收集，可以将其纳入常规的路边垃圾收集。<sup>66</sup>

### 落叶

落叶是堆肥的极佳原料！最新研究还表明，保留地上的落叶对冬季依赖落叶生存的本地昆虫有益。

然而，如果您的花园还没有堆肥系统，但仍想处理落叶，您可以遵循以下步骤：

如果您的花园享受路边堆肥服务，可将落叶和庭院垃圾直接置于棕色垃圾桶里。对于不适合置于棕色垃圾桶中的庭院垃圾，可将其装入草坪和树叶收集纸袋、标有“Yard Waste Only”（仅限庭院垃圾）的无内衬容器或透明塑料袋。DSNY 会在秋季活动中免费提供树叶收集袋，而且纸质树叶收集袋在许多五金店均有售。

如果您所在社区不接受路边有机物收集，请查看 DSNY 网站，以确定您所在社区是否接受[落叶收集](#)。<sup>67</sup>

### 路边垃圾收集

所有 GreenThumb 花园均享受 DSNY 的路边垃圾定期收集服务。使用 [DSNY 垃圾收集时间表](#) 了解何时收集您社区花园的垃圾。<sup>68</sup> 请在 [311](#) 上报告遗漏的垃圾收集。<sup>69</sup> 请务必记录相关人员提供给您的服务申请编号（以“311-”或通信编号开头）。如果某个工作日有许多需要收走的垃圾，提前致电联系环卫垃圾倾倒地会有所帮助，但这并非硬性要求。

---

<sup>58</sup> 如需了解有关 DSNY 的更多信息，请访问 [nyc.gov/dsny](#)

<sup>59</sup> 前称为外联协调员

<sup>60</sup> 访问 NYC Compost Project 网站 [nyc.gov/compostproject](#)

<sup>61</sup> 如需了解有关 NYC Compost Project 的更多信息，请访问 [nyc.gov/compostproject](#)

<sup>62</sup> 查看 GreenThumb 种植食物工具包，请访问：[nycgovparks.org/greenthumb/resources/growing-food](#)

<sup>63</sup> 如需了解有关路边堆肥的更多信息，请访问 [nyc.gov/curbsidecomposting](#)

<sup>64</sup> 访问 [on.nyc.gov/collectionday](#) 以查找您的垃圾收集日

<sup>65</sup> 如需搜索将食物残渣和庭院垃圾用于堆肥的垃圾回收点，请访问 [nyc.gov/dropfoodscraps](#)

<sup>66</sup> 如需申请木质残体收集服务，请访问 [nycgovparks.org/services/forestry/wood-debris-removal](#)

<sup>67</sup> 如需了解有关 DSNY 落叶收集的更多信息，请访问

<https://www1.nyc.gov/assets/dsny/site/services/food-scraps-and-yard-waste-page/leaf-collection>

<sup>68</sup> 如需了解您花园的路边垃圾收集时间表，请访问 [www1.nyc.gov/assets/dsny/site/collectionSchedule/](#)

<sup>69</sup> 如需报告遗漏的垃圾收集，请访问 [portal.311.nyc.gov/article/?kanumber=KA-01788](#)

## 倾倒垃圾

如果有人您的花园前倾倒垃圾，请立即拨打 311 举报，并要求对方将垃圾收走。如果您目睹他人在花园前倾倒垃圾，可以拨打 911 以获得即时响应。也可以通过 NYC 311 应用程序举报垃圾倾倒行为。请务必记录相关人员提供给您的服务申请编号（以“311-”或通信编号开头）。如果倾倒垃圾的问题反复出现，请联系您的 GreenThumb 社区参与协调员。如果您提供了有关非法垃圾倾倒行为的信息且该行为导致罚款或民事处罚，您可能有资格获得最高一半的罚款金额。如需了解更多信息，请访问 [DSNY 网站](#)。<sup>70</sup>

---

<sup>70</sup> 如需了解有关 DSNY Illegal Dumping Award Program 的更多信息，请访问 <https://portal.311.nyc.gov/article/?kanumber=KA-02097>

## 11. 地产管理

NYC Parks 有责任确保其辖区内的所有公共开放空间安全且无障碍。这一责任包括主动管理地产及构筑物、地块边界以及适当的通道。本节仅适用于 NYC Parks 辖区内的社区花园。

### 构筑物

小屋、温室、棚屋和遮阳棚gazebos等构筑物可以为社区花园提供聚会和放松的空间，延长其园艺季节，并储存用品。



Eden 社区花园的藤架



St. Nicholas 社区花园的棚屋

### GreenThumb 最佳实践

- 采取保护措施，避免花园的工具遭窃。GreenThumb 建议使用钢制棚屋、工作箱、航运集装箱以及结实且制作精良的锁具。

### GreenThumb 政策

本节中的政策适用于 NYC Parks 辖区内的社区花园。

- NYC Parks 管辖下的 GreenThumb 花园组织必须向其社区参与协调员<sup>71</sup>提交所有新花园构筑物的计划，该协调员将通过 GreenThumb 的审批流程指导提案。如果花园在未通知 GreenThumb 并获得其许可的情况下继续修建构筑物，将面对收到违规函及其他潜在后果的风险。
- 所有棚屋、堆肥箱、舞台、遮阳棚、温室、航运集装箱和小屋都必须修建于由混凝土、砾石或铺路材料制成的地基上。

### NYC 法律

在社区花园中修建的所有构筑物都必须符合 Department of Buildings 发布的要求：

无论分区如何，NYC Parks 或其他授权代理在用作“口袋”花园的公有土地上建造的温室或遮阳棚均可根据《New York City 建筑法规》(New York City Building Code, NYCBC) 第 27-297 (d) 节进行处理。如果构筑物满足以下条件，则无需提供施工许可：

- 不超过一层
- 高度不超过 10 英尺（《NYC 分区法》(NYC Zoning Code) 第 23-44(b) 节规定，温室的高度限制为一层楼或高于相邻地面 15 英尺，以较低者为准）
- 面积不超过 150 平方英尺
- 距离地块线至少 6 英尺
- 封闭空间（如棚屋、航运集装箱）不得用于休息就坐或聚会，即便打开门也是如此。

<sup>71</sup> 前称为外联协调员

棚屋必须满足以下要求：

- 面积不超过 120 平方英尺
- 不对任何必要的窗户造成妨碍
- 距离地块线 3 英尺。

如获得 GreenThumb 批准，构筑物不符合上述要求的花园必须从 Department of Buildings 获得建筑许可证，或根据需要修改其结构，以符合上述指南要求。

## 公用事业

### GreenThumb 政策

本节中的政策适用于 NYC Parks 辖区内的社区花园。

#### 供水

GreenThumb 不具备在社区花园安装现场供水系统的资源，但花园组织可以考虑向民选官员申请资金，用于安装供水系统。如果您要参加此类项目，请告知您的社区参与协调员，他们可以与您分享最佳实践。对于 NYC Parks 辖区内的社区花园，如果花园组织已获得符合资本条件的改善资金，则可通过 NYC Parks 进行安装。安装供水系统后，NYC Parks 的水管工将在春天开放供水，并在秋天关闭供水。花园无需为此持续支付服务费用。

#### 供电

社区花园极少获准安装供电系统。如希望安装内部电力系统，花园组织应咨询社区参与协调员。对于 NYC Parks 辖区内希望安装内部电力系统的社区花园，花园组织必须了解，安装、维护和使用内部电力系统的所有费用均将由花园承担。

- 为此，花园需要先向社区参与协调员提供一份简短的提案，包括项目描述和花园电力需求的相关信息。
- 如获得批准（不保证获得批准）：
  - 花园组织将获得 NYC Parks 的书面许可，以及一份附加条款，该附加条款将加入花园的许可协议。
  - 花园组织将需雇佣一名承包商，负责获得所需的许可证。
  - Con Edison 将与花园组织签署一份法律协议，免除 NYC Parks 支付电费和任何其他相关费用的责任。这些款项将由花园组织负责支付。
  - 花园组织需要获得安装供电系统和持续付款的资金。

#### 太阳能电池板

如果花园组织希望在花园中安装太阳能电池板，请联系社区参与协调员审查您的计划，获取建议和最佳实践，并了解审批流程。

## 地产管理

### 侵占和出口

GreenThumb 的地产管理职责要求我们努力防止和纠正 NYC Parks 辖区内所有社区花园的侵占和非法出口问题。

#### 侵占

侵占是指业主在邻居的土地或地产上建造或扩建构筑物。例如，将私人后院延伸至社区花园（反之亦然）或在未经许可的情况下在社区花园边界内搭建脚手架以修建相邻建筑，即属于侵占行为。

#### 非法出口

非法出口是指从私人地产通向公共地产的私人入口。例如，在社区花园与私人后院隔开的围栏上开一扇私人大门，即属于非法出口。

## 施工许可

在某些情况下，Parks 可能需要允许相邻地产的承包商或其他实体进入花园，以便在相邻地产上作业。此类许可协议将根据具体情况签订，且需要获得 GreenThumb 和 Parks Permit Office 的批准。GreenThumb 将与花园组织合作，最大限度地减少干扰，并修正对花园造成的任何损坏。

### *GreenThumb 政策：*

本节中的政策适用于 NYC Parks 辖区内的社区花园。

- 园丁可以做基本的木工而无需获得施工许可，例如：修建升高苗床、打造通道、铺设砾石、维护花园结构，以及简单的绿化工作，例如用砖头修建低矮的种植区。
- 在任何情况下，均不允许承包商在获得 NYC Parks 施工许可之前进入 Parks 辖区内的社区花园或在其中作业。
  - 负责与承包商或开发商沟通的花园成员应让承包商联系 GreenThumb 以讨论可能需要进入花园的情况，获取承包商的联系信息和项目详情（如可能），并尽快通知社区参与协调员。如果承包商在被明令禁止后仍试图进入花园，园丁应致电联系社区参与协调员和 Parks Central Communications，电话：(212) 274-4560。如果无法联系到社区参与协调员，请拨打 GreenThumb 的主电话 (212) 602-5300。
  - 在任何潜在活动之前拍摄花园的照片，并记录已发生的任何损坏。
- 在施工项目中，NYC Parks 辖区内的花园内发生的任何伤害、事故或损坏均需填写事故报告。如需填写事故报告，请联系您的社区参与协调员。
  - 如未先向 GreenThumb 寻求建议并记录损坏情况，园丁不应试图修正承包商造成的任何损坏，因为 NYC Parks 将要求该承包商对其造成的任何损坏进行修整，这是承包商获得许可的条件之一。
- 获得 Parks 的施工许可后，承包商必须在进入 GreenThumb 花园或在其内进行作业之前联系 GreenThumb。GreenThumb 将安排与花园组织、承包商和 GreenThumb 员工进行实地视察，讨论施工项目，并制定最大限度减少对花园的干扰和损坏的计划。
- 承包商不得将 GreenThumb 花园用于搭建或倾倒垃圾。如果承包商违反此政策：
  - 在任何事故之后立即对受损或毁坏的财产进行完整清点。
  - 拍摄照片以记录是否有任何东西遭到破坏，包括构筑物、升高苗床、树木、灌木、多年生植物和装置。
  - 拨打 311 或使用 NYC 311 应用程序报告任何垃圾倾倒行为。记录相关人员提供给您的服务申请编号（以“311-”或通信编号开头）。
  - 提醒 GreenThumb 社区参与协调员填写事故报告。尽量包括承包商的联系信息和 Department of Buildings 的工作许可证编号。
- 对花园造成损坏的承包商将被要求：
  - 清理并清除所有掉落的碎屑
  - 立即将所有施工材料从花园中移走
  - 用清洁填土回填任何挖掘现场
  - 重新种植所有损坏的植物材料
  - 修复和/或更换任何损坏的结构

### *NYC 法律：*

- 在任何情况下，未经 Parks 许可，承包商均不得在花园内部、前方搭建任何脚手架，也不得搭建与花园相连的脚手架。

## 承包商须知

本节供 NYC Parks 地产上社区花园的园丁与对 NYC Parks 施工许可流程有疑问的承包商分享。

**要在 NYC Parks 辖区内的社区花园内或附近施工，承包商必须：**

- 通过 [Interagency@parks.nyc.gov](mailto:Interagency@parks.nyc.gov) 向 NYC Parks Interagency Coordination Office 提交项目范围和设计。要进入 NYC Parks 地产以对邻近地产或建筑物施工作业，必须获得 NYC Parks 的许可，无一例外。Interagency Coordination Office 将与 GreenThumb 合作，获得该项目的批准，并确保进入社区花园以及与社区花园的联通遵循 GreenThumb 协议。

如果您对您的项目是否需要施工许可有任何疑问，请发送电子邮件至前述电子邮箱以联系 Interagency Coordination Office，并随附范围界定文件和初步设计的电子版副本。

- **如需申请 NYC Parks 的施工许可，请访问 [nycgovparks.org/permits/construction](https://nycgovparks.org/permits/construction)。**

如果您所在的实体（政府机构、公用事业公司、公共机构、公益公司、私人开发商/承包商或其他实体）试图通过 Parks 辖区内的地产进行作业或试图进入相关地产，必须申请获得 Parks 的施工许可。任何对 NYC Parks 辖区内社区花园有影响的项目均需获得许可。作业不仅包括施工，还包括搭建、储存、测量、土壤钻孔和进入社区花园。

- **如需获得树木作业许可，请访问 [nycgovparks.org/services/forestry/tree-work-permit](https://nycgovparks.org/services/forestry/tree-work-permit)。**

如果您的项目有可能影响 Parks 辖区内的树木，除施工许可外，可能还需要获得树木作业许可。在需要同时获得两项许可的情况下，如果您的项目靠近树木，在获得树木作业许可之前，NYC Parks 将不会发放施工许可。

- **其他许可要求**

除 Parks 的施工许可和树木作业许可外，您可能还需要在项目开始之前获得其他许可，包括 NYC Department of Buildings、NYC Department of Transportation 或 New York State Department of Environmental Conservation 的许可。在继续施工之前，您还有责任满足任何相关环境审查要求（如城市环境质量审查 (City Environmental Quality Review, CEQR)、《州环境质量审查法案》(State Environmental Quality Review Act, SEQRA) 或《国家环境政策法案》(National Environmental Policy Act, NEPA)）。请查看与您的项目相关的所有地方、州和联邦法规。

- **施工后**

项目完成后，GreenThumb 将与承包商和花园组织进行后续实地视察，以评估是否存在任何损坏，并在必要时寻求赔偿。

如对拟定项目区域是否会对 Parks 辖区内或控制下的资产造成影响有任何疑问，请发送电子邮件至 [Interagency@parks.nyc.gov](mailto:Interagency@parks.nyc.gov) 联系我们的 Interagency Coordination Office。

## 12. 消防栓取水

信誉良好且已注册的 GreenThumb 花园可以获得 NYC Department of Environmental Protection (DEP) 的消防栓取水许可，以从附近的消防栓取水，用于灌溉植物。建议您向附近的消防部门工作人员咨询。向工作人员说明您将使用消防栓给 GreenThumb 社区花园浇水。告知工作人员开始取水的时间（春季）和计划结束取水的时间（秋季）。

### GreenThumb 政策

每年二月或三月，GreenThumb 都会向花园联系人发送电子邮件和邮件，说明如何获得消防栓取水许可，并提供负责发放的 DEP 办事处列表。如需获得许可，请：

- 将许可申请和真空破坏阀确认表<sup>72</sup> (Vacuum Breaker Acknowledgement Form)(仅针对从 DEP 借用真空破坏阀（又称为三用阀 (Reduced Pressure Zone, RPZ) 的情况）通过电子邮件发送至 [QueensPermits@dep.nyc.gov](mailto:QueensPermits@dep.nyc.gov)。此电子邮件地址为所有行政区提供服务。请在您的电子邮件中注明申请获得取水许可的花园名称及地址，以及是否需要从 DEP 借用真空破坏阀。如果您想亲自提交消防栓取水许可申请，请致电您当地的 DEP 行政区办公室进行预约。请在申请表中注明消防栓编号。
- GreenThumb 将向 DEP 提供一份信誉良好且合格的 GreenThumb 社区花园清单，以确认您的花园信息。请确保提供准确的花园名称，即列于 GreenThumb 文件中的名称。
- 所有花园在使用消防栓时必须使用真空破坏阀，以保护 City 的饮用水供应免受污染。如果从 DEP 借用真空破坏阀，则必须在每年 10 月 31 日之前将其退还给 DEP 办公室，以保持良好的信誉，并在次年再次获得许可。在供应充足的情况下，GreenThumb 可能会为您的花园提供真空破坏阀。您也可以当地的五金店自行购买真空破坏阀。
- 在花园里保存一份过塑的消防栓许可副本。
- 向您的社区参与协调员<sup>73</sup> 出示许可，以获得消防栓扳手、真空破坏阀和消防栓接头（如果可提供且花园还没有这些物品）。

此流程可能需要一定时间，尤其是同时也有季节变化，因此建议您在收到 GreenThumb 的信息后尽快进行此流程。消防栓取水许可必须每年申请，不得共享或转让。如需跟进许可申请的状态，请发送电子邮件至 [communitygardens@dep.nyc.gov](mailto:communitygardens@dep.nyc.gov)。

GreenThumb 会在春季举办与用水和节水有关的教育工作坊。如果 GreenThumb 有库存，一些花园可能有资格从 GreenThumb 获得雨水收集桶。如有兴趣了解有关雨水收集的更多信息，请访问 GrowNYC 的网站：[grownyc.org/openspace/rainwater-harvesting](http://grownyc.org/openspace/rainwater-harvesting)。

### DEP 行政区办事处

#### 布朗克斯区：

(718) 466-8460

#### 曼哈顿区：

(212) 643-2215

#### 皇后区：

(718) 595-4619

#### 布鲁克林区：

(718) 923-2647

#### 史坦顿岛区：

(718) 876-6831

<sup>72</sup> 如需获取真空破坏阀确认表副本，请参阅本手册附录 I。

<sup>73</sup> 前称为外联协调员

## 将软管连接至消防栓<sup>74</sup>

1. 从当地 DEP 办事处获得 DEP 消防栓取水许可（以及真空破坏阀，针对未自行配备该设备的花园）（相关说明请参阅上一页）。请在您的申请表上注明消防栓编号（此编号可在您使用的消防栓底座上找到）。
2. 与花园组织一起决定一个固定的位置，用于存放消防栓扳手、真空破坏阀和接头。应始终将这些物品放回同一位置，以便团队成员了解这些物品的位置。
3. 连接软管与消防栓。
  - a. 将软管喷嘴安装在软管末端。
  - b. 使用消防栓扳手，连接消防栓接头和消防栓。
  - c. 连接真空破坏阀和消防栓接头。
  - d. 连接软管和真空破坏阀。
4. 打开消防栓。<sup>\*</sup>
  - a. 打开消防栓时，踩住软管喷嘴，使其保持固定。
  - b. 慢慢打开消防栓，直至听到空气的“嘶嘶声”。
  - c. 转动四分之一圈以取水，然后不再转动。转动此幅度已足够。否则，软管可能难以承受水压。
5. 将消防栓扳手放回存放位置，妥善保管。

<sup>\*</sup> 如果消防栓顶部没有放置消防栓扳手的位置，有可能是被盖子挡住了。如需打开消防栓的盖子，请发送申请电子邮件至 [communitygardens@dep.nyc.gov](mailto:communitygardens@dep.nyc.gov) 以联系 DEP。请在电子邮件中提供您的姓名、电话号码、消防栓编号以及社区花园的名称和地址。如果您发现消防栓泄漏或消防栓全速运转，请拨打 311 进行报告。请确保保存服务申请编号（以“311-”或通信编号开头），以便进行任何跟进。

### 软管连接建议

- 在连接处系上塑料袋或抹布，尽量避免水喷洒到人行道上。
- 避免在人行道或街道上拖行花园软管的外止口。这会磨损暴露在外的螺纹，并导致泄漏。
- 软管垫圈有助于减少泄漏。
- 过马路前要先观察道路两边的来车！
- 使用软管保护器，以避免绊倒和跌倒受伤。

### 温度限制

室外温度降至 32 华氏度以下时，禁止使用消防栓。



消防栓照片为 6BC Botanical Garden 的操作视频截图，已获准使用。如需了解更多信息，请访问其网站：[6bcgarden.org/how-to-water-the-garden](http://6bcgarden.org/how-to-water-the-garden)

<sup>74</sup> 观看 GreenThumb YouTube 频道上关于如何正确连接花园软管与消防栓的短视频：[youtu.be/ulvTTO3IFL0](https://youtu.be/ulvTTO3IFL0)

## 13. 树木养护、修剪和移除

鼓励 GreenThumb 园丁修剪花园里的小灌木、灌木丛和果树。修剪对树木健康很重要，而且必须安全、正确地修剪。

### GreenThumb 最佳实践

- 花园组织应制定树木养护和修剪计划。指定至少两名共同修剪人员，负责监督花园的修剪需求。
- 修剪应该始终由至少两人进行：一人负责修剪，另一人负责对要进行的修剪工作并确保操作安全。
- GreenThumb 鼓励花园组织学习如何修剪果树和黑莓灌木，以确保树木健康，产量达标。这是花园制定可靠的持续维护计划的最佳方式，因为 GreenThumb 和 NYC Parks Forestry 通常不会在 NYC Parks 辖区内的 GreenThumb 花园执行常规的树木维护工作。



GreenThumb 园丁正在修剪树木

### GreenThumb 政策

本节中的政策适用于 NYC Parks 辖区内的社区花园。

- 花园组织必须获得 GreenThumb 的书面许可，才可种植新树木和移除现有树木，即使是在树木受损、生病或死亡的情况下。由于过去几年过度植树，GreenThumb 许多花园现有较大遮阴面积和/或较多果树无人看管，掉落的水果还会吸引啮齿动物。其次，还存在树木修剪不当的情况，这对地产造成了损害，园丁也面临受伤的风险。此外，NYC Parks 针对 NYC Parks 地产中树木的移除制定了极其严格和详细的法律，不当的树木移除可能会被处以巨额罚款。因此，未经 NYC Parks 事先书面批准，花园组织不得种植、损坏或移除树木，也不得大幅修剪，如移除大树枝。
- 未经 GreenThumb 和 NYC Parks Forestry 事先授权，任何园丁不得砍伐、移除或损坏社区花园内的树木或附近的行道树（包括砍伐树根）。
- 园丁可移除自播（“自生”）且直径小于 6 英寸的树木。GreenThumb 鼓励园丁在发现入侵性树木的幼苗时立即将其移除，如白榆、桑树、挪威枫树和臭椿（樗木）。
- 如想自行修剪自家花园里的树木，必须先参加树木修剪课程。完成 [Trees New York](#)<sup>75</sup> 提供的公民修剪课程或其他认可的修剪培训（如 New York Botanical Garden 的 [Bronx Green-Up](#) 认证<sup>76</sup>）的园丁可负责满足花园的基本修剪需求。这包括修剪死亡、患病或交叉的树枝。
- 花园中的所有修剪工作都必须在地面上完成，不得攀爬树木或站在梯子上进行修剪，除非花园组织聘请了有执照的专业树木栽培家。花园组织雇佣的任何树木栽培家或承包商在花园内进行任何作业之前，都需要获得 NYC Parks Borough Forestry 办事处的 [树木作业许可](#)<sup>77</sup>。

<sup>75</sup> 如需了解有关 Trees New York 的更多信息，请访问 [treesny.org/](https://treesny.org/)

<sup>76</sup> 如需进一步了解 New York Botanical Garden 的 Bronx Green-Up，请访问 [nybg.org/gardens/bronx-green-up](https://nybg.org/gardens/bronx-green-up)

<sup>77</sup> 树木作业许可：[www.nycgovparks.org/services/forestry/tree-work-permit](https://www.nycgovparks.org/services/forestry/tree-work-permit)

## NYC Parks Forestry 协议

对于花园内的树木、紧邻花园的树木以及相邻街道的任何行道树，所有 GreenThumb 园丁都必须遵守此协议。

- **树木服务申请**<sup>78</sup>

NYC Parks 通过街区修剪计划，对行道树进行常规修剪。然而，如果您发现紧急树木状况（即悬挂的树枝或摇摇欲坠的受损树木），请通过 [NYC Street Tree Map](#)、<sup>79</sup> [NYC Parks Forestry](#)，<sup>80</sup> 或致电 311 以提交申请。

如需申请移除 NYC Parks 辖区内 GreenThumb 花园中的死亡木或报告紧急树木状况：

- a. 首先联系 311 报告问题。请确保获得 311 服务申请编号（以“311-”或通信编号开头），以便进行任何跟进。
- b. 联系您的社区参与协调员<sup>81</sup>，提供树木状况和位置信息、照片和 311 服务参考编号。
- c. 社区参与协调员随后将与 GreenThumb Operations 和 NYC Parks Forestry 共同确定后续要采取的措施，这可能包括由 Forestry 进行检查以确定是否需要作业。

- **Parks 树木移除协议**

NYC Parks 的城市林业使命是保存、保护和增强其辖区内的公园、街道和森林树木。NYC Parks 采取的政策是尽可能避免移除树木。仅在四种情况下可移除 Parks 辖区内的树木：(1) 树木死亡，(2) 树木患上不可逆转的疾病，(3) 树木造成危险，以及 (4) 树木与施工项目之间存在不可避免的冲突。NYC Parks 针对已死亡或受到致命病虫害（如荷兰榆树病、亚洲长角甲虫、绿灰虫和橡树枯萎病）影响的树木制定了明确的移除政策。将对这些树木进行检查，并通过移除或治疗予以管理。

仅 Parks Forestry 有权决定移除死亡或患病的树木。如果您的树木符合前述任一情况，可通过 [nyc.gov/parks/trees](#) 或拨打 311 申请移除树木。不当或非法移除或损坏 City 地产上的树木将引致严厉的经济处罚，因此，如不确定，请随时与您的社区参与协调员联系。

- **树木风险管理**

NYC Parks Forestry 根据其 [Tree Risk Management](#) 计划确定工作的优先级。<sup>82</sup> 例如，处理繁忙人行道上所悬挂枯枝的速度可能比处理公园内低风险死亡树木的速度快。这意味着处理某些树木的时间可能长于处理其他树木的时间。Parks Tree Risk Management 计划旨在促进森林、城市和居民的整体健康与安全。

- **树木损坏和破坏**

法律禁止在未经授权的情况下移除、破坏或损坏 Parks 辖区内的树木。树木损坏事件包括对树木造成的物理损伤，如断根、修枝不当以及树干损伤（包括在树木上粘贴标志）。如果树木周围的环境受到影响，例如在树下堆放重型材料或车辆压实了树木周围的土壤，也可能导致树木损坏。土壤压实会阻碍水和氧气的流通，最终可能导致树木死亡。

- **施工相关树木移除许可申请**

仅在持有 NYC Parks [树木作业许可](#) 的情况下才能移除 NYC Parks 辖区内（包括社区花园）的树木。承包商、开发商、私人业主和其他参与 New York City 建筑项目的公共机构均需向 Parks 提交施工相关树木移除申请。<sup>83</sup>

---

<sup>78</sup> 如需了解有关 NYC Parks Forestry 树木服务申请的更多信息，请访问 [www.nycgovparks.org/trees](#)

<sup>79</sup> NYC Street Tree Map: [nyc.gov/parks/treemap](#)

<sup>80</sup> NYC Parks Forestry: [nyc.gov/parks/trees](#)

<sup>81</sup> 前称为外联协调员

<sup>82</sup> 如需了解有关 NYC Parks Forestry Tree Risk Management 的更多信息，请访问 [https://www.nycgovparks.org/services/forestry/risk-management](#)

<sup>83</sup> 如需了解有关施工相关许可申请的更多信息，请访问 [nycgovparks.org/services/forestry/tree-work-permit](#)

## NYC 法律

- NYC Parks 关于树木的规则和条例来源于 City of New York 规则 (Rules of the City of New York) 第 56 编。树木移除标准如下：

### *第 1-04(b)(1) 条*

- (i) 未经专员许可，任何人不得砍伐、移除或毁坏该部门辖区内的任何树木。违反本项规定构成轻罪，可判处不超过六个月的监禁或不超过 15,000 美元的罚款，或两者兼施。就本项规定而言，“毁坏”应包括但不限于杀死树木、对树木进行雕刻、修剪或造成其他物理损害。
- (ii) 任何人不得在该部门辖区内的任何树木上乱涂乱画。
- (iii) 未经专员许可，任何人不得乱涂乱画、切割、残害、杀死或从地上移除该部门辖区内的任何植物、花卉、灌木或其他植被

在某些使用杀树剂的情况下，如果在 Parks 检查员评估树木状况之前意外或有意将其移除，City 可能会计算赔偿金，该费用将由责任方支付。

## GreenThumb Pruning Brigade

GreenThumb Pruning Brigade 组建于 2019 年，是一个由训练有素的社区园丁组成的网络，这些园丁是获得认证的公民修枝师，可以自行对社区花园中的灌木和小树进行轻微修剪。GreenThumb 通过该计划提供培训、有监督的志愿工作日和入门工具，以支持园丁获得修枝认证。组建 GreenThumb Pruning Brigade 后，社区花园将能够利用具备资质的社区园丁同伴网络，要求进行小规模轻微修剪工作。如需了解有关 GreenThumb Pruning Brigade 的更多信息，请联系您的社区参与协调员。

## 其他资源

- 如需提交树木服务申请，请访问：[nycgovparks.org/services/forestry](https://nycgovparks.org/services/forestry)
- 如需了解有关 New York City 城市森林的更多信息，请访问：[nyc.gov/parks/trees](https://nyc.gov/parks/trees)。
- Trees New York 市民修枝师认证：[treesny.org/](https://treesny.org/)
- New York Botanical Garden 的 Bronx Green-Up：[nybg.org/gardens/bronx-green-up/events/](https://nybg.org/gardens/bronx-green-up/events/)
- Brooklyn Botanic Garden 的 Community Greening：[bbg.org/community](https://bbg.org/community)

## 14. 花园里的动物

社区花园为我们的社区提供了诸多益处，这些安静的绿地可以成为当地野生动物和其他动物的完美栖息地。本节阐述了在维护安全健康的社区花园的同时欢迎有益动物的全市政策。GreenThumb 十分重视动物福利，因此特别关注以下要求。“其他资源”部分下的参考资料仅供参考，不代表 GreenThumb 的政策。如果您的花园组织对花园中的动物有任何疑问，请向您的社区参与协调员<sup>84</sup> 寻求帮助，协调员将能够提供技术支持，或为您联系该领域的专家。

### 家养动物

仅在符合 New York City Department of Health and Mental Hygiene (DOHMH)、[NYC Parks 法规](#)<sup>85</sup>、所有适用的城市、州和联邦法律、许可协议和本手册中列出的 GreenThumb 政策以及任何适用的最佳实践的情况下，才允许在花园中饲养动物。任何违反 NYC 规则的行为均属于 GreenThumb 违规行为，并可能处以罚款。GreenThumb 社区花园中饲养的任何家养动物均不得造成滋扰，且园丁有责任根据城市、州和联邦法律安全饲养家养动物。

NYC 卫生规范 (NYC Health Code) 第 161.02 篇将动物滋扰定义为包括但不限于：

“动物的粪便、尿液、血液、身体部位、尸体、呕吐物和弥漫的气味；携带或患有可传染给人或其他动物的传染病的动物；以及恶犬。养蜂滋扰包括但不限于具有攻击性或令人反感的蜜蜂行为、干扰行人通行或养蜂地点或附近居住人员的蜂箱放置或蜜蜂移动；以及过度拥挤、蜜蜂死亡或被遗弃的蜂箱。”

如果 Department of Health and Mental Hygiene 收到投诉，DOHMH 检查员将前往现场进行评估。相关人员将从花园中带走公鸡和其他非法动物，如火鸡和鹅（野生火鸡和鹅除外，这些动物可能会自行造访花园），并且该花园组织可能会被处以罚款。

### 犬只

#### GreenThumb 政策

本节中的政策适用于 NYC Parks 辖区内的社区花园。

- 如果花园组织希望在其规章制度中禁止宠物进入花园，应联系 GreenThumb 社区参与协调员，并申请更新花园的 NYC Parks 标志。根据联邦、州和地方法律，花园在任何情况下都不得禁止服务动物进入。请参阅下一节中有关服务动物的更多信息。

#### New York State 法律

- 只有接种了狂犬病疫苗且持有适当许可证的犬只才能进入 GreenThumb 花园。
- 必须为犬只佩戴带有有效许可证标签的项圈。
- 必须为犬只系上 6 英尺长或更短的牵绳。犬只必须处于主人的控制之下。将犬只留在花园且无人看管属于 GreenThumb 违规行为，同时也是违法行为。
- 必须及时妥善地清理和处理犬只的排泄物。

#### 其他资源

- 如需了解 NYC Parks 中有关犬只的更多信息，请访问 [nycgovparks.org/facilities/dogareas](https://nycgovparks.org/facilities/dogareas)

---

<sup>84</sup> 前称为外联协调员

<sup>85</sup> 如需阅读有关 NYC Parks 规则和条例的更多信息，请访问 [nycgovparks.org/rules](https://nycgovparks.org/rules)

## 野猫

请注意，花园中的野猫属于公共卫生问题。野猫在菜床上及其周围排便会造成健康危害。<sup>86</sup> 花园可酌情在其规章制度中自行规定禁止喂食野猫。

## 鸡

鸡很适合在社区花园饲养。鸡是花园的好伙伴，可以帮助花园除草和施肥，还可以产蛋！本节介绍了在 NYC 养鸡的基本规则和规定。如需了解有关养鸡的更多详细信息，请参阅末尾的资源部分。

### *GreenThumb 最佳实践*<sup>87</sup>

花园组织应该仔细考虑是否要在花园里养鸡，养鸡需要投入大量时间和金钱，鸡可能会在闲逛时吃掉组织成员的农作物，且必须有人每天照顾。

维护责任包括：

- 需要每天给鸡 喂食喂水，还需要在冬天采取措施防止水结冰。
- 必须每天收集鸡蛋。
- 需要定期打扫鸡舍。
- 有时鸡会生病或需要额外照顾。这需要投入额外的时间，还可能产生费用。
- 鸡虽然不贵，但鸡饲料的确是一笔开销。需要具备购买鸡饲料的能力，以便让鸡获得合适的营养。
- 热天要格外注意确保鸡保持凉爽。确保选择冬季耐寒的鸡，还需确保鸡的饮用水不会随着温度下降而结冰。

空间：

- 需要为鸡建造一个居所（称为“鸡舍”），并规划一个与鸡舍相连的受保护户外区域（称为“养鸡场”）。有关尺寸要求，请参阅下文的 *GreenThumb* 政策。
- 鸡会在啄地时吃泥土和昆虫，这是其饮食的一部分。请确保鸡舍内部和周围的土壤干净且来源可靠。



鸡舍设计示例来自 *Just Food City Chicken Guide*。封闭区域为鸡舍，用钢丝网或金属丝网围起来的开放区域为养鸡场。图片由 *Just Food* 提供。

<sup>86</sup> Cornell Feline Health Center - 猫弓形虫病

[vet.cornell.edu/departments-centers-and-institutes/cornell-feline-health-center/health-information/feline-health-topics/toxoplasmosis-cats](https://vet.cornell.edu/departments-centers-and-institutes/cornell-feline-health-center/health-information/feline-health-topics/toxoplasmosis-cats)

<sup>87</sup> 经许可改编自 *Just Food City Chicken Guide, Fourth Edition*。

## GreenThumb 政策

本节中的政策适用于 NYC Parks 辖区内的社区花园，建议其他人也遵循此政策。

- 花园中的每个人都应该有机会对鸡舍发表意见。在花园成员会议上提出这一想法，并确保项目遵循花园规章制度中概述的提出新想法的协议。
- 在花园中养鸡之前，必须向社区参与协调员提交一份书面计划，以供批准。不能保证获得批准。提议模板请参阅本手册[附录 D](#)。计划必须包括：
  - 花园要养鸡的理由说明。
  - 对花园组织如何提出并决定这一新项目的描述。
  - 鸡舍和养鸡场的计划或图纸，含尺寸、材料清单和花园计划购买的鸡的大致数量。
  - 确保鸡健康的计划，包括如何应对鸡生病的情况。例如，设立隔离鸡舍或临时空间、联系兽医等。
  - 花园如何支付养鸡用品的费用计划，包括购买鸡的费用。
  - 养鸡人员清单及其养鸡背景。主要养鸡人员应具有养鸡经验或完成养鸡培训或学徒工作。
- 必须为鸡修建鸡舍（母鸡舍）和养鸡场（封闭的专用户外空间）。
- 鸡舍占地不应超过 120 平方英尺，还需为每只鸡提供 2-4 平方英尺的空间。养鸡场应为每只大鸡提供 4 平方英尺的空间，或为每只小鸡提供 2 平方英尺的空间。
- 必须定期清理鸡舍。放任鸡或任何其他合法动物造成任何滋扰属于违法行为。滋扰包括过度噪音、恶臭或任何其他构成健康或安全危害的情况。
- 必须制定每日养鸡计划。
- 就像种植食物一样，如果园丁要食用鸡产下的蛋，那么 GreenThumb 要求养鸡场和放养区的土壤不含污染物。这可能意味着用清洁表层土或 NYC Office of Environmental Remediation 的 PUREsoil 覆盖现有的花园土壤。如需了解有关土壤要求的更多信息，请参阅[安全土壤园艺要求](#)一章。
- GreenThumb 不允许在 NYC Parks 辖区内的社区花园以销售或屠宰目的饲养鸡。

## NYC 和 New York State 法律

- 禁止饲养公鸡或火鸡
  - 饲养公鸡和火鸡属于违法行为，也是 GreenThumb 违规行为。如果花园里有公鸡或火鸡，则必须重新安置这些动物。如果无法自行重新安置，则必须通知 GreenThumb，我们将与 Department of Health 共同移走公鸡或火鸡。
- 滋扰
  - 在不造成滋扰的情况下，可合法饲养母鸡。如果邻居发现您的花园造成滋扰（即，恶臭、苍蝇、害虫和/或过度噪音），您可能会受到处罚。如果您的邻居向 City 投诉，DOHMH 将指派检查员检查您的鸡，这可能会导致罚款。
- 鸡舍尺寸
  - 您可以修建鸡舍结构，而无需获得修建许可，前提是该结构的面积在 120 平方英尺以下，且您已事先获得 GreenThumb 的批准。
- 人道待遇
  - 根据 New York State 法律，您不能残忍对待动物，这意味着不得与鸡打斗或弃养鸡，且必须为鸡提供食物和水。此外，在没有提供适当育雏设施的情况下，不得出售或赠送数量少于六只的小鸡（两月龄或更小）。<sup>88</sup>

---

<sup>88</sup> New York State 农业和市场法 (Agriculture and Markets Law): [agriculture.ny.gov/AI/Laws\\_and\\_Regulations.html](http://agriculture.ny.gov/AI/Laws_and_Regulations.html)。

- 售卖鸡蛋
  - 社区园丁可出售盈余的农产品，包括鸡蛋，前提是将所得收益用于花园。允许在未获许可<sup>89</sup> 的情况下出售鸡蛋，但不得出售活动物或肉类。根据 New York State 法律，如要售卖来自他人的鸡蛋，需要确保鸡蛋上贴有鸡蛋尺寸标签，但 GreenThumb 始终建议您为自己的鸡蛋确定尺寸并贴上标签。如需了解有关鸡蛋销售法规的更多信息，请访问 New York State Agriculture and Markets 网站，查阅农业和市场法第 13-A 篇第 191.3 节。<sup>90</sup>

#### 其他资源:

- GreenThumb 网络研讨会录像: [Keeping Chickens in Small Urban Spaces \(在城市小空间里养鸡\)](#)<sup>91</sup>
- 如需获取 *Just Food City Chicken Guide*，请向您的社区参与协调员索要该指南副本
- 养鸡相关书籍:
  - Damerow, Gail. *Storey's Guide to Raising Chickens*. Pownal, VT: Storey, 2010.
  - Damerow, Gail. *The Chicken Health Handbook, 2nd Edition: A Complete Guide to Maximizing Flock Health and Dealing with Disease*. Pownal, VT: Storey, 2015.
  - Kilarski, Barbara. *Keep Chickens! Tending Small Flocks in Cities, Suburbs, and Other Small Spaces*. Story Publishing, North Adams, MA.2003.
- 信息网站: [mypetchicken.com](http://mypetchicken.com)

## 鸚鵡、鸽子和其他鸟类

### GreenThumb 政策

- 不得在 NYC Parks 辖区内的 GreenThumb 社区公园将鸽子和鸚鵡作为宠物饲养或关在笼中饲养。

### New York City 法律

- 在 NYC 将火鸡、鸭子、鹅、公鸡、鹌鹑和其他家禽作为宠物饲养是违法行为。<sup>92</sup> 因此，不得在 GreenThumb 花园中饲养这些动物。

## 兔

允许从救援收容所领养的家兔进入花园，前提是将其关在合适的围栏或笼子里，且不会造成“滋扰”。不得将野生兔当作宠物饲养，但允许其驻足参观花园！

### GreenThumb 政策

本节中的政策适用于 NYC Parks 辖区内的社区花园，建议其他人也遵循此政策。

- 仅可从救援收容所领养兔，而不得从商业店面购买。
- 所有兔均须绝育。
- 在花园中养兔之前，必须向社区参与协调员提交一份书面计划，以供批准。不能保证获得批准。计划必须包括:
  - 花园要养兔的理由说明。
  - 花园组织如何提出并决定这一新项目的信息
  - 带尺寸的兔笼平面图或图纸，以及材料清单
  - 料理兔的食物、垃圾和健康的计划，包括与照料者玩耍和共度愉快时光，因为家兔属于社会性生物

<sup>89</sup> Farmers' Market Federation of New York - 市场经理检查清单:

[nyfarmersmarket.com/wp-content/uploads/vendor-permit-requirements.pdf](http://nyfarmersmarket.com/wp-content/uploads/vendor-permit-requirements.pdf)

<sup>90</sup> New York State 鸡蛋销售条例: [agriculture.ny.gov/FS/general/04circs/Circular854\\_eggs.html](http://agriculture.ny.gov/FS/general/04circs/Circular854_eggs.html)

<sup>91</sup> 如需观看“在城市小空间里养鸡”的视频，请访问 [youtu.be/CBWx1PEJLNO](https://youtu.be/CBWx1PEJLNO)

<sup>92</sup> NYC 卫生规范第 161.01b[11] 篇和第 161.19 篇

- 必要时将兔转移至室内的计划（针对花园温度过低或过高，或者天气恶劣的情况）
- 养兔人员清单及其养兔背景
- 需将家兔安置在面积不超过 120 平方英尺的笼中，以保护其免受恶劣天气和捕食者的伤害。兔笼必须为每只兔提供至少为 8 英尺 × 3 英尺 × 3 英尺的空间供其活动。兔笼必须通风良好、安全，并用防水材料盖顶。
- 需每天为兔提供食物、水、社交关注和/或玩耍时间。
- 需为兔笼铺设报纸、稻草或其他垫料，并定期清洁。
- 如果冬季气温过低或夏季有雷暴，可能需要将兔移至室内，需制定相关计划。
- GreenThumb 不允许在 NYC Parks 辖区内的社区花园以销售或屠宰目的饲养兔。

#### *New York City 法律*

- New York City 的宠物店出售兔是违法行为。

#### *New York State 法律*

- 必须为兔提供适当的食物和水，且不得弃养。

New York State 的宠物店出售兔是违法行为。

### **蜜蜂**

养欧洲蜜蜂 (*Apis mellifera*) 已成为五个行政区的一项热门活动，包括社区花园、后院、屋顶农场、学校，甚至是一些餐馆。然而，最新研究表明，欧洲蜜蜂 (*Apis mellifera*) 可能对本地蜜蜂群产生不利影响。鉴于此，NYC Parks 现禁止在 NYC Parks 辖区内（包括 Parks 辖区内位于 [Forever Wild](#) 自然区 1.5 英里以内的社区花园）引入、放置和/或管理新的欧洲蜜蜂群、蜂箱或养蜂场。<sup>93</sup> 可保留现有的蜂箱，但不得引入新蜂箱。这项更新的政策旨在保护和维持城市的自然生态系统和生态系统服务。如果您不确定您的花园是否在 Forever Wild 自然区 1.5 英里以内，请联系您的社区参与协调员了解情况。

#### *NYC Parks 养蜂新政策的背景：*

传粉者对大多数开花植物的繁殖周期至关重要，对整个生态系统而言更是必不可少，可支持为其他物种提供食物和住所的植物群体。蜜蜂已适应成为所有传粉者中最有效的昆虫。生态系统中野生蜜蜂的减少会对其他营养级产生连锁影响，还会加剧生态系统崩溃。NYC Parks 内现已发现 200 多种野生蜜蜂，其健康和生存完全取决于其能否成功从共同进化的植物伙伴处取得花蜜和花粉。这些花卉资源是这些蜜蜂及其后代唯一的食物来源。

养蜂人在蜂群中管理的欧洲蜜蜂为完全社会性的群居蜜蜂，领地意识强，会在较大觅食范围内占领大部分花卉资源。当以农业方式管理时，这类蜜蜂还会生产大量的盈余蜂蜜。本地蜜蜂几乎全是独居蜜蜂，几乎不产蜂蜜，因此不用于人类农业生产。除生产蜂蜜外，家养的欧洲蜜蜂还可用于授粉。然而，在供应全球粮食的大约 100 种农作物中，家养的欧洲蜜蜂仅负责对其中约 15% 的农作物授粉，而野生蜜蜂和其他野生动物则负责对至少 80% 的农作物授粉。许多野生蜜蜂物种经过共同进化，专门为单个物种或少量几个物种授粉。这些共同进化的植物物种的生存完全依赖于为其授粉的野生蜜蜂物种。因此，除自身具备内在价值外，本地野生蜜蜂对于农业和自然生态系统而言也不可或缺。

现有科学证据表明，欧洲蜜蜂会对本地蜜蜂群产生负面影响，这表现在加剧对花卉资源的竞争、向本地蜜蜂群传播疾病和害虫以及对本地植物群落造成伤害。此外，考虑到本市的生态系统高度城市化和碎片化，且花卉资源极其有限和分散，Parks 这一蜜蜂政策基于预防原则，旨在号召避免进一步引入尚未完全确定其影响的非本地物种。

---

<sup>93</sup> 如需查看所有 NYC Parks Forever Wild 地点的列表，请访问 [nycgovparks.org/greening/nature-preserves](https://nycgovparks.org/greening/nature-preserves)

*为帮助本地蜜蜂可采取的措施:*

New York 市民可以在保护城市生态系统和保护野生蜜蜂群方面发挥积极作用。经证实,许多野生蜜蜂物种都有能力在公园附近的花园里觅食。NYC Parks 建议种植本地植物,以吸引本地蜜蜂为其授粉。许多本地植物都可以为野生动物生产丰富的花粉和花蜜,为本地昆虫提供筑巢或结构材料,且有益于生态系统。如需了解更多信息以及不同条件下的种植建议,请参阅 Native Species Planting Guide for New York City 和 [GreenThumb 种植食物工具包](#)<sup>94</sup> 中“Pollinator Habitat and Beneficial Insects”(传粉者栖息地和有益昆虫)一节中的其他资源。

已饲养欧洲蜜蜂的花园可继续饲养,但必须遵循以下指导方针。

*GreenThumb 面向提议引入新蜂箱的社区花园的政策*

NYC Parks 辖区内位于 Forever Wild 自然区 1.5 英里以外的 GreenThumb 社区花园必须遵守以下协议:

1. 在花园中养蜂之前,必须向社区参与协调员提交一份书面计划,以供批准。不能保证获得批准。计划必须包括:
  - a. 花园要养蜂的理由说明。
  - b. 花园组织如何提出并决定这一新项目的信息。
  - c. 带有尺寸的蜂箱平面图或图纸,以及材料清单。
  - d. 照顾蜜蜂健康和进行持续维护的计划。
  - e. 扩展至邻近建筑物的计划。
  - f. 养蜂人员清单及其养蜂背景。确保主要养蜂人员有养蜂经验,参加过组织提供的养蜂课程,或者在另一个花园的养蜂人处当过至少一整年的学徒(请参阅“其他资源”)。

*针对考虑在花园中养蜂的情况, GreenThumb 建议的最佳实践和额外规划步骤:*<sup>95</sup>

1. 花园中的每个人都应该有机会对蜂箱发表意见。在花园成员会议上提出这一想法,并确保项目遵循花园规章制度中概述的提出新想法的协议。
2. 在花园中确定大家都同意的养蜂地点。
3. 与花园的邻居沟通。可能会有邻居对您的养蜂计划持怀疑态度,甚或感到恐惧。多提供一些信息可显著减轻邻居的忧虑。
  - a. 蜜蜂是好邻居。蜜蜂很安静,是最爱干净的生物之一。蜜蜂致力于实现多产,忠于蜂巢和蜂后,因此除了外出寻找花粉外,它们并不会四处闲逛。
  - b. 蜜蜂不是大黄蜂,仅在受到挤压时才会蜇人。
  - c. 根据蜂箱的成熟度和当季的花蜜量,一个蜂箱平均每个季节可以生产 20-50 磅盈余蜂蜜。
  - d. NYC 要求花园提供关于蜂箱地址的文件通知,但无需获得许可。除此之外,并无其他要求。但如果蜂箱造成滋扰, City 保留移走蜂箱的权利。
  - e. 如果出现任何问题,可以将蜂箱捐赠给当地农场或其他社区花园。
4. 制定维护蜂箱的流程。由谁负责养蜂?养蜂人员多久检查一次蜂箱以及如何安排蜂箱检查,以避免在其他成员处于花园中时或邻居在院子里玩耍时打开蜂箱?其他成员如何学习成为养蜂人员?如何将有关蜂箱运行情况的信息传达给其他成员?收获蜂蜜后会发生什么?
5. 筹款!从头开始安装一个蜂箱的费用可能会超过 1,000 美元。
6. 订购材料和蜜蜂并安装蜂箱!

<sup>94</sup> GreenThumb 种植食物工具包: [nycgovparks.org/greenthumb/resources/growing-food](https://nycgovparks.org/greenthumb/resources/growing-food)

<sup>95</sup> 本节经布鲁克林 Q Gardens 社区养蜂工具包的许可改编:

<https://qgardenscf.com/2017/12/01/12-steps-to-start-a-community-beekeeping-project/>

## GreenThumb 面向已养蜂的社区花园的政策

本节中的政策适用于 NYC Parks 辖区内已养蜂的社区花园，建议其他人也遵循此政策。同样，目前不批准在 Forever Wild 自然区 1.5 英里范围内新增加蜂箱。

- 为蜂箱选择适当位置。如果无法实现全天日照，蜂箱应至少在早上获得直接日照，且附近应有水源。避开靠近主要花园通道或邻近地产的位置。蜂箱应该尽可能远离人行道。
- 用柱子和网、细铁丝网或其他障碍物将蜂箱与外界隔开，防止访客意外走到蜂箱附近。围栏应与蜂箱四周至少保持 3 英尺的距离。
- 在蜂箱围栏上张贴标识，提醒路人此处有蜂箱。此外，还建议张贴关于蜜蜂的教育标识。
- 制定计划，让邻居和访客了解蜜蜂及其在花园中的作用。
- 社区园丁可出售蜂蜜，前提是将所得收益用于花园。
- 种植各种本地植物，为蜜蜂和本地传粉者提供充足的花卉资源，使其在这里茁壮成长。如需查看推荐植物清单和了解有关种植和照顾本地植物的更多信息，请参阅 [GreenThumb 种植食物工具包](#)。<sup>96</sup> 中的“传粉者栖息地和有益昆虫”一节。

## NYC 和 New York State 法律

- 蜂箱必须登记，并每年在 [New York State Department of Agriculture and Markets](#) 更新登记。<sup>97</sup> 请将此表格的副本提交给您的 GreenThumb 社区参与协调员，以获取花园的文件。
- 同样，您必须于每年 5 月 31 日前在 [New York City Department of Health and Mental Hygiene \(DOHMH\)](#) 登记您的蜂箱。<sup>98</sup> 请将此表格的副本提交给您的 GreenThumb 社区参与协调员，以获取花园的文件。根据 New York City 卫生规范第 161.01 篇第 12 节，

“所有饲养蜜蜂 (*Apis mellifera*) 的人均须使用上述链接中的表格向 Department of Health and Mental Hygiene 提交通知。养蜂人还必须遵循适当实践，避免造成养蜂滋扰。第 161.02 篇将滋扰描述为包括但不限于具有攻击性或令人反感的蜜蜂行为、干扰行人通行或养蜂地点或附近居住人员的蜂箱放置或蜜蜂移动；以及过度拥挤、蜜蜂死亡或被遗弃的蜂箱。”
- NYC 养蜂操作要求：
  1. 养蜂人必须让蜂群生活在可移动框架的蜂箱中，并保持完好可用的状态。如收到投诉，DOHMH 将对蜂箱进行检查。
  2. 养蜂人必须为蜜蜂提供持续充足的水源。
  3. 养蜂人必须将蜂箱置于蜜蜂活动不会造成滋扰的地点。
  4. 养蜂人必须能够立即做出反应，控制蜂群并消除滋扰。养蜂滋扰包括但不限于：
    - a. 具有攻击性或令人反感的行为，
    - b. 干扰行人通行或养蜂地点或附近居住人员的蜂箱放置或蜜蜂移动，或
    - c. 过度拥挤、蜜蜂死亡或被遗弃的蜂箱。
  5. 养蜂人必须在发生任何变更后的 10 天内更新 NYC Department of Health 记录的蜂箱登记信息。在养蜂人登记表 (Beekeeper Registration form) 上，选择“Revision”（修改）。
- 不从他人处购买蜂蜜进行重新包装，也不将蜂蜜与任何其他物质（如调味品）混合，就无需获得销售蜂蜜的许可。<sup>99</sup>

<sup>96</sup> 如需获取 GreenThumb 种植食物工具包，请访问 [nycgovparks.org/greenthumb/resources/growing-food](http://nycgovparks.org/greenthumb/resources/growing-food)

<sup>97</sup> 如需登记蜂箱，请访问 [agriculture.ny.gov/plant-industry/honey-bee-health](http://agriculture.ny.gov/plant-industry/honey-bee-health)

<sup>98</sup> 于每年 5 月 31 日前通过访问 [www1.nyc.gov/nycbusiness/description/beekeeper-registration](http://www1.nyc.gov/nycbusiness/description/beekeeper-registration) 在 New York City Department of Health and Mental Hygiene (DOHMH) 登记您的蜂箱

<sup>99</sup> 如需获取更多信息，请访问 [agriculture.ny.gov/FS/general/maple\\_syrup\\_honey.html](http://agriculture.ny.gov/FS/general/maple_syrup_honey.html)

### 其他资源:

- nycbeekeeping.org (New York City Beekeeping): New York 的一个非营利养蜂组织 - [nycbeekeeping.org](http://nycbeekeeping.org)
- NYC Beekeepers Association: [bees.nyc](http://bees.nyc)
- 康奈尔大学 Master Beekeeper 计划: [pollinator.cals.cornell.edu/master-beekeeper-program](http://pollinator.cals.cornell.edu/master-beekeeper-program)
- 康奈尔大学通用养蜂资源: [pollinator.cals.cornell.edu/resources/general-beekeeping-resources](http://pollinator.cals.cornell.edu/resources/general-beekeeping-resources)
- New York Police Department (NYPD) Bee Unit - 如果您在不方便的地方看到蜜蜂群, 可以拨打 311 联系 NYPD 官员, 他们受过训练, 且配备重新安置蜜蜂群的设备。他们也有 Twitter 账号, 即 @NYPDBees!

### 乌龟

如需了解有关 GreenThumb 水景政策的更多信息, 请参阅本手册中关于[池塘和水景](#)的部分。

#### NYC 和 New York State 法律:

- 您可以在花园里饲养驯养或购自商店的乌龟, 但园丁不得饲养本地野生乌龟, 包括鳄龟。如需查看本地野生乌龟的清单, 请访问 [dec.ny.gov/animals/7479.html](http://dec.ny.gov/animals/7479.html)。
- 由于存在沙门氏菌感染的风险, 买卖任何 4 英寸或更短的乌龟属于违法行为。
- 饲养在花园内的任何乌龟均不得造成滋扰。
- 不得将驯养或购自商店的乌龟放归花园以外的野外。

New York State Department of Environmental Conservation 将巴西龟视为入侵物种, 不得将该乌龟放到 GreenThumb 花园外的池塘、溪流、湖泊或下水道中。<sup>100</sup> 如需重新安置乌龟, 一些宠物店、动物控制机构和人道协会将会接收。

### 鱼类和鱼菜共生

拥有经 GreenThumb 批准且维护良好的水景的花园可以饲养锦鲤和其他小型。鱼菜共生是一种将水产养殖(养殖鱼类、淡水螯虾等)与水培(在富含营养的水溶液中而不是土壤中种植食用植物)相结合的农业实践, 旨在实现鱼类和植物的互利共赢, 用鱼的排泄物滋养植物, 并利用植物为鱼过滤水。

如需了解有关打造池塘和其他水景的协议的更多信息, 请参阅本手册的[“Ponds”\(池塘\)](#)和[“Water”\(水景\)](#)章节。

#### GreenThumb 鱼菜共生最佳实践<sup>101</sup>

- 花园里的每个人都应该就打造鱼菜共生系统达成一致。在花园成员会议上提出这一想法, 并确保项目遵循花园规章制度中概述的提出新想法的协议。
- 保持健康的水质:
  - pH 值: 6.0 - 8.5
  - 氨氮总量: 0.5 - 1 mg/L
  - 生长温度: 70 - 90 华氏度
  - 产卵温度: 77 - 86 华氏度
  - 溶解氧: > 5ppm
- 考虑安装带儿童防护门的围栏或屏障(厚灌木、石墙等)

---

<sup>100</sup> New York State 入侵物种法规: [dec.ny.gov/animals/99141.html](http://dec.ny.gov/animals/99141.html)

<sup>101</sup> 改编自 Oko Farms 的鱼菜共生工具包。如需了解有关鱼菜共生的更多信息, 请访问 [grownycdistancelearning.org/post/aquaponics-in-the-teaching-garden](http://grownycdistancelearning.org/post/aquaponics-in-the-teaching-garden)

## GreenThumb 政策

本节中的政策适用于 NYC Parks 辖区内的社区花园，建议其他人也遵循此政策。

- 在花园中养鱼或添加鱼菜共生系统之前，必须向社区参与协调员提交一份书面计划，以便获取 GreenThumb 的批准。不能保证一定获得批准。计划必须包括：
  - 花园为何要添加鱼菜共生系统的说明。
  - 带有尺寸和材料清单的图纸。
  - 有关持续维护、如何培训园丁以及谁可以接触到鱼的计划。该计划应表明您已针对如何正确饲养计划在花园中饲养的鱼类进行了研究。
  - 捕捞和分发任何可供食用的鱼类。
- 内含小鱼或其他池塘野生动物的池塘或水景必须至少为 3.5 英尺深。饲养锦鲤至少需要 20 平方英尺水域面积。

所有池塘或水景都必须配备用于给水充气的水泵。太阳能电池板是为水泵供电的理想之选。

- 园丁必须在池塘周围和附近张贴明显标识，并标明以下规定：
  - 游客必须监督其带到花园的任何儿童和犬只。
  - 禁止犬只（以及人）在池塘里游泳。
  - 禁止钓鱼。
  - 池塘中的水不宜饮用。
  - 花园自行确定的其他规定：不得投掷硬币、不得乱扔垃圾等。

## New York State 法律<sup>102</sup>

- New York State Department of Environmental Conservation 将锦鲤 (*Cyprinus carpio*) 和金鱼 (*Carassius auratus*) 视为入侵物种，不得将这些鱼类放到 GreenThumb 花园外的池塘、溪流、湖泊或下水道中。如需重新安置鱼类，一些宠物店、动物控制机构和人道协会将会接收。
- 捕捞可供食用的鱼类受州和联邦法律监管。

### 其他资源:

- 康奈尔大学合作推广资源列表: [ccenassau.org/gardening/water-gardens](http://ccenassau.org/gardening/water-gardens)
- GrowNYC 远程学习鱼菜共生: [grownycdistancelearning.org/post/aquaponics-in-the-teaching-garden](http://grownycdistancelearning.org/post/aquaponics-in-the-teaching-garden)

## 服务型动物

以下指南适用于在 NYC Parks 地产上运营的社区花园。管理这些空间的花园组织有责任遵守有关服务型动物和情感支持动物的适用法律和规则（如下所述）。如有任何疑问，请联系 GreenThumb 社区参与协调员，该人员将帮助回答花园组织提出的问题。

服务型动物（通常为犬只，有时还包括小型马）接受过训练，可为残障人士提供帮助。这些犬只对残障人士有着重要作用，可能包括帮助他人导航、提醒他人注意声音或过敏原、取回药物等物品、在他人出现癫痫发作时提供帮助或拉动轮椅。服务型动物通常由具备资质的专业人员进行训练，以履行其职责。

在 New York City 的公园和社区花园等公共场所使用服务型动物受联邦、州和地方法律管辖，如《美国残疾人法案》(ADA)。法律规定，在几乎所有情况下，都应允许服务型动物与主人一起进入公共设施或开放空间，即使该设施有禁止宠物的政策。服务型动物不是宠物，它们受过专门训练。不应该触摸服务型动物或以其他方式干扰其工作。联邦法律专门保护对服务犬和小型马的使用。然而，当地法律可能保护更广泛的受过训练的服务型动物。

请勿向残障人士询问过多关于其服务型动物的问题。问题应限于：

- “是否因存在残障状况而需要使用此服务型动物的协助？”
- “此服务型动物接受过哪些工作或任务的训练？”

---

<sup>102</sup> New York State 入侵物种规定: [dec.ny.gov/animals/99141.html](http://dec.ny.gov/animals/99141.html)

不要问任何其他问题，比如要求查看犬只的训练证明或演示，或证明某人存在残障状况的文件。如果根据情况或与该人的互动可以明显判断，动物受过为残障人士完成工作或执行任务的训练（例如，犬只正在引导一名视力障碍者或拉动坐在轮椅上的人），甚至不要问以上问题。

仅可在以下有限情况下要求服务动物离开花园：

- 服务型动物失去控制，且主人无法管理。
- 服务型动物未训练养成卫生习惯。

服务动物必须始终处于主人的控制之下。请注意，服务动物不一定需要系上牵引线或挽具。主人可以使用牵引线、挽具、系绳、声音、信号或可确保主人控制住动物的任何其他方式来保持对动物的控制。

### 情感支持动物

为帮助残障人士而训练的犬只和小型马以外的动物通常不视为服务型动物。这些动物不在 ADA 和州人权的辖区内。然而，当地法律通常比这些法律更加宽泛，可能保护一个人获得情感支持动物或犬只或小型马以外的服务动物陪伴的权利。如果顾客要求将除犬只以外的任何服服务型动物带入禁止携带宠物的设施，请提醒您的 GreenThumb 社区参与协调员，该人员将从 NYC Parks 寻求适当指导。

如果顾客要求将任何情感支持、治疗、安慰或伴侣动物（不属于前述服务动物）带入禁止携带宠物的社区花园，请引导顾客填写 [Parks 合理便利安排表](#)。<sup>103</sup> Parks 合理便利安排表为在线表格，可用于申请让 Parks 设施提供合理便利。该表格可在 [Parks 网站](#)<sup>104</sup> 的无障碍网页和 [附录 L](#) 中找到。应使用该表格提交申请，申请将由 Parks 的相应工作人员审查，确定是否可以且应该对 Parks 规则和政策进行例外处理或调整，以提供合理便利。

等待 Parks 的最终决定期间，在 NYC Parks 地产上经营花园的社区园丁应为顾客提供合理便利，并允许动物进入花园，除非动物明显失控、未训练养成卫生习惯，或对花园区域的安全和运营造成风险。

如果公众要求您更改计划或设施，而您不确定该怎么办，请咨询 GreenThumb 社区参与协调员。

### 野生动物

New York City 有许多野生动物。在整个季节，可能会有许多动物到访花园。如需了解鹿、浣熊、郊狼、绿头鸭/鸭子、红尾鹰等动物的详细信息，请访问 [nyc.gov/wildlife](http://nyc.gov/wildlife)。

GreenThumb 不建议给任何野生动物或流浪动物喂食。给野生动物或流浪动物喂食可能会吸引老鼠，因此建议保持鸟类喂养区的整洁，并仅使用悬挂在树上或建筑结构上的防松鼠喂食器。

### 浣熊

浣熊是杂食动物，以水果、蔬菜、昆虫、小型啮齿动物、鱼类以及垃圾、堆肥和宠物食品为食。New York City 的所有五个行政区都有浣熊，它们可以轻松适应提供食物和住所的地方。浣熊会对花园造成破坏，如果其患有狂犬病，可能会抓伤或咬伤花园工作人员或动物。

请遵循以下指南，让浣熊远离社区花园：

- 保持垃圾区和回收区的清洁程度，并确保相关容器密封严密。
- 使用防浣熊垃圾桶，或在垃圾桶盖上放一个重物。
- 密封花园结构的所有开口，包括小屋、棚屋和温室。
- 在周围撒上辣椒，因为浣熊觉得辣椒具有刺激性。但应慎用辣椒，这可能会对花园宠物造成刺激。
- 如果被浣熊咬伤或抓伤，请用大量肥皂和水清洗伤口。尽快去看医生或去急诊室。拨打 311 报告患病浣熊，或报告浣熊抓伤或咬伤花园工作人员或宠物的情况。

如需了解有关如何应对浣熊的更多信息，请访问 [nyc.gov/wildlife](http://nyc.gov/wildlife)。

<sup>103</sup> 如需获取 NYC Parks 合理便利安排表，请访问 [nycgovparks.org/accessibility/reasonable-accommodation](http://nycgovparks.org/accessibility/reasonable-accommodation)

<sup>104</sup> 如需浏览 NYC Parks 无障碍网页，请访问 [nycgovparks.org/accessibility](http://nycgovparks.org/accessibility)

## 鹿

白尾鹿是食草动物，这意味着它们以植物为食。有时，花园里的植物比附近自然区的植物对鹿更具吸引力。目前，白尾鹿存在于 New York City 布朗克斯区和史坦顿岛区。在高种群水平下，鹿会对人类健康和安全的构成重大挑战，还会影响当地环境。

没有真正“防鹿”的植物种类。十分饥饿的白尾鹿会吃掉几乎任何东西，甚至是树皮。虽然植物损害无法完全预防，但鹿确实有偏好的植物种类。有部分植物不受鹿的青睐<sup>105</sup>。推荐的植物很有吸引力，还具有原产于该地区的额外优势，因此有助于促进本地有益野生动物（如传粉者）和整个生态系统的健康。种植高度多样化的本地植物将最大限度地减少任何动物食草动物到访对整个花园设计的影响。

如需了解有关与白尾鹿共存的更多信息，请访问 [nyc.gov/wildlife](http://nyc.gov/wildlife)。

## 松鼠

松鼠是最令人讨厌的园林害虫之一，他们因咬下一口番茄就逃走开而臭名昭著。以下是来自马萨诸塞大学 Amherst Center for Agriculture, Food, and the Environment 的菜园松鼠应对建议：<sup>106</sup>

- 可使用由细网（1/2 英寸，以驱逐花栗鼠）制成的小圆顶或笼子保护单株植物或小行植物，直至植物或作物成熟。
- 植物提取物，如辣椒（辣椒或辣椒粉）、大蒜、芥末油和其他植物提取物，可因味道或皮肤刺激而产生驱逐作用。
- 移走附近吸引野生动物的资源：鸟类喂食器、鸟类浴池、宠物食品、饮水碗和不安全的垃圾箱。
- 将包含水果和蔬菜残渣的堆肥装入防虫箱中。

## 老鼠

给每位纽约市民带来困扰的老鼠有时会偷溜进社区花园。园丁可以采取许多预防措施来预防老鼠，并在其出现时采取行动方案。本节的信息来源于 DOHMH 的材料。如需了解更多信息，请访问 [nyc.gov/rats](http://nyc.gov/rats)。为记录花园的状况，所有花园组织均应始终拨打 311 或填写 [311 老鼠问题在线投诉表](#)<sup>107</sup>，并提醒 DOHMH 进行检查和灭鼠。

### 防治老鼠

老鼠会寻找提供其生存所需条件的栖息地：它们需要食物、水、居所和安全通道。老鼠喜欢在地下筑巢或挖洞，喜欢沿着同一条路活动，经常利用墙壁、栅栏和灌木丛来建立路线。

- 保持花园整洁。废墟、杂草丛生的植被和垃圾堆对老鼠而言是完美的藏身筑巢点。
- 堆肥箱必须内衬 ¼ 英寸厚的硬件外罩。此外，可将架高的密封转筒用于堆肥的第一步。最重要的是，积极主动地管理堆肥箱可对老鼠带来破坏性打击！
- 始终覆盖裸露的土壤。可以使用木屑、砾石或覆盖物。
- 与邻居沟通！他们是否将垃圾妥善存放在有紧密贴合的盖子的硬塑料或金属垃圾箱中？
- 将所有垃圾存放在带盖的钢制或硬塑料防鼠容器中。老鼠会食用垃圾。

---

<sup>105</sup> 鹿不太喜欢的植物种类。New York City 本地物种种植指南：

[nycgovparks.org/pagefiles/130/Species-Least-Preferred-by-Deer-Final-2-0-EM\\_\\_5b7dc9f89cc2e.pdf](http://nycgovparks.org/pagefiles/130/Species-Least-Preferred-by-Deer-Final-2-0-EM__5b7dc9f89cc2e.pdf)

<sup>106</sup> 如需了解更多信息，请访问马萨诸塞大学 Amherst Center for Agriculture, Food, and the Environment 的网站 [ag.umass.edu](http://ag.umass.edu)

<sup>107</sup> 如需填写 311 老鼠问题在线投诉表，请访问 [portal.311.nyc.gov/article/?kanumber=KA-01107](http://portal.311.nyc.gov/article/?kanumber=KA-01107)

- 考虑移走花园中的所有垃圾桶，并制定面向所有成员和游客的“垃圾自理”政策。在其他情况下，提供足够的垃圾箱，以处理花园里的所有垃圾。任何裸露在外的垃圾都会吸引老鼠。
- 保持地产周围的景观区域没有高杂草，并修剪靠近地面的灌木。沿围栏线、内部结构和相邻建筑留出 16 至 24 英寸的无植物区。
- 检查棚屋、遮阳棚或其他花园结构、人行道和门下的地基处是否有裂缝或孔洞，并通过填充和密封进行修复。
- 修剪离地 8 英寸以内的低矮灌木枝条和蔬菜，以阻止老鼠挖洞。
- 劝阻喂鸟或喂猫的行为，并张贴面向公众的劝阻标识。
- 现在需要在新的棚屋、遮阳棚和其他结构下使用混凝土垫，以防有老鼠藏匿于此。

### 寻找证据

- 老鼠会在夜间外出活动，我们可以在天黑后带着手电筒四处巡逻。这有助于确定老鼠的去向，以便在天亮时检查洞穴。
- 寻找老鼠生活的地点。大多数老鼠生活在巢穴或洞穴中。洞穴是指泥土或混凝土中 1-4 英寸宽且边缘光滑的孔洞。洞穴可能存在于灌木丛和植物下方。洞穴通常有一个进出口。
- 寻找老鼠粪便。老鼠粪便常出现在垃圾附近。
- 寻找木头和塑料垃圾桶上的孔洞和咬痕。

### 清理

清理杂物是一种简单有效的预防老鼠的方法。

- 冲洗掉老鼠粪便和痕迹。老鼠通过尿液和粪便进行交流和吸引对方。清扫老鼠粪便，并清理深色的油污痕迹。用水和温和型的漂白剂溶液（漂白剂和水的比例为 1:10）冲洗该区域。
- 清除杂物。杂物给老鼠提供了大量藏匿、睡觉、筑巢和繁殖的空间。清除（并回收）成堆的报纸、纸袋、纸板和瓶子。将物品存放在远离墙壁和地面的地方。

控制杂草和灌木。老鼠经常出现在灌木丛和植物下方的洞穴中。使高草、灌木丛、灌木和覆盖物远离建筑物地基。拔除洞穴周围的常春藤。在建筑物周围留出 6 英寸空地，并修剪灌木下方。在植物之间留出空间，避免密植。清除花园中的杂草和垃圾。

### 对老鼠采用饥饿策略

老鼠每天只需要一盎司的食物。不要让垃圾成为老鼠的食物。

- 垃圾管控。在尽可能接近收取垃圾的时间将垃圾桶和垃圾袋带到路边。将垃圾遗留在外过夜会吸引老鼠。确保有足够的垃圾桶在等候收取垃圾期间拿来装垃圾。使用带有紧密拟合的盖子的硬质塑料或金属垃圾桶。
- 拿走食物。不要为流浪猫、鸽子或松鼠提供食物。

### 将老鼠拒之门外

老鼠会在建筑物上咬洞，可以从小至半英寸的裂缝和孔洞里挤出来。始终将老鼠阻隔在花园外，封闭花园结构中的所有孔洞和裂缝。在鸡舍和堆肥箱内使用 1/4 英寸厚的硬件外罩。

在花园中发现洞穴？将其封上！您可以用 Stalite（一种由板岩制成的砾石）填充洞穴，也可以通过填充土壤并用铲子夯实或用脚踩踏，使土壤中的洞穴坍塌。还可以使用砂浆或水泥来填充水泥和铺砌区域的空隙和孔洞。用金属车床或筛网盖住大孔，然后用砂浆或水泥密封。

Stalite（又称为 Permatill 或 Volebloc）是一种膨胀的板岩轻骨料，在花园中有很多用途，但在 NYC 专门用于帮助解决洞穴问题。如果您的花园目前正接受灭鼠措施，应仅将 Stalite 置于 7 天内未接受过处理的洞穴中。

如何使用 Stalite：

1. 找到洞穴！如图所示，您会发现该洞穴此前已被填过。Stalite 并非完全有效。在洞穴中填充 Stalite 会让老鼠难以挖洞，久而久之，老鼠会因为感到厌倦并离开这个洞穴！
2. 用 Stalite 将孔洞完全填满。继续填充，直至露出孔洞顶部！老鼠的洞穴可能有数英尺深，将其完全填满十分重要。
3. 将 Stalite 向下压，以确保孔洞完全填满。重复。重复。再重复！

### 将老鼠一网打尽

啮齿动物诱饵是消灭老鼠的一种有效方法，但此类毒药需由专业人员施用。对于 NYC Parks 辖区内的所有 GreenThumb 社区花园，啮齿动物防治工作由 GreenThumb Operations 和/或 DOHMH 负责。这些机构的工作人员将访问花园，进行检查，并提供综合害虫管理 (IPM) 指导、园丁可以采取的措施，适当时还会提供诱饵。如需了解有关此选项的更多信息，请咨询 GreenThumb 社区参与协调员。如果您的花园组织希望聘请专业人员，必须首先获得 GreenThumb 的供应商批准。



如何使用 Stalite/照片出处：Mara Gittleman, NYC Parks GreenThumb

## 15. 冬季维护建议

随着冬季月份的临近，我们建议所有花园组织为所有动物、水景和雨水收集系统制定冬季管理计划，并制定除雪计划，以确保在冰雪来临之际拥有快速除雪除冰的流程。如果您的花园组织希望获得制定计划方面的帮助，请联系您的社区参与协调员。<sup>108</sup> 花园的维护反映了我们所有人作为园艺界一员的责任。

### 人行道

在冬季天气事件后清除花园前人行道上的冰雪绝对算不上社区花园管理中最有趣的部分，但这是 NYC Parks 所有园丁的责任，我们感谢园丁们在维护花园前人行道方面的辛劳付出，他们保障了邻居的安全。NYC 以外的花园应与业主核实。保持花园前方的人行走廊的畅通不仅对社区成员的安全至关重要，也是法律提出的要求。未能清理花园前的人行道将违反 NYC 行政法规和 NYC Parks 辖区内花园的 GreenThumb 许可协议。

### GreenThumb 最佳实践

清除人行道冰雪的最佳实践：

- 建议团队工作而独自除雪。
  - 如果花园旁的人行道较长，则需要更大团体来除雪。
  - 如果花园旁的人行道较短，则需要少许人来除雪。
- 适当休息！请用膝盖发力，而非背部发力！量力而为。铲雪时要调整自己的速度，不要独自一人铲雪。
- 在下雪之前涂抹氯化钙有助于融雪，并在第一轮铲雪后适当地再次涂抹；增加一个小步骤会带来巨大的帮助。
  - 如果有冰层，让氯化钙融化冰，然后将其从人行道上铲下。
- 如果温度低于 20°F 或冰层太厚，氯化钙的效果会降低。在这种情况下，可以使用破冰设备。
- 根据《美国残疾人法案》(ADA) 设计准则，人行道应留有一条 3 英尺宽且穿过雪地的小径。

### GreenThumb 政策

本节中的政策适用于 NYC Parks 辖区内的社区花园。

- 花园组织必须制定团队计划，以确保暴风雪后人行道的安全。
  - 哪些人员负责对暴风雪做出响应？由哪些人员做出响应以及响应时间？GreenThumb 建议共同承担相关工作，而不应该总让一个人负责。
  - 如果积雪比平时要多，可以呼叫哪些人员帮助铲雪？制定备用计划。
- 不遵循 DSNY 的以下规定清理人行道上的冰雪构成 GreenThumb 违规行为。



*Jardin de la Roca 的铲雪工作。照片由 GreenThumb 的社区园丁 Salvador Dominguez 在 Jardin de la Roca 拍摄。*

<sup>108</sup> 前称为外联协调员

## NYC 法律

- 遵循 DSNY 关于在暴风雪后维护人行道的规定：
  - 必须在雪停后于四个小时（针对白天）内除雪。如在下列时段停止下：
    - 早上 7:00 - 下午 4:49。必须在四个小时内除雪
    - 下午 5:00 - 晚上 8:59。必须在 14 个小时内除雪
    - 晚上 9:00 - 早上 6:59。必须在上午 11:00 前除雪
  - 清除消防栓上的雪、冰和其他碎屑。

## 垃圾

### GreenThumb 政策

垃圾和碎屑最终可能会落在花园里或人行道上。花园组织仍然负责在整个冬季对花园进行维护和清理。

## 开放时间

### GreenThumb 政策

在 11 月 1 日至 3 月 31 日期间，花园无需向公众开放，但可自行决定对公众开放。一些花园组织会举办节日节目和季节性活动，包括万圣节庆祝活动、亡灵节庆祝活动、至日活动和节日派对。

## 冬季的其他注意事项

- 以安全和健康的方式饲养花园中的任何驯养动物，包括鸡。继续每天喂食，花时间陪伴动物，更换动物的垫草，并确保水在低温时期不结冰。
- 对水景、灌溉系统和雨水收集系统进行适当维护，以确保管道不会结冰，并确保为鱼类或乌龟提供健康的栖息地。
- 在 NYC Parks 辖区内的花园中，Parks 工作人员将在春季打开内部供水系统，并在秋季关闭。
- 应在冬季定期润滑锁和铰链，以防卡住。
- 每年秋末将花园打扫干净。清洁并打磨工具，整理工具棚，清除任何生病或出现虫害的植物残留物以避免其过冬，在升高苗床上盖上堆肥，用木屑覆盖小路，并拆除任何临时棚架。

## 16. 池塘和水景

池塘如果维护得当且安全，可以成为社区花园中宁静美丽的一处风景。维护池塘会耗费大量精力，如果建造和维护不当，会带来潜在的安全风险。如果您的花园组织有能力安全地建造和维护池塘或水景，请遵循以下要求。

本节中的政策适用于 NYC Parks 辖区内的社区花园，建议其他人也遵循此政策。

### GreenThumb 最佳实践

为安全起见，考虑安装带儿童防护门的围栏或屏障（厚灌木、石墙等）。

### GreenThumb 政策

- 所有池塘都必须配备用于给水充气的水泵。
  - 太阳能电池板是为水泵供电的理想之选。
- 内含小鱼或其他池塘野生动物的池塘必须至少为 3.5 英尺深。
  - 饲养锦鲤至少需要 20 平方英尺水域面积。
- 花园组织必须在池塘周围和附近张贴明显标识，并标明以下规定：
  - 游客必须监督其带到花园的任何儿童。
  - 犬只必须在花园中始终系上绳并受到监管。
  - 禁止在池塘里游泳（包括犬只）。
  - 禁止钓鱼。
  - 池塘中的水不宜饮用。
  - 花园可自行确定其他规定：不得投掷硬币、不得乱扔垃圾等。

### GreenThumb 池塘建造协议

- 花园中的每个人都应该有机会对池塘发表意见。在花园成员会议上提出这一想法，并确保项目遵循花园规章制度中概述的提出新想法的协议。



La Plaza Cultural 由石头围筑的池塘 | 照片由 GreenThumb 的 Ariana Arancibia 拍摄。



曼哈顿区 Green Oasis 社区花园配备适当安全设施的池塘 | 照片由 GreenThumb 的 Ariana Arancibia 拍摄。

- 向您的社区参与协调员提交一份计划。<sup>109</sup> 模板参见本手册[附录 E](#)。计划应包括：
  - 花园为何想要建造池塘的说明
  - 描述花园组织如何提出并决定这一新项目
  - 计划建造的池塘的图纸，包括任何围栏、植物和标识
  - 建造材料清单
  - 安全注意事项
  - 给水充气的水泵系统类型
  - 针对野生动物（包括鱼类）的任何计划
  - 驱蚊计划
  - 持续维护计划，包括：保持水的清洁、为池塘做过冬准备、监测氨/硝酸盐水平、清洁碎屑、维护水泵、监管蚊子和藻类问题、解决问题等。
- 社区参与协调员将根据 GreenThumb 政策审查您的计划，并安排实地视察。
- 我们将对您的最终设计和提案进行安全性、法律合规性和其他考虑因素的审查。请注意，并非所有池塘和水景都能获得批准，每个场地都有不同的考虑因素，我们将尽最大努力与您合作，实现您的构思。

---

<sup>109</sup> 前称为外联协调员

## 17. 活动

活动是让社区参与其中、了解邻居并增收会员的一种有趣方式。此前在城市周围的社区花园举办的活动包括艺术表演、电影之夜、现场音乐、儿童万圣节庆祝活动、农贸市场、秋收感恩节、志愿者活动、诗歌朗诵等。

### GreenThumb 政策

对于 NYC Parks 辖区内的 GreenThumb 社区花园：

GreenThumb 许可协议要求，位于 NYC Parks 辖区内地产之上的所有花园每年至少举办两次免费社区活动，并提前通知 GreenThumb。所有活动必须符合 GreenThumb 的宗旨，且必须事先获得 GreenThumb 的书面批准。这些活动可以是花园里的小型诗歌朗诵，也可以是更大型的街区聚会。

GreenThumb 在[网站](#)上提供了有关举办公众活动的信息。此外，[附录 B](#)<sup>110</sup> 还提供了常见问题解答。



Paradise 社区花园的活动

### 活动申请表

所有 NYC Parks 社区花园必须至少提前 30 天使用[活动申请表](#)向社区参与协调员<sup>111</sup> 提交活动申请。<sup>112</sup> 这一时间框架可为 GreenThumb 工作人员提供足够的时间审查申请，并就可能需要的任何许可提出建议。

需要事先获得 GreenThumb 批准的活动是指符合以下条件的所有活动：

- 需要获得以下章节中列出的任何批准或许可
- 导致花园在 20 个小时的预定开放时间内无法对公众开放
- 邀请公众参与与花园一般运营和维护无关的计划社区活动
- 经 NYC Parks 确定为需要获得事先批准的任何其他活动

无需填写 GreenThumb 事件申请表，也无需事先获得批准的活动：

- 由 GreenThumb 举办或与 GreenThumb 合作举办的任何活动，包括 Open Garden NYC、工作人员主导开展的工作坊、GreenThumb 主导开展的志愿者日、Art in the Garden 和类似活动
- 通常与花园的日常运营和维护相关的活动，包括花园会议、花园工作日、花园内部活动以及与许可证义务相关的其他活动

请注意，提交并不等于批准，批准时间框架因活动的复杂程度而异，因此，请在规划可能举办的活动时尽快提交活动申请。批准的处理时间可能因具体活动而异，应尽快在拟定活动日期之前提交活动申请，但不得晚于上述时间表。因为根据数百个花园组织提交的活动申请数量，我们的响应可能会延迟，请制定相应计划。收到 GreenThumb 的明确书面批准即表示活动获得批准。如未获得该批准，将禁止举办活动。

在预定的 20 个小时的开放时间内，花园不得因私人活动而对公众关闭。如果活动在正常开放时间内举行，花园必须保持开放，否则，该团队将需要在举办活动当周增加公众开放时间，以对公众访问中断予以补偿。

<sup>110</sup> 如需了解有关举办公众活动的信息，请访问 [nycgovparks.org/greenthumb/resources/events](https://nycgovparks.org/greenthumb/resources/events)

<sup>111</sup> 前称为外联协调员

<sup>112</sup> 如需获取活动申请表，请访问 [bit.ly/GTEventForm](https://bit.ly/GTEventForm)

## 许可和其他批准：

此外，花园必须获得适用于活动运营任何方面的任何联邦、New York State 或 City 法律、规则、法规和命令所要求的任何和其他必要的批准、许可或其他授权，包括但不限于任何要求的 Police Department 扩音许可；Fire Department 许可；Buildings Department 许可；City and State Department of Health 许可；或 New York State Department of Environmental Protection 许可。根据要求，GreenThumb 将尝试确定所需的批准，但每个花园都有责任获得任何和所有必要的批准。

活动（如前所述）可能需要获得其他批准的一些情况包括：

- **第三方活动：**花园组织可能会收到非花园成员和外部组织在花园举办生日派对和其他私人活动的请求。花园组织可以就如何处理这些问题制定流程，包括申请表、决策流程、活动标准等，可自行决定接受或拒绝这些请求。对于第三方在花园举办或共同举办的任何活动，您仍然必须通过[活动申请表](#)获得 GreenThumb 的事先书面批准。<sup>113</sup> 有关接受自发捐赠的信息，另请参阅本手册的[“Handling Money, Donations, and Sales”（处理资金、捐赠和销售）](#)章节。
- **明火或发电机的使用：**对于涉及任何明火或加热元件或使用某些发电机的任何活动，必须事先获得 NYC Parks 的书面批准，并获得 FDNY 的相应许可。<sup>114 115</sup> 如需了解更多信息，请参阅[“Fire Policy”（消防政策）](#)章节。不得将燃料储存在花园中。
- **扩音：**任何扩音活动都必须获得 NYPD 的[扩音许可](#)。<sup>116</sup> GreenThumb 可以向信誉良好的花园组织发送一封信函，供其在需要时带到当地辖区以获得扩音许可。
- **资金交换：**经 GreenThumb 事先批准，花园组织每年可以举办四次筹款活动。<sup>117</sup> 对于除这四场筹款活动之外的任何活动，如果以出售商品或服务，或以其他方式产生收入，包括但不限于入场费和/或门票销售费用，必须从 NYC Parks Revenue Division 获得临时使用授权 (TUA)（请参阅[“Handling Money, Donations, and Sales”（处理资金、捐赠和销售）](#)章节中的 TUA 常见问题解答）。请注意，花园所种植农产品的销售根据许可进行，无需获得事先批准。筹款活动可以是一次性的筹款活动，也可以是持续的售票系列活动（如每周上课或每月参观），但需安排在花园的开放时间以外。
- **影片和照片拍摄：**对于任何涉及商业影片和照片拍摄的活动，除事先获得 NYC Parks、GreenThumb 和花园组织的书面批准外，可能还需要获得市长办公室的媒体和娱乐许可。此类批准可能需要长达数周的时间。先通过 NYC Parks 填写[问卷](#)。<sup>118</sup> 非商业拍摄无需获得许可，可由花园自行批准。花园组织不得直接要求捐款，但可以接受他人的捐款。花园组织应告知社区参与协调员拍摄何时结束，以及是否接受了捐赠。
- **街道封闭：**Street Activity Permit Office (SAPO) 负责发放涉及封闭街道的不同类型的许可[permits](#)，以供花园举办街区派对、美化项目、节日或集市。<sup>119</sup> 如需申请封闭街道的许可，请访问[nyc.gov/sapo](#) 或致电 (212) 788-0025。此流程可能需要耗费数月时间，请在举办活动前至少六个月开始申请。

如需查看 New York City 的活动相关许可列表，可访问 [Citywide Event Coordination and Management Office](#) 网站。<sup>120</sup>

<sup>113</sup> 如需获取活动申请表，请访问 [bit.ly/GTEventForm](#)

<sup>114</sup> FDNY 明火许可：[https://www1.nyc.gov/site/fdny/business/all-certifications/per-openflames.page](#)

<sup>115</sup> FDNY 发电机许可：[https://www1.nyc.gov/site/cecm/support/new-york-city-fire-department.page](#)

<sup>116</sup> NYPD 扩音许可：[https://www1.nyc.gov/site/nypd/services/law-enforcement/permits-licenses-permits.page](#)

<sup>117</sup> 如需了解有关筹款政策的更多信息，请参阅本手册“[Handling Money, Donations, and Sales](#)”（处理资金、捐款和销售）一章。

<sup>118</sup> 影片和照片拍摄许可：[http://nycgovparks.org/permits/film-shoot-request](#)

<sup>119</sup> SAPO 许可：[https://www1.nyc.gov/site/cecm/permitting/permit-types.page](#)

<sup>120</sup> Citywide Event Coordination and Management:

[https://www1.nyc.gov/site/cecm/permitting/supporting-permitting-agencies.page](#)

## 此外：

- 除非活动是事先经 NYC Parks 和/或 GreenThumb 书面批准的筹款活动（如许可所述），否则花园组织不得提及期望捐款、要求捐款、建议捐款、门票费、保证金或类似措辞。如需了解更多详细信息，请参阅本手册“[Handling Money, Donations, and Sales](#)”（处理资金、捐赠和销售）一章。
- 花园组织可以接受自发的个人现金和实物捐赠，仅用于支持社区花园的持续运营和维护。
- 如果花园计划出售花园中种植的未经切割的生水果、蔬菜和草药以外的食物，需要向 Department of Health and Mental Hygiene (DOHMH) 或 NY State Dept. of Agriculture and Markets (NYS DAM) 申请许可或执照。
  - 如果花园组织要举办提供食物的门票活动或筹款活动，或计划在活动中出售食物，则需要申请[临时食品经营许可 \(Temporary Food Establishment Permit\)](#)。<sup>121</sup>
  - 如果花园组织计划加工泡菜、果酱等食物以出售，请参阅本手册“[Handling Money, Donations, and Sales](#)”（处理资金、捐赠和销售）一章，了解有关许可要求的详细信息。
  - 如果花园组织计划在家烤饼干或纸杯蛋糕等食品，并在花园出售这些食品，所有烘焙者都应在 NY State 注册成为[家庭加工人员](#)。<sup>122</sup> 注册不收取任何费用。

## 其他资源

- 参加我们的活动策划工作坊，学习如何采取简单、快速、轻松的步骤组织花园活动，并在您的社区花园中顺利举办有趣的活动。
- 观看 [GreenThumb 过去举办的活动策划相关网络研讨会的录像](#)。<sup>123</sup>
- 如果您不确定需要获得哪些批准，可以联系您的社区参与协调员寻求指导。
- 我们可以在 GreenThumb 的网站和社交媒体频道上发布花园活动的公告。您可以通过“[Event Listing Request](#)”（[活动列表申请](#)）页面<sup>124</sup> 提交活动，以便在 GreenThumb 在线活动日历上列出。我们会发布提前至少三周提交申请的活动。
- 在有关该活动的社交媒体外联中标记我们，以便我们在社交媒体平台上转发。
  - Facebook: GreenThumbNYC
  - Instagram: @GreenThumbNYC
  - Twitter: @NYCGreenThumb
  - YouTube: @GreenThumbNYC
  - 话题标签: #greenthumbgrows
- 活动结束后，请将图片发送给我们！我们可以将图片发布在社交媒体上，也可以将其包含于我们的印刷出版物中。
- 如果您的团队对在花园里举办 GreenThumb 工作坊或活动十分感兴趣，或者如果您有关于新工作坊的好主意，请联系您的社区参与协调员。我们始终欢迎新的想法！

---

<sup>121</sup> 如需了解有关临时食品经营许可的更多信息，请访问

<https://www1.nyc.gov/nycbusiness/description/temporary-food-service-establishment-permit>

<sup>122</sup> New York State 家庭加工人员注册：<https://agriculture.ny.gov/food-safety/home-processing>

<sup>123</sup> 如需观看活动策划网络研讨会录像，请访问 [youtube.com/playlist?list=PLZ5tS3Rj9o6rYDoItO8sAyFuuLEvQFO\\_k](https://youtube.com/playlist?list=PLZ5tS3Rj9o6rYDoItO8sAyFuuLEvQFO_k)

<sup>124</sup> GreenThumb 活动列表申请信息页面：[nycgovparks.org/greenthumb/resources/events](https://nycgovparks.org/greenthumb/resources/events)

## 策划建议：

- 考虑活动的“人员、内容、地点、时间、举办原因和举办方式”。
- 制定项目计划或时间表。
- 尽早开始策划，最好提前两到四个月，具体取决于活动规模。这可以为您提供足够的时间来启动策划工作，通知 GreenThumb，向社区寻求支持和帮助（提前两个月），亲自和通过社交媒体宣传活动（提前三周），为活动当天做准备（提前一两天），举办活动（当天），并汇报活动开展情况（一天至一周后）。制作传单以在社区分发，在花园门口张贴公告，并在当地教堂、社区委员会、学校和社区花园会议上发布公告。询问是否可以在当地的咖啡馆、杂货店、自助洗衣店和酒吧张贴传单。
- 联系当地媒体和社区博客，询问他们是否愿意报道您所在花园开展的活动及其带来的影响。您可以大方透露与 GreenThumb 的关系，并在您的新闻推介中采用以下样板语言：“我们的 GreenThumb 社区花园是全市网络中 550 个花园之一。GreenThumb 花园致力于打造让社区引以为傲的中心，努力为所在社区提供多种多样的环境、经济和社会福利。”
- 考虑为社区花园创建电子邮件群、网站和社交媒体渠道，作为花园的外联方式之一。
- 整理一份活动前的检查简单，确保所有志愿者和活动策划人均承担明确的职责。
- 联系您的社区参与协调员，获取规划花园活动的其他工具和资源。

## 18. 处理金钱、捐赠和销售



Hands & Heart 社区花园的花园财务工作坊

如果您的花园组织正在寻求向花园成员收取会费、申请拨款、从公众处筹集资金，或接受货币捐款，将需要一个安全的地点来存放资金，此地点应能对资金实施监控并向花园组织进行报告。

以下信息仅供参考。请记住，GreenThumb 不提供任何法律建议，您可能需要咨询律师以了解有关以下主题的更多信息。

### 会计

花园细则应包含明确的协议，概述如何接受和支出资金。这包括如何将财务记录传达给花园成员。根据 GreenThumb 许可协议，花园组织可以接收合理会费，用于支持花园、其运营和设计，但在任何情况下均不得将支付会费视为成为会员的前提条件。作为以金钱形式支付会费的另一种选择，一些花园组织提供了浮动会费和/或以额外志愿者时间的形式提供实物服务的选项。无论花园决定采取何种处理方式，都必须提供零美元替代方案。对于小额备用金或购买决定需要由会员或指导委员会投票的情况，一些花园组织有明确规定。花园组织选择如何管理资金以及本章中的主题由团队成员决定，应在细则中明确记录，并让花园中的每个人予以遵守。

请注意，根据许可协议，NYC Parks 保留在任何时候对 NYC Parks 辖区内花园的财务记录开展稽查的权利。请保持记录处于最新状态。NYC Parks 辖区内地产上的所有花园必须定期与花园会员共享财务报告，并应要求向花园会员出示财务记录。

### 非法人团体与非营利公司与财政赞助商

花园组织经常创建专用于支持花园使命的非营利公司。这些拥有非营利公司地位的花园组织在 New York State 注册成立，并获得联邦 Internal Revenue Service (IRS) 的免税地位认定。然而，为避免所涉及的文书工作和费用，规模较小的团队通常会采取两种策略中的一种。此类团队有时会在未获得 IRS 正式认定的情况下保持非法人状态。作为另一种选择，一些团体会选择其他已注册的非营利合作伙伴，该合作伙伴经 IRS 认定为免税地位，作为财政赞助商处理捐赠资金或接受小额捐赠，而不向捐赠者提供免税服务。

### 剩余非法人团体

公司不需要开立银行账户，向花园成员收取会费，也不需要从公众处获得资金或基金会提供的赠款。只要没有资助者要求成立公司或经 IRS 认定为免税地位，剩余非法人团体就适用于大多数花园组织。

## 注册成为非营利公司

随着容量的增加，一些社区花园组织可以选择作为自己的非营利组织向 New York State 提交申请。为此，需要选择三个人担任初始董事，负责承担公司相关责任并为公司选择一个名字。然后需起草一份公司注册证书，并将其提交给 New York State，以正式成立新公司。您可以阅读有关在 New York State [Department of State](#)<sup>125</sup> 注册成立的流程的更多内容。

如要选择此种方式，GreenThumb 建议聘请律师。可帮助小型社区团体注册成立的组织包括：

- [Lawyers Alliance for New York](#)<sup>126</sup>
- [New York Lawyers for the Public Interest](#)<sup>127</sup>
- [TakeRoot Justice](#)<sup>128</sup>

## Internal Revenue Service (IRS) 的免税认定以及在 New York State Charities Bureau 注册

成立后，任何向公众募集资金或向基金会寻求赠款的法人组织都必须在 New York State Attorney General's Office Charities Bureau 注册。只向自己的成员募集资金的组织无需注册。注册可以在线进行，网址为：[charitiesnys.com/charities\\_new.html](http://charitiesnys.com/charities_new.html)。注册后，将需要每年提交有关公共筹款活动的信息。

许多法人组织会向 IRS 申请正式认定其 501(c)(3) 免税地位。《美国国内税收法规》第 501(c)(3) 条允许非营利公司接受免税捐赠。许多（并非所有）基金会和资助者都要求获得此免税地位才能接受其赠款和捐赠。

如果您团队每年的平均筹款收入可能不会超过 5,000 美元，您可以注册成为 New York State 的非营利公司，从而无需向 IRS 提交申请即可享受免税服务。

如果您认为团队每年的平均筹款收入将超过 5,000 美元，可以考虑选择财政赞助商或向 IRS 申请免税地位（费用从 275 美元起）。经 IRS 认定为免税地位后，将需要提交一份信息性纳税申报表，以维持该地位和您的 EIN 有效。如果团队三年不提交申请，IRS 将同时撤销二者。

如需了解有关如何申请非营利认定的详细信息，请访问 [IRS 网站](#)<sup>129</sup>，并在 [learning.candid.org/](http://learning.candid.org/) 上探索资源。

在 NYC Parks 辖区内运营的花园组织需注意，注册的非营利组织不能代表花园组织担任执照持有者。即便花园组织是为了接受赠款资金而成立，许可协议仍需要由花园组织的个别成员代表花园组织签署。

## 财政赞助

作为从 IRS 获得免税认定的替代方案，花园组织可决定寻求财政赞助以获得赠款。法人团队和非法人团队均可选择这一方案。财政赞助商为非营利公司，可将其免税地位扩展至与财政赞助商使命相关的团队和项目。财政赞助商可能承担运营团队所需的一些财务和行政工作，也可能承担团队活动的责任。这些服务通常会产生一定费用，按特定百分比从该团队的收入中扣除。

NYC 有多个非营利公司将财政赞助扩展至社区花园。请联系当地社区委员会和理事会成员办公室寻求建议，或访问 [fiscalsponsordirectory.org](http://fiscalsponsordirectory.org)

## 开立银行账户

无论花园组织是否注册成立公司，是否以 501c3 的身份提交申请，或者是否有财政赞助商，都建议团队开立自己的银行账户，用于处理会费和其他资金。NYC 的许多信用合作社都支持基于社区的小型团队开立低费用或免费账户。研究您所在地区的选项，确定最适合您花园组织的选项。

非法人团体可以在部分（但不是全部）银行和信用合作社开立银行账户，前提是已从 IRS 获得雇主识别号 (EIN)。操作方法如下。

---

<sup>125</sup> 如需阅读有关在 New York State 注册成立流程的更多信息，请访问 [dos.ny.gov/certificate-incorporation-domestic-not-profit-corporations-0](http://dos.ny.gov/certificate-incorporation-domestic-not-profit-corporations-0)

<sup>126</sup> 访问 Lawyers Alliance for New York，网址：[lawyersalliance.org](http://lawyersalliance.org)

<sup>127</sup> 访问 New York Lawyers for the Public Interest，网址：[nylpi.org](http://nylpi.org)

<sup>128</sup> 访问 TakeRoot Justice，网址：[takerootjustice.org/areas/capacity/](http://takerootjustice.org/areas/capacity/)

<sup>129</sup> 访问 IRS 网站：[irs.gov/charities-and-nonprofits](http://irs.gov/charities-and-nonprofits)

## 从 IRS 获得雇主识别号 (EIN)

无论您的团队是否创建公司或寻求 501c3 认定，申请专有税务 ID 号或雇主识别号 (EIN) 都十分有用。您可以在 [irs.gov](https://www.irs.gov) 上进行申请：

1. 访问 [www.irs.gov](https://www.irs.gov)
2. 单击 “Apply for an Employer Identification Number (EIN)” (申请雇主识别号 (EIN))
3. 单击 “Apply Online Now” (即刻在线申请)
4. 单击 “Begin Application” (开始申请)
5. 单击 “View Additional Types, Including Tax-Exempt and Governmental Organizations” (查看其他类型，包括免税和政府组织)，然后单击 “Continue” (继续)
6. 选择 “Community or Volunteer Group” (社区或志愿者团队)，然后单击 “Continue” (继续)
7. 完成申请

## 筹款

在 NYC Parks 辖区内经营花园的团队可以筹集资金，但仅可用于支持社区花园的运营和维护。这些资金可以来自会费、赠款、农场摊位等。

### 筹款活动

使用 [GreenThumb 活动申请表](#) 进行申请，即可在 NYC Parks 花园内现场举行筹款活动，每年可举行四次，无需事先获得 GreenThumb 的书面批准。<sup>130</sup> 筹款活动可以是一次性的筹款活动，也可以是持续的售票系列活动（如每周上课或每月参观），但需安排在花园的开放时间以外。可随时在花园以外或线上举行筹款活动，而无需通知 GreenThumb 或获得其批准。

对于除这四场筹款活动之外的任何活动，如果以出售商品或服务，或以其他方式产生收入，包括但不限于入场费和/或门票销售费用，必须从 NYC Parks Revenue Division 获得临时使用授权 (TUA)（请参阅本章节中的 TUA 常见问题解答）。

有关在花园举办收取门票的活动和筹款活动的信息，请参阅本手册 [“Events” \(活动\)](#) 章节。

### 个人捐赠

GreenThumb 社区花园组织可以接受会费形式的捐赠、线上筹款活动获得的捐赠和活动期间的自发捐赠，但不得将现金支付作为成为花园会员或出席花园活动的条件，除非是花园允许开展的四次筹款活动之一。除非事先获得 NYC Parks 的批准，否则花园组织仅可接受自发的花园捐赠。有关筹资活动的政策，请参阅 [“Events” \(活动\)](#) 章节中的资金交换。

在线筹款（有时称为众包）是为新堆肥箱或雨水收集系统等小型项目筹集资金的好方法。有许多平台（如 [gofundme.org](https://gofundme.org) 和 [ioby.org](https://ioby.org)）以不同的费用提供不同级别的服务。研究是否有满足您花园组织需求的相关服务。

ioby 在其网站 [ioby.org](https://ioby.org) 上提供筹款技巧和网络研讨会，并经常与 GreenThumb 合作开展 GreenThumb GrowTogether 年度会议工作坊和全年的工作坊。如需了解更多信息，请观看 GreenThumb 关于 [众筹](#) 的网络研讨会录像。<sup>131</sup>

---

<sup>130</sup> 如需获取 GreenThumb 活动申请表，请访问 [bit.ly/GTEventForm](https://bit.ly/GTEventForm)

<sup>131</sup> 如需观看有关众筹的网络研讨会录像，请访问 [youtu.be/THrM\\_YY-bU](https://youtu.be/THrM_YY-bU)

## 赠款

花园组织可以申请获得赠款，以支持其开展工作。NYC 的组织提供的一些赠款不要求花园组织有财政赞助商或 501(c)3 地位，因此可以先从这些组织入手。许多赠款有特定的用途，例如用于堆肥、提高外展能力或种植更多食物。[Partnerships for Parks](#)<sup>132</sup> 和 [Citizens Committee for NYC](#)<sup>133</sup> 是 NYC 社区花园的长期支持者，可以帮助您的团队制定赠款提案。请向社区参与协调员<sup>134</sup> 咨询有关如何开始的更多建议。

对于金额极大的赠款，NYC Parks 辖区内的社区花园在提交赠款提案或资金申请之前，必须先通知社区参与协调员进行可行性审查。我们将尽最大努力与您合作，帮助改善您的花园！

## 在民选官员处申请资金

与民选官员建立关系，这包括市议会议员和区长，让其了解花园并给予支持。民选官员可能能够通过自由支配和资本分配或通过参与式预算流程为花园改善和基础设施提供资金。如果您计划为 NYC Parks 辖区内的社区花园寻求资金，请确保您的新项目符合本手册中概述的 GreenThumb 政策，并请与您的社区参与协调员交谈，了解 GreenThumb 如何提供帮助。获得资金可能较为复杂；如需了解更多信息，请观看 GreenThumb 的[网络研讨会录像](#)。<sup>135</sup>

## 销售农产品<sup>136</sup>

花园组织可以售卖由花园产出的水果、蔬菜、草药、鸡蛋、蜂蜜和其他农产品，所得收益仅可用于支持花园的运营和维护。如果花园组织获得 Revenue Division of NYC Parks 的许可，则可售卖其他产品。避免对所有产品做出健康声明，美国食品药品监督管理局 (FDA) 将健康声明作为其药品监管的一部分。所有销售都必须符合所有适用的城市、州和联邦法律、法规和条例。

NYC 分区条例允许社区花园售卖其在同一地块的花园内种植的食物。有关分区如何影响农产品销售的信息，请参阅 [nyc.gov/agriculture](http://nyc.gov/agriculture) 上的[常见问题解答页面](#)。<sup>137</sup>

公共人行道上的食品销售由 City 各机构监督。请联系您的社区参与协调员，该人员可以帮助您研究申请许可的机构。

NYC Parks 地产上的 GreenThumb 社区花园可以作为通过 Community Supported Agriculture (CSA) 计划和 Food Box 计划分销的外部种植农产品的分销点。然而，请注意，CSA 的任何财务交易都需要在场外进行（如邮寄支票、在线或其他实体地点），除非所有农产品均种植于 GreenThumb 社区花园现场，或者 NYC Parks 以 NYC Parks Revenue Division 许可的形式事先提供了书面批准。

### NYC Parks 辖区内的 GreenThumb 花园组织可销售的农产品

- **新鲜水果、蔬菜和草药：**如果未经加工和切割，则无需获得许可
- **植物幼苗：**如果植物幼苗是由有执照的苗床种植的，则无需获得许可。如果自行种植幼苗，且为非营利组织，可以注册为有执照的苗床，并免除费用。如需了解更多信息，请联系您的社区参与协调员。
- **蛋类：**无需获得许可
- **蜂蜜：**如果未向蜂蜜中添加任何东西，且蜂蜜并非从别处购买，则无需获得许可
- **自制外用草药护肤品（药膏、肥皂等）：**如果使用花园里生长于清洁土壤中的草药制成，则允许销售。如果未使用着色剂或任何违禁或有害化学品，则无需获得许可。<sup>138</sup> 花园需要一份有效的 NYS 销售税许可。已注册的 501(c)3 非营利组织有资格享受豁免。

---

<sup>132</sup> Partnerships for Parks: [cityparksfoundation.org/about-partnerships-for-parks](http://cityparksfoundation.org/about-partnerships-for-parks)

<sup>133</sup> Citizens Committee for NYC: [citizensnyc.org](http://citizensnyc.org)

<sup>134</sup> 前称为外联协调员

<sup>135</sup> 如需观看 GreenThumb 有关自由支配资金的网络研讨会，请访问 [youtu.be/qn5vny\\_81x4](https://youtu.be/qn5vny_81x4)

<sup>136</sup> 如需了解有关 New York State 农贸市场的更多信息，请访问 <https://www.nyfarmersmarket.com/resources>

<sup>137</sup> 如需了解有关 NYC 城市农业的更多信息，请访问 [www1.nyc.gov/site/agriculture/index.page](http://www1.nyc.gov/site/agriculture/index.page)

<sup>138</sup> 美国食品药品监督管理局 (FDA) 关于化妆品的法律法规：

<https://www.fda.gov/Cosmetics/GuidanceRegulation/default.htm>

- **不供人类食用的干花和草药：**除有效的 NYS 销售税许可外，无需获得任何其他许可。已注册的 501(c)3 非营利组织有资格享受豁免。
- **鲜切花：**除有效的 NYS 销售税许可外，无需获得任何其他许可。已注册的 501(c)3 非营利组织有资格享受豁免。

销售以下产品需要获得 GreenThumb 的书面批准：

- **鱼类：**只能置于冰上直接整条售卖给消费者。
- **自制果酱：**需要获得家庭加工人员许可<sup>139</sup>
- **自制酱汁、辣番茄酱、泡菜（任何需要冷藏的食品）：**必须由持有 20-C 许可的人员在经认证的商业厨房生产，才有资格销售。<sup>140</sup>
- **烹任用干香草和花、茶等：**必须由持有 20-C 许可的人员生产<sup>141</sup>

NYC Parks 辖区内的社区花园不得销售肉类。此外，NYC Parks 不允许在 Parks 地产上种植大麻或汉麻，也不允许销售相关产品。如需了解更多信息，请参阅本手册“[Smoking and Marijuana Policy](#)”（吸烟和大麻政策）章节。

### NYC Parks 临时使用授权 (TUA)

以下信息仅适用于 NYC Parks 辖区内的 GreenThumb 社区花园：

NYC Parks 临时使用授权 (Temporary Use Authorization, TUA) 是一类许可，允许花园组织或供应商在 NYC Parks 辖区内的社区花园开展创收活动，时间限制为一个日历年内不超过 29 天（与下文详述的特许经营权的持续性质相反）。这可能包括筹款活动、食品服务活动、售票活动、付费工作坊、付费培训等。该授权面向涉及门票、食品或其他产品销售的一次性活动。

如果拟议活动属于 GreenThumb 许可协议中允许的四种筹款活动之一，则花园组织无需申请 TUA 许可。任何其他创收活动，如获 NYC Parks 和 GreenThumb 批准，均需要获得 TUA 许可。如果活动不涉及资金筹集（且未提前售票），则无需获得 TUA 许可。

如要策划一项创收活动，请让 GreenThumb 社区参与协调员了解您的计划。如果获得 GreenThumb 的批准，您可以致电 (212) 360 - 1397 联系 Parks Revenue 办公室的代表，并提供以下信息：

- 活动日期
- 入场费（向公众收取的入场费用）
- 销售商品的平均价格（如适用）
- 销售商品的平均价格（如适用）
- 将要销售产品的供应商或餐饮服务供应商的名单，包括：
  - 待售产品的类型
  - 每个供应商的价目表或价格范围
  - 花园向供应商收取的参与费用（如有）

如果获得批准，Parks Revenue 将讨论保险要求、其他许可（例如，如要销售食品，则需获得 Dept. of Health and Mental Hygiene 的临时食品经营许可）以及要求提供的任何其他信息，以推进申请流程。Parks Revenue 将根据活动预计收入的 15% 计算费用。该部门将考虑门票和所售食品的价格、预计有多少名参与者、活动举行的天数以及其他因素。

<sup>139</sup> New York State 家庭加工人员注册信息表：[agriculture.ny.gov/FS/consumer/FSI-898D\\_Home\\_Processor.pdf](http://agriculture.ny.gov/FS/consumer/FSI-898D_Home_Processor.pdf)

<sup>140</sup> New York State 关于食品经营许可的信息和定义：<https://agriculture.ny.gov/food-business-licensing>

<sup>141</sup> NY State Ag & Markets 希望改变这一政策，允许在无许可情况下销售干香草。

根据创收活动的类型，可能需要保险：

- 如果是销售各种产品的活动（包括门票和食品），且您正在为该活动申请 TUA 许可，您还需要获得商业综合责任保险 (Commercial General Liability insurance) 的保险证明 (Certificate of Insurance, COI)：<sup>142</sup>
  - 综合累积限额必须适用于每个地点（勾选“LOC”框）
  - 每次事故至少一百万美元 (\$1,000,000.00)\*
  - 总计至少两百万美元 (\$2,000,000.00)\*
  - 操作说明必须包括以下语句：“The City of New York, together with its officials and employees as Additional Insured with coverage at least as broad as the most recent edition of ISO Form CG 20 26, and the City’s limits shall be no lower than Permittee’s.”（City of New York 及其官员和雇员作为附加投保人，其承保范围至少与最新版本的 ISO CG 20 26 表格相同，且 City 的限额不应低于许可方的限额。）
  - 活动说明必须包括活动的地点和日期。
  - 证明持有方名称：“NYC Department of Parks & Recreation, The Arsenal, 830 5th Ave, New York, NY 10065”
  - 必须在 COI 中附上相应的经纪人证明表 (Broker Certification form, [附录 F](#))。经纪人证明表应经过公证，日期应与 COI 相同或更晚。
- 如有人要用汽车运送活动物资，则需要提供商业汽车责任保险的保险证明 (COI)
  - 对于因拥有、维护或使用任何自有、非自有或租用车辆而产生的责任，每次事故的保额至少为一百万美元 (\$1,000,000)（综合单一限额）。
  - 必须在 COI 上附上相应的经纪人证明表。经纪人证明表应经签署/公证，日期应与 COI 相同或更晚。
  - 如果活动不涉及车辆使用，请撰写并签署不使用车辆信函 ([附录 G](#))，并将其与其他保险文件一起提交。
- 工伤赔偿保险
  - 如果您没有为活动雇佣任何餐饮服务商或供应商，且您的花园组织没有任何带薪雇员，则必须申请[工伤赔偿豁免 \(Workers’ Compensation Exemption, CE-200 表格\)](#)。<sup>143</sup>
  - 如果您要聘请餐饮服务商或邀请其他供应商提供服务（椅子租赁、扩音等）或销售任何产品，每个供应商均须提供以下三份文件中的一份：
    - C-105.2 工伤赔偿保险证明 (Certificate of Worker’s Compensation Insurance)
    - U-26.3 州工伤赔偿保险资金证明 (State Insurance Fund Certificate of Workers’ Compensation Insurance)
    - 工伤赔偿豁免 (CE-200 表格)
  - 如果任何供应商要提供 C-105.2 或 U-26.3 工伤赔偿保险证明，还需提供伤残保险证明。如要填写豁免表 (CE-200)，则无需提供。

如果花园计划出售花园中种植的未经切割的生水果、蔬菜和草药以外的食物，则需要向 Department of Health and Mental Hygiene (DOHMH) 或 NY State Dept. of Agriculture and Markets (NYSDAM) 申请许可或执照。

- 如果花园组织要举办提供食物的有票活动或筹款活动，或计划在活动中出售食物，则需要申请[临时食品经营许可 \(Temporary Food Establishment Permit\)](#)。<sup>144</sup>
- 如果花园组织计划加工并出售泡菜、果酱等食物，请参阅本手册[处理资金、捐赠和销售](#)一章，了解有关执照要求的详细信息。
- 如果花园组织计划在家烤饼干或纸杯蛋糕等烘焙食品，并在花园出售这些食品，所有烘焙者都应在 NY State 注册成为[家庭加工人员 \(Home Processor\)](#)。<sup>145</sup> 注册不收取任何费用。

<sup>142</sup> 网上有很多商家售卖一次性活动的保险，如 eventhelper.com 和 American Community Gardening Association（网址：[communitygarden.org](http://communitygarden.org)）。做些调查，确定适合花园活动的商家。

<sup>143</sup> 如需在线申请工伤赔偿豁免（CE-200 表格），请访问 [businessexpress.ny.gov/app/answers/cms/a\\_id/2263/kw/CE](https://businessexpress.ny.gov/app/answers/cms/a_id/2263/kw/CE)

<sup>144</sup> 如需了解有关临时食品经营许可的更多信息，请访问

<https://www1.nyc.gov/nycbusiness/description/temporary-food-service-establishment-permit>

<sup>145</sup> New York State 家庭加工人员注册：<https://agriculture.ny.gov/food-safety/home-processing>

## NYC Parks 特许经营权

[特许经营权](#)<sup>146</sup> 负责监督持续创收的业务，比如公园里的咖啡馆。旨在吸引不在花园进行种植的农民（即来自北部、长岛等地的农民）的现有农场摊位或农贸市场属于特许经营条例的管辖范围。如果您不确定自己的计划是否属于临时使用授权 (TUA) 或特许经营权的管辖范围，请联系您的 GreenThumb 社区参与协调员进行讨论。请注意，特许经营权通常不适用于 NYC Parks 辖区内的 GreenThumb 社区花园。

### 其他资源

- 如需了解有关创办城市农业企业的更多信息，请访问 [nyc.gov/agriculture](http://nyc.gov/agriculture)。
- 如需获取有关记录保存的资源，请访问 [farmingconcrete.org](http://farmingconcrete.org)。
- 如需了解有关在 NYC Parks 辖区内的社区花园开办农贸市场的更多信息，请访问 [nycgovparks.org/permits/farmers-market](http://nycgovparks.org/permits/farmers-market)
- Partnerships for Parks ([cityparksfoundation.org/about-partnerships-for-parks](http://cityparksfoundation.org/about-partnerships-for-parks)) 和 Citizens Committee for NYC ([citizensnyc.org](http://citizensnyc.org)) 是 NYC 社区花园的长期支持者，可以帮助您的团队制定拨款提案。
- ioby 在其网站 [ioby.org](http://ioby.org) 上提供筹款技巧和网络研讨会，并经常与 GreenThumb 合作开展 GreenThumb GrowTogether 年度会议工作坊和全年的工作坊。

---

<sup>146</sup> NYC Parks 特许经营权网站: [nycgovparks.org/opportunities/concessions](http://nycgovparks.org/opportunities/concessions)

## 19. Art in the Gardens

GreenThumb Art in the Gardens 计划与有兴趣在 GreenThumb 社区花园中进行公共艺术创作的艺术家和园丁合作。GreenThumb 持续致力于审查经 GreenThumb 和 [NYC Parks Arts & Antiquities](#)<sup>147</sup> 处理的提案以及有针对性的提案申请 (Requests for Proposals, RFP)，以支持花园组织和艺术家的合作，为 NYC 社区花园带来更多艺术和文化氛围。

GreenThumb 致力于培养地方艺术家和社区园丁之间的合作关系和伙伴关系，以创作各种临时的艺术作品。壁画、雕塑、表演、实验艺术、音乐和诗歌在社区花园中都占有一席之地，我们希望发挥黏合剂的作用，将这一切结合在一起。



Meg Minkley 名为 “Fiesta Forever” 的壁画，创作于布鲁克林区 Powers Street Garden 的一个棚屋 | 照片拍摄自艺术家 Meg Minkley。

### GreenThumb 最佳实践

- 如果您的花园组织有兴趣举办临时公共艺术作品展览，或者您是一名艺术家，希望与社区花园建立联系，并想要了解有关 Art in the Gardens 计划的更多信息，请联系您的社区参与协调员。<sup>148</sup>
- 花园组织可以决定其在艺术品开发中的积极程度。园丁可以主动寻找艺术家和/或设计自己的艺术提案。花园组织也可以表达其对在社区花园举办艺术活动的兴趣，GreenThumb 可以使艺术家与花园建立联系。在这种情况下，花园组织将帮助审查提案，并选择一位作品符合花园组织愿景的艺术家。
- 艺术家和花园组织应共同确定或设计花园的艺术品，并确定安装、展览、维护和拆除的时间表（如适用）。

### GreenThumb 政策

本节中的政策适用于 NYC Parks 辖区内的社区花园。

- 花园中的每个人都应该有机会对艺术设施或表演活动发表意见。在花园成员会议上提出这一想法，并确保项目遵循花园规章制度中概述的提出新想法的协议。
- NYC Parks 辖区内的花园组织必须遵守以下的 Parks 艺术设施协议。GreenThumb 可能会针对社区花园中的新艺术品发布 RFP，从而使其拥有自己的协议。
- 花园组织可以使用 [GreenThumb 活动申请表](#) (GreenThumb Event Request Form) 在花园举办一次性表演（如音乐、戏剧和诗歌）。<sup>149</sup> 有关更多信息，请参阅本手册[活动](#)一章。

<sup>147</sup> 如需了解有关 NYC Parks Arts & Antiquities 的更多信息，请访问 [nycgovparks.org/art-and-antiquities](http://nycgovparks.org/art-and-antiquities)

<sup>148</sup> 前称为外联协调员

<sup>149</sup> 如需获取 GreenThumb 活动申请表，请访问 [bit.ly/GTEventForm](http://bit.ly/GTEventForm)

- NYC Parks 辖区内的 GreenThumb 社区花园中的大型艺术设施必须事先获得 GreenThumb 的批准。需要特别关注的问题包括艺术品的安全性、持久性及其对现场的适用性。要申请获得批准，请在计划安装日期前至少 6 个月通过电子邮件向您的社区参与协调员提交以下内容：
  - 拟定艺术品的书面说明，包括名称、媒介、尺寸、重量和安装时间表。
    - 如果提议安装现有作品，请包括艺术品的照片，以及人体尺度参照（即在照片中包括人）。
    - 如果提出新作品，请随附设计草图的工作图纸或照片。
  - 对花园组织决策流程的描述和/或花园组织对艺术品的书面批准。
  - 拟议的持续时间和展览期。
  - 拟议在花园中进行临时安装的地点。
  - 艺术家声明和简历。
  - 安装预算，包括对主办机构或其他融资方法的说明。
  - 随附联系人（艺术家或合作艺术组织以及花园联系人）的姓名、电子邮件地址和电话号码。
  - 最多 10 张艺术家之前作品的图片。所有图片都必须清楚地标明艺术家的名字、作品名、媒介和尺寸。

提案可以来自艺术家和/或花园组织。收到提交的申请后，GreenThumb 将审查申请包，并对任何进一步的问题和要求进行跟进，以推进申请流程。

## NYC Parks 政策

本节中的政策适用于 NYC Parks 辖区内的社区花园。

### 许可

#### 表演

- 如果计划在演出中扩音，还需要在花园所在警区申请获得 NYPD<sup>150</sup> 的音响许可。
- 获得使用知识产权的任何必要批准或许可，知识产权包括但不限于舞台音乐或其他表演权利。

#### 艺术品

- 所有大型公共艺术品和壁画都要遵守 NYC Parks Arts & Antiquities 办公室的临时公共艺术指南和许可。请访问 [nyc.gov/parks/art](https://www1.nyc.gov/parks/art) 了解更多信息。如有任何疑问，请通过 [artandantiquities@parks.nyc.gov](mailto:artandantiquities@parks.nyc.gov) 联系该办公室。
- Parklands 和 NYC Parks 财产（GreenThumb 购买的物品，如棚屋、遮阳棚等）上的所有壁画仅允许保存一年。一年后，壁画可以保留，但艺术家将放弃对作品的权利。
- 所有非壁画艺术品的提案最多可持续一年。任何打算在花园里保存一年以上的设施都必须完成 New York City Public Design Commission 的竞争流程。
- 如果艺术作品的安装需要用到脚手架或重型机械（如动臂装卸机、挖掘机或叉车），艺术家必须为所有将使用脚手架或机械的参与者投保，并可能需要获得 [Parks 施工许可](#)<sup>151</sup>。
- 一些项目可能需要获得地方社区委员会的批准。无论属于何种情况，GreenThumb 都建议将项目告知社区委员会。
- 提案获得批准后，NYC Parks Arts & Antiquities 将签发 NYC Parks 与艺术家和/或主办机构之间正式的公共艺术许可协议。

<sup>150</sup> NYPD 扩音许可：<https://www1.nyc.gov/site/nypd/services/law-enforcement/permits-licenses-permits.page>

<sup>151</sup> [nycgovparks.org/permits/construction](https://nycgovparks.org/permits/construction)

- City 不得收藏捐赠的雕塑作品。Public Design Commission 确立了耗时的流程，公园土地上的新作品必须完成公开竞争流程，并有私人筹集的捐款。<sup>152</sup>
- 参展商负责承担艺术品的安装和拆除相关费用、整个展览期间艺术品的制造、人工、监督、保险和维护费用，以及将花园恢复到展览前状态的现场复原费用。
- 在 NYC Parks 辖区内的社区花园展出时，艺术家负责为项目提供资金，并负责获得保险并进行现场复原。艺术家的其他职责包括：
  - 根据提案申请中概述的任何指导方针，提出高质量的艺术作品（如适用）。
  - 为制造、安装、维护、保险、保证金、拆卸和现场复原提供资金。
    - 公共艺术项目的主办/展览机构将需要提供一份涵盖展览期间一般责任的保险证明。
  - 获得必要的保险单，将“City of New York”列为附加投保人。
  - 有些项目可能需要由持照工程师编写技术报告。
  - 支付一笔保证金，将在现场复原后退还给参展方。
  - 监督艺术品的安装（非 Parks 提供的工具、材料和设备）。
  - 与 NYC Parks Press Office 协调任何新闻稿或活动。
  - 在展出期间对艺术品进行监控和维护。
  - 监督艺术品的拆卸和现场复原。
  - 授予 NYC Parks 以非商业目的使用艺术品任何描绘的免版税、永久许可的权利（将向参展商支付费用）。
  - 对于相邻私人建筑上的壁画，艺术家需要提交私人建筑业主的支持信函<sup>153</sup>，并满足前述提交要求。

## 其他资源：

- 如需了解有关 NYC Parks 艺术品安装许可流程的更多信息，请访问 [nycgovparks.org/art-and-antiquities/temporary-guidelines](https://nycgovparks.org/art-and-antiquities/temporary-guidelines)
- 社区园丁如何找到艺术家、获得资金和其他类型的支持：
  - 行政区艺术委员会 - [www1.nyc.gov/site/dcla/cultural-funding/artists.page](http://www1.nyc.gov/site/dcla/cultural-funding/artists.page)
  - 地方大学艺术项目
  - 附近的博物馆或文化组织
  - 另请参阅本手册中的[处理资金、捐赠和销售](#)一章
- 艺术家如何找到社区花园：
  - 在 GreenThumb 网站上寻找社区花园：[nyc.gov/parks/greenthumb](https://nyc.gov/parks/greenthumb)
  - 通过在开放时间参观花园或联系花园的社区参与协调员，与感兴趣的社区花园建立联系。如需获取员工通讯录，请访问我们的网站：<https://www.nycgovparks.org/greenthumb/staff>。

<sup>152</sup> 如需了解更多相关信息，请访问 [nycgovparks.org/art-and-antiquities/donation-guidelines](https://nycgovparks.org/art-and-antiquities/donation-guidelines)

<sup>153</sup> 壁画的支持信函模板请参见本手册附录 H。

## 20. 食品分销

### GreenThumb 政策:

NYC Parks 地产上参与食品分销的社区花园必须遵循以下做法:

- 仅可销售在花园现场种植的新鲜农产品, 且所得收益仅可用于支持花园的持续运营和维护
- 社区花园可以为 Community Supported Agriculture (CSA) 和 Food Box 计划供货, 前提是任何财务交易均发生在花园之外 (如在线)。
- GreenThumb 允许花园组织分发免费的预制餐食和食品, 前提是遵循 NYC Department of Health and Mental Hygiene (DOHMH) 的政策。

### NYC 法律法规:

DOHMH 负责办理食品服务经营所需的执照和许可证。

#### *在无食物发放站的情况下分发免费食品*

任何人都可以在没有许可的情况下分发免费食品。社区冰箱、紫色食品储藏箱、每周分发活动和其他帮助邻居获得食物的方法在五个行政区均受欢迎。

#### *与食物发放站合作*

大多数食物发放站都由 New York State Dept. of Agriculture and Markets 监管。仅当食物发放站是施食处的一部分时, DOHMH 才会对食物发放站进行监管。

#### *与施食处合作*

如果花园与现有持照施食处合作, 施食处应该有所需的食品服务经营 (Food Service Establishment, FSE) 许可。施食处持有的许可将允许其在社区花园提供餐食服务。

#### *在无施食处的情况下分发免费餐食*

如果花园计划在不与持照施食处合作的情况下分发免费餐食, 现场至少有一个人需要参加 [DOHMH 食品保护课程](#)<sup>154</sup> (Food Protection Course) 并获得认证。这门课程免费提供, 但参加期末考试需支付小额费用。

### NY State 法律法规:

New York State Dept. of Agriculture and Markets 负责监管食物发放站, 这些食物发放站无需获得许可。该机构仅在接到投诉时才会开展检查。

### 其他资源:

DOHMH 为应急食品提供商提供了大量资源, 包括如何启动营养教育计划。如需了解更多信息, 请访问其 [网站](#)。<sup>155</sup>

---

<sup>154</sup> 如需参加食品保护课程, 请访问 [www1.nyc.gov/site/doh/business/health-academy/food-protection-online-free.page](http://www1.nyc.gov/site/doh/business/health-academy/food-protection-online-free.page)

<sup>155</sup> 如需获取面向应急食品提供商的资源, 请访问 [www1.nyc.gov/site/doh/health/health-topics/healthy-food-donation.page](http://www1.nyc.gov/site/doh/health/health-topics/healthy-food-donation.page)

## 21. 吸烟和大麻政策

### GreenThumb 政策:

禁止在 City of New York 地产上和 NYC Parks 辖区内的 GreenThumb 社区花园内种植、使用、销售、加工或分销大麻植物和烟草。这包括大麻（大麻科的一种开花植物）。GreenThumb 许可协议第 6.E 节规定：“不得在花园内种植、生产、使用、消费、储存、销售或分销毒品或酒精。”

### NYC 法律:

- 根据《无烟空气法案》(Smoke Free Air Act)（见《New York City 行政法规》(New York City Administrative Code) 第 17-503 节），禁止在 NYC Parks 地产上吸烟（包括烟草、电子烟和大麻）。

### New York State 法律:

- 《大麻监管和税收法案》(Marijuana Regulation and Taxation Act) 指示大麻管制委员会颁布规则，除其他事项外，“防止在公共土地上种植大麻”。
- 如需了解有关 NY State 大麻法律的更多信息，请访问 [cannabis.ny.gov/](https://cannabis.ny.gov/)

## 22. 消防政策

### GreenThumb 最佳实践

GreenThumb 建议花园组织与 Fire Department of the City of New York (FDNY) 及其地方消防队建立联系和关系。

### GreenThumb 政策

这些政策仅适用于 NYC Parks 辖区内的社区花园。另请参阅 [NYC Parks 规则](#)。<sup>156</sup>

- 可在有限的基础上批准将便携式电动或丁烷燃料野营炉灶用于工作坊、烹饪演示或活动。请向您的社区参与协调员<sup>157</sup> 提交一份书面计划以供批准。不能保证获得批准。
- 所有其他用火必须获得 GreenThumb 的书面批准和 FDNY 的相应许可。
  - FDNY 针对文化仪式等一次性事件提供[明火许可](#)。<sup>158</sup>
  - FDNY 通常需要花园用火先获得 GreenThumb 的批准，才会签发用火许可。然后爆炸物团队将介入进行检查，签发许可，并于整场活动期间在场。
  - 花园组织必须在活动前至少两个月开始审批流程，以确保市机构有足够的时间处理申请。
  - 用火地点不得靠近任何通道或走道、围栏和建筑物、树木或任何易燃物品。用火地点必须远离出口或人员走动处至少 12-15 英尺。

### NYC Parks 规则

- 任何人不得在任何地点、便携式容器或烤架上点火、生火、维持或使用火种，但 Parks Department 提供的地点以及标志或特别许可指定的地点除外。在任何情况下，公园都不允许露天或地面篝火。本 (m) 小节授权的任何用火均应在便携式容器烤架或其他类似装置中使用，并在年满 18 岁的安全监察员的照看和指导下使用（从点燃到熄灭）。不得在任何建筑物、树木或矮树丛的十英尺范围内或任何树木的树枝下用火。违反本款规定即构成轻罪。（第 1-05.M.1 条规定用途：非法用火）
- 任何人不得将任何点燃的火柴、雪茄或香烟、热煤或其他易燃材料遗留、丢弃或投掷到任何树木、建筑物、构筑物、船只、车辆或围栏之内、之上、附近或任何空地上。本款不适用于在铺砌表面上熄灭雪茄或香烟。违反本款规定即构成轻罪。（第 1-05.m.2 条规定用途：非法用火）

### NYC 法律

[Fire Department of New York \(FDNY\) 消防规范 \(Fire Code\)](#):<sup>159</sup> 《消防规范》规定，燃烧木材或其他固体燃料（如人造生火木柴）的便携式户外火盆为明火。《消防规范》(FC307.1) 禁止使用明火，只有少数例外情况除外，因为明火存在火灾隐患。

---

<sup>156</sup> 如需了解更多信息和完整规则，请访问 <https://www.nycgovparks.org/rules/section-1-05> 查看 NYC Parks 规则

<sup>157</sup> 前称为外联协调员

<sup>158</sup> FDNY 明火许可：<https://www1.nyc.gov/site/fdny/business/all-certifications/per-openflames.page>

<sup>159</sup> 如需下载 FDNY 《消防规范》的 PDF 文件，请访问

<https://www1.nyc.gov/assets/fdny/downloads/pdf/business/nyc-fire-code-guide.pdf>

## 23. 建造一座新的社区花园

### GreenThumb 的 New Garden Initiative

受 NYC Parks [Walk to a Park Initiative](#)<sup>160</sup> 的启发，GreenThumb 的 New Garden Initiative 将力争建造一座在 NYC 每栋住宅 10 分钟步行范围内的社区花园。在此前提下，GreenThumb 优先支持在服务匮乏地区将闲置地块改造为社区花园的社区团队，这与 NYC Parks 追求让大家平等享受优质绿化空间的使命一致。2016 年以来，GreenThumb 与社区居民合作，建造了几座新的社区花园，包括在之前的服务匮乏街区建造的花园，例如 Stapleton (Staten Island)、Woodside (Queens)、Highbridge (Bronx) 和 Prospect Lefferts Gardens (Brooklyn)。

如果您对建造一座新的社区花园或农场感兴趣，请注意，New York City 已有超过 550 座社区花园和农场在 NYC Parks GreenThumb 处进行了注册。如果您未能[在您所在街区中找到现有的花园](#)，请遵照以下步骤。<sup>161</sup>

#### 联系 GreenThumb

如果您所在街区尚无社区花园，我们可能会准备在您的社区建造一座。您首先应使用 [《建造新的 GreenThumb 社区花园申请表》](#) (Intake Form for Starting a New GreenThumb Community Garden) 联系 GreenThumb。<sup>162</sup> 此表格可以帮助我们确定某些可能已经在进行中的工作，并充分帮助我们为您提供着手点的指导。如果场地条件良好，我们将会共同建造一座新的花园或农场，以帮助美化、团结和加强您的街区与我们的城市，并且可以将其作为食物的来源之一。

#### 确认闲置地块

寻找可用于建造新花园的场地会比较困难，但通过一番调查和实地充分考察您所在的街区，您也许就能找到合适的场地。在这个过程中，您很有可能还会遇见一些邻居，他们可能也会有兴趣与您一同参与建造新花园的项目。请记住：建造一座社区花园需要整个社区的努力。归市政府所有的地块是最合适的，您可以访问 [《归市政府所有且可能适合城市农业用途的闲置地块》](#) 查看可用的地块。<sup>163</sup> 此列表会定期更新，所以如果您当下没有找到可能合适的地块，请不时再次查看此列表。不论您以何种方式找到地块，请明确场地的位置并把地址写下来。请确保注明准确的地点，包括行政区-街区-地块 (Borough-Block-Lot, BBL) 编号和/或距离该闲置地块最近的建筑物或住宅的地址。

#### 确定场地的所有权

如果您能确定您感兴趣地块的地址或 BBL 编号，您可以通过访问 [“Department of Finance 数字税收地图”](#) (Department of Finance's Digital Tax Map) 确定地块的所有权。<sup>164</sup> 您也可以访问 [“New York City 分区和土地使用地图 \(Zoning & Land Use Map, ZoLa\)”](#)<sup>165</sup>，然后使用“BBL Lookup” (BBL 查找工具) 从下拉菜单中选择行政区，再分别输入街区编号和地块编号。

#### 获得许可

在您开始规划花园之前，我们需要确保您能获得使用该场地建造社区花园的许可。如果您找到的地块属于公有财产，GreenThumb 将会与拥有此地管辖权的 City 机构积极协调，以确定其是否愿意将该地块用作社区花园。协调过程需要一些时间，所以尽早与 GreenThumb 沟通有助于加快事情的进展。如果您看中的是一块私人地块，请确保先取得地块所有者的同意。GreenThumb 只登记能出具书面许可的社区花园。

---

<sup>160</sup> 如需了解有关 Walk to a Park Initiative 的更多信息，请访问：

[nycgovparks.org/planning-and-building/planning/walk-to-a-park](http://nycgovparks.org/planning-and-building/planning/walk-to-a-park)

<sup>161</sup> 如需查找 NYC 社区花园地图，请访问 [nyc.gov/parks/greenthumb](http://nyc.gov/parks/greenthumb)

<sup>162</sup> 如需建造新的 GreenThumb 社区花园，请访问 [bit.ly/StartAGreenThumbGarden](http://bit.ly/StartAGreenThumbGarden) 获取申请表。

<sup>163</sup> 如需查看归市政府所有且可能适合城市农业用途的闲置地块列表，请访问

[data.cityofnewyork.us/Environment/City-owned-sites-that-are-available-and-potential/qchy-end3](http://data.cityofnewyork.us/Environment/City-owned-sites-that-are-available-and-potential/qchy-end3)

<sup>164</sup> 如需查看 Department of Finance 数字税收地图，请访问 [gis.nyc.gov/taxmap/map.htm](http://gis.nyc.gov/taxmap/map.htm)

<sup>165</sup> 如需查看 ZoLa，请访问 <http://nyc.gov/zola>

## 在花园周边建造社区

如果您找到的场地可用且适合建造社区花园，那么我们就可以开始组建团队了。社区花园需要大家共同照料，并确保花园可以繁荣生长。您发动参与进来的邻居越多，成功的概率就越大。如果尚无其他人加入您，您可以联系邻居和地方组织并寻找志同道合的伙伴，共同建造社区花园。您可以联系 [GreenThumb 社区参与协调员](#)<sup>166</sup> 寻求支持，他们在这方面经验很丰富！

## 草拟提案

组建好团队后，就该落实团队的构想了。做好书面提案可以证明团队管理有序并且已准备好进入下一阶段。团队提案所涵盖的细节应包括团队的架构、花园的种植和使用、决策的制定方式、资源的获取方式等等。GreenThumb 具备经验丰富的工作人员，可以为您的团队提供这方面的支持。

## 为您的项目寻求支持

获得本地的支持对于项目的成功和可持续性来说至关重要。社区理事会有 Parks、Open Space 或者 Land Use Committee，可直接解决其辖区内的公共场地问题，并且社区理事会出具的支持信函可以表明团队得到了本地的支持，这有助于团队获得其他机构和组织的支持。团队可以通过参加社区理事会会议，尤其是 Parks Committee 的会议，了解社区的需求并为您的社区花园找到潜在的资源。请访问 Mayor's Community Affairs Unit 以[查找您的社区理事会](#)。<sup>167</sup> GreenThumb 将会与您一同与社区理事会会面，以申请获得支持并回答各类相关的问题。

## 准备建造花园的场地

当您获得了合适的场地，并且得到了社区的支持，那么就可以开始准备建造花园的场地并获得资源了。如要获取 City 和 GreenThumb 提供的资源，团队需满足特定要求。请参阅本手册《[NYC Parks 花园执照和登记要求](#)》一章，了解 NYC Parks 管辖的任何新花园；或者访问[《所有其他管辖区域内的花园登记要求》](#)一章，了解任何其他机构或土地所有者管理的新花园。

## 获得水源

植物需要灌溉浇水。GreenThumb 可以帮助团队申请获得 NYC Department of Environmental Protection 签发的给水栓许可证 (Hydrant Permit)。请参阅[《获取给水栓》](#)一章了解更多信息。团队可以自行开发雨水收集系统或申请获得 [GrowNYC](#)<sup>168</sup> 的支持以了解有关社区花园雨水收集系统的更多信息。

## 培育肥沃的土壤

植物茁壮成长需要肥沃的土壤。所有可食用的植物都必须种植在高架苗圃上。请参阅[《安全土壤园艺要求》](#)一章以了解更多信息。团队可以与 [NYC Compost Project](#) 合作，获取更多制作和使用堆肥的机会。并且，在您的团队与 GreenThumb 建立合作之后，我们可以为您的场地运送免费的木料和表层土，用以搭建高架苗圃，我们还可以为您提供额外的支持和资源。请参阅[《GreenThumb 资源和服务》](#)一章，了解我们在人员能力允许的情况下可提供的材料和服务的完整说明。

## 找到可以种植的植物

通过了解当季植物来温习植物知识，并开始播种。GreenThumb 每年春季会为我们的在录社区花园网络提供免费的植物幼苗和大量的教育研讨会，请查阅我们的[活动页面](#)<sup>169</sup> 并在您的日历上做好标记。您也可以联系其他组织，例如[地方植物园](#)和绿化合作伙伴，询问是否有其他类似活动。

## 募集资金

社区园艺一般需要体力劳动，但有时花园团队也需要资金来持续改进花园并扩大公共规划。GreenThumb 每年都会就资金筹措主题举办大量研讨会，我们也可以为您介绍许多合作伙伴和资源提供者，他们均长期为园丁和农场主提供支持。您的 GreenThumb 社区参与协调员也可以为您联系各种不同的可用资源。

---

<sup>166</sup> 如需查找 GreenThumb 工作人员名录，请访问 [nycgovparks.org/greenthumb/staff](http://nycgovparks.org/greenthumb/staff)

<sup>167</sup> 如需查找社区理事会，请访问 [nyc.gov/communityboards](http://nyc.gov/communityboards)

<sup>168</sup> 如需了解有关雨水收集系统的更多信息，请访问 [grownyc.org/gardens/rainwater-harvesting](http://grownyc.org/gardens/rainwater-harvesting)

<sup>169</sup> 如需查看 GreenThumb 的活动页面，请访问 [nycgovparks.org/events/greenthumb](http://nycgovparks.org/events/greenthumb)

## 多学习，多种植

知识就是力量。您可以从定期参加 GreenThumb 的免费教育研讨会和培训开始，并[登记订阅我们的电子报](#)。查看我们的活动日历[以查找全 NYC 的免费研讨会](#)。

## 吸引您的社区参与

就像植物一样，花园团队也需要在街区成长和扎根，这样才能发展得更好。联系邻居、学校、租户群体、社区组织、其他花园团队以及其他人员，并开始行动。联系您本地的当选官员，向他们分享花园团队的成果，并鼓励他们加入 [New York City Community Garden Coalition](#)，<sup>170</sup>促进社区花园的维护、建造和授权。

## 剪彩

所有工作都做好之后，花园团队就可以庆祝一番了。GreenThumb 可以帮助花园团队计划剪彩、组织节目并邀请社区居民和当选官员，以庆祝花园的开放。

---

<sup>170</sup> 如需查找 New York City Community Garden Coalition，请访问 [nyccgc.org/](http://nyccgc.org/)

## 24. 在花园组织志愿者团队

### GreenThumb Volunteer Program

GreenThumb 的 Help a Garden Grow Volunteer Program 可以帮助需要志愿者的社区花园匹配一系列企业、学校和其他团体，提供一次性项目或经常性工作的志愿服务。志愿者团队可以帮助加强社区团队，他们可以除草、种植花卉、球茎或灌木、清理花园、搭建高架苗圃、提供花园内和其他特殊项目的日常维护。通过与花园的合作，志愿者可以参与可持续且有益的场所营造项目，并丰富 NYC 的文化结构。

#### 资格

NYC Parks 辖区内的所有 GreenThumb 社区花园均有资格在志愿者日获得支持，但受人力和资源的限制。

#### 流程

Help a Garden Grow Volunteer Program 为全市的社区花园提供工具、材料和志愿者团队，进行一次性和经常性的工作。志愿者日通常持续二至三小时，每次可提供多达几十名志愿者。GreenThumb 将与志愿者和花园团队协调，并提供任何必要的工具和材料。

如果您的花园团队正在寻找志愿者，或者您想了解有关可用项目的更多信息，请联系您的社区参与协调员。

<sup>171</sup>如果您正代表团队寻求担任社区花园志愿者的机会，请发送电子邮件至 [greenthumbinfo@parks.nyc.gov](mailto:greenthumbinfo@parks.nyc.gov) 或致电 (212) 602-5300 联系 GreenThumb。

#### 在花园组织志愿者团队

GreenThumb 鼓励花园团队与街区中的志愿者团队建立联系和伙伴关系。其他组织也通常很乐意提供帮助。请联系您的社区参与协调员，以获取建议和资源。

#### GreenThumb 志愿者弃权声明书

NYC Parks 制定了一份弃权声明书，花园团队可以在有非成员参与的志愿者日使用此声明书。如果您的花园正在开展工作或活动，且在此期间将有非成员参与园艺工作、场地维护、木工或其他手工工作，您可以要求参与者填写 GreenThumb [附录 C 中的《志愿者免责和弃权声明书》](#) (Volunteer Release and Waiver)。

---

<sup>171</sup> 前称为外联协调员

## 25. 在花园与青少年合作

社区花园为不同年龄段和背景的人士提供了绝妙的参与机会。社区花园向所有人士开放，但有时在让年轻人参与花园事务时，需要额外的规划和协调。社区花园可以起到连接的作用，连接附近的日托中心、幼儿园前教室和 K-12 学校，并让青少年参与到技能和职业发展项目中来。在本文编写之际，COVID-19 疫情的形式仍然不容忽视。如果您对将花园作为室外教室感兴趣，请访问 NYC Department of Education 的 [Outdoor Learning Initiative](#)。<sup>172</sup>

### GreenThumb 最佳实践

- 如需吸引更多青少年参与花园事务，花园团队应首先就目标和策略进行讨论。将“吸引更多青少年参与”写入你们下一次花园会议的议程，并就你们如何以及为什么想做这件事情集思广益、交流想法。
- 优先考虑可以让年轻人带头开展讨论和活动的事项。此之谓“以学生为中心的学习”，这一方法可以让年轻人锻炼其领导力，并掌握其学习过程的主动权。
- 年轻人仍在逐渐了解自身及其社区。城市农业对他们来说可能会很新鲜。优先考虑花园活动中的自我探索。学生和年轻人可以在这个过程中了解到自己的哪些方面？他们是否可以获得学分？
- 联系其他已经在与青少年合作的社区花园，观察他们已在进行中的计划，以获得灵感和指导。
- 请记住，在花园公布的开放时间段内，不能对公众关闭花园。

### 与 K-12 学校合作的小建议

- 邀请教师、家长和管理人员前来花园。组织参观和会议，以便与学校的决策制定者讨论如何合作使用花园。有的社区花园会准备班级专用的苗圃，另一些花园则会专门留出一些任务，并让学生们完成。很重要的一点是要提前与教师讨论，制定共同目标或协议。
- 邀请教师带学生前来花园参观或者在花园里上课。
- 与学校员工合作，制定日期时间表，计划学校团体将参观花园的时间以及在花园中的工作地点。
- 与参与活动的教师会面，了解学生在课堂中所学习的内容，以便更好地让学生所做的园艺工作与他们所学习的主题或课程保持一致。网上有海量的课程，其中很多都是免费的，或者可以通过地方绿化组织获取。[New York Agriculture in the Classroom](#)<sup>173</sup> 和 [Edible Schoolyard Project](#)<sup>174</sup> 的课程安排中均有大量与花园相关的课程计划。最好能让课程符合 New York City Department of Education 的标准。

### GreenThumb Youth Leadership Council

GreenThumb 的 [Youth Leadership Council](#) (YLC) 是一项代际服务学习型计划，自 2015 年便一直与 NYC Service 保持合作，该计划针对 14 至 21 岁的青少年，为其提供在生长季节到社区花园参与志愿活动的机会。<sup>175</sup> GreenThumb YLC 旨在让年轻人参与服务项目、促进代际学习，并培养下一代 NYC 社区园丁。在与 GreenThumb 社区花园团队的紧密合作下，YLC 参与者将亲自学习如何种植和维护一个繁荣的花园。他们还将参与花园的项目工作，同时习得各种技能，例如木工、堆肥制作、环境管理、社区组织以及活动管理。加入 YLC 对青少年来说是个非常不错的选择，这可以让他们对街区产生积极影响、获得社区服务时数、结交朋友、学习重要技能并且获得乐趣！

如果您了解到有任何对志愿活动感兴趣的年轻人，请告诉他们在我们的网站上填写相关[表格](#)<sup>176</sup>。

---

<sup>172</sup> 如需了解 Outdoor Learning Initiative，请访问

[infohub.nyced.org/working-with-the-doe/covid-19-resources/outdoor-learning-initiative](https://infohub.nyced.org/working-with-the-doe/covid-19-resources/outdoor-learning-initiative)

<sup>173</sup> 如需了解 New York Agriculture in the Classroom 课程，请访问 [newyork.agclassroom.org/](https://newyork.agclassroom.org/)

<sup>174</sup> 如需了解 Edible Schoolyard Project 课程，请访问 [edibleschoolyard.org](https://edibleschoolyard.org)

<sup>175</sup> 如需了解有关 GreenThumb Youth Leadership Council 的更多信息，请访问

[greenthumb.nycgovparks.org/youth\\_gardener.html](https://greenthumb.nycgovparks.org/youth_gardener.html)

<sup>176</sup> 如需填写加入 YLC 的意向表，请访问 [bit.ly/GreenThumbYLCsignup](https://bit.ly/GreenThumbYLCsignup)

## 其他资源

- GrowNYC School Gardens<sup>177</sup> 是全市范围内的学校花园倡议，由 GrowNYC、NYC Parks GreenThumb 以及 NYC Department of Education 合作管理。如需了解如何建造一座学校花园、寻找您可以合作的地方学校花园、下载工具包并探索相关课程，请访问 [grownyc.org](http://grownyc.org)。如需获取更多信息，请发送电子邮件至 [schoolgardens@grownyc.org](mailto:schoolgardens@grownyc.org)。
- 您本地的[社区理事会](#)<sup>178</sup> 包含有一个青少年委员会，您可以加入他们下次会议的议程，让他们了解花园对于社区的青少年来说是一种资源。
- 报名成为 Summer Youth Employment program 的主办场地。Summer Youth Employment Program 为 14 岁至 24 岁的青少年提供带薪暑期就业机会，持续时间长达六周。请访问 [nyc.gov/dycd](http://nyc.gov/dycd)<sup>179</sup> 了解更多信息或致电 (800) 246-4646 或 (646) 343-6800。

---

<sup>177</sup> 如需了解有关 GrowNYC Education 的更多信息，请访问 [grownyc.org/education](http://grownyc.org/education)；了解 NYC 的学校园艺，请访问 [grownyc.org/school-gardens](http://grownyc.org/school-gardens)

<sup>178</sup> 如需查找您本地的社区理事会，请访问 [nyc.gov/communityboards](http://nyc.gov/communityboards)

<sup>179</sup> 如需了解有关 NYC Dept. of Youth and Community Development 的更多信息，请访问 [nyc.gov/dycd](http://nyc.gov/dycd)

## 26. 解决社区花园中的冲突

即使是最有凝聚力的花园团队或最亲密的朋友，也有可能发生冲突。花一点时间在您的社区花园中构建包容文化，并为花园团队制定冲突处理政策。花园冲突协议应当写入花园的规章制度中（请参见《[编写和修订规章制度](#)》一章以了解详细信息）。

您的花园团队是独立存在的实体，这能让您的团队更灵活地进行自我管理。这也意味着您的团队需要承担解决花园相关冲突的最终责任。如有需要，GreenThumb 可推荐免费的外部调解服务。许多冲突起于错误理解、错误传达、缺乏理解和书面的花园政策。不论年龄、种族、市民身份、肤色、残障状况、性别、性别认同、婚姻状况、国籍、怀孕状况、宗教、性取向，以及兵役或退役状况，GreenThumb 社区花园均应予以包容，而且 GreenThumb 社区花园必须保持为开放的公共场所。

为了预防冲突的发生，您的花园团队可以采取的最佳做法是花一些时间共同商讨并制定有凝聚力的规章制度。花园规章制度是团队必须遵守的一套规定和指南。您的规章制度应当包含各项花园规定、协议，包括有人违反规定时应采取的措施，以及从成员规定与责任到花园领导层的架构等内容。规章制度还可以包括您的花园的使命、社区愿景以及共同的价值观，如多样性、包容性、无障碍性和可持续性。

当花园的所有成员均在规章制度上签名后，你们就有了应对冲突的既定方案，发生冲突时便可参照规章制度进行处理。如需了解有关规章制度的更多信息，请参阅本手册的《[编写和修订规章制度](#)》一章。

有时，仅靠花园团队内部的能力可能不足以解决冲突。如果出现这样的情况，我们鼓励您向受过培训的专业人士以及专门提供冲突解决方案的组织寻求调解。全市范围内均有免费的调解中心，包括但不限于：

- Brooklyn 和 Manhattan: New York Peace Institute: [nypeace.org/mediation/](http://nypeace.org/mediation/)
- Bronx: Institute for Mediation and Conflict Resolution: [imcr.org](http://imcr.org)
- Queens: Community Mediation Services: [mediatenyc.org](http://mediatenyc.org)
- Staten Island: NYC Center for Interpersonal Development: [nycid.org](http://nycid.org)

大部分的调解中心允许甚至鼓励发生冲突的各方首先单独参加一对一的会议。在各方尚未开始寻求调解的情况下，这一方法非常有效。

### GreenThumb 最佳实践

NYC Parks GreenThumb 已与 Office of Administrative Trials and Hearings (OATH) 的 [Center for Creative Conflict Resolution](#) (CCCR) 建立合作伙伴关系。<sup>180</sup> CCCR 是本市非诉讼纠纷解决方案和恢复实践方面的冲突资源。通过这样的合作关系，社区园丁便可以获取该中心的调解和恢复循环服务。如果您的花园中有两人或多人之间发生冲突，且无法根据花园规章制度得到解决，则可以寻求一些志愿服务的帮助。如果您想要详细了解 GreenThumb 与 CCCR 的合作伙伴关系，请联系您的社区参与协调员。<sup>181</sup>

如果您的花园团队有规章制度，也寻求了调解，但仍然未能解决冲突，请联系您的 GreenThumb 社区参与协调员，协调员也许能够提供其他建议和资源。歧视索赔应向 GreenThumb 报告，并通过拨打 311 举报至 [NYC Human Rights Commission](#)。<sup>182</sup>

---

<sup>180</sup> 如需了解有关 CCCR 的更多信息，请访问 [nyc.gov/site/oath/conflict-resolution/conflict-resolution.page](http://nyc.gov/site/oath/conflict-resolution/conflict-resolution.page)

<sup>181</sup> 前称为外联协调员

<sup>182</sup> 如需提交歧视投诉，请访问 <https://www1.nyc.gov/site/cchr/enforcement/complaint-process.page>

## 其他资源：

- 接受冲突调解方面的培训。GreenThumb 定期提供介绍性的研讨会，或者您可以访问 [New York Peace Institute](#)<sup>183</sup> 查询相关培训。
- [TransformHarm.org](#)<sup>184</sup> 是一家与结束暴力相关的资源中心。此网站提供变革性司法的介绍。此网站由 Mariame Kaba 创建并由 Lu Design Studio 设计，包含精选文章、音视频资源、课程以及更多内容。探索该网站，了解有关社区问责制流程、变革性司法等方面的指南。
- [Support New York Accountability Process Curriculum](#)<sup>185</sup> 是 Support New York 在对造成伤害的人员执行问责制流程时所使用的基礎模板课程。
- [创造性干预工具包](#)<sup>186</sup> (Creative Interventions Toolkit) 可以提升社区对暴力和冲突的干预效果。
- [面对面沟通：《冲突解决手册》](#) (A Conflict Workbook) 是由 Jovida Ross 和 Weyam Ghadbian 所著的一本冲突解决手册，其中包含针对个人和团队探索并处理冲突的全面练习。<sup>187</sup>

---

<sup>183</sup> New York Peace Institute 培训：[nypeace.org/become-a-mediator/](http://nypeace.org/become-a-mediator/)

<sup>184</sup> TransformHarm.org 网址：[transformharm.org/](http://transformharm.org/)

<sup>185</sup> Support New York Accountability Process Curriculum：[supportny.org/transformativ-justice/curriculum/](http://supportny.org/transformativ-justice/curriculum/)

<sup>186</sup> 创造性干预工具包：[creative-interventions.org/tools/toolkit/](http://creative-interventions.org/tools/toolkit/)

<sup>187</sup> 面对面沟通：《冲突解决手册》：[turningtowardseachother.medium.com/turning-towards-each-other-embracing-the-gifts-of-conflict-for-social-change-ea28502016b7](http://turningtowardseachother.medium.com/turning-towards-each-other-embracing-the-gifts-of-conflict-for-social-change-ea28502016b7)

## 27. Community Garden Participatory Visioning and Design

GreenThumb 的 Community Participatory Visioning and Design Program 是一个包容性规划工具，使社区园丁可以将花园预想为公共场所，并通过协作性场所营造流程进行更便利的设计。该计划的目标是与社区园丁合作，在空置土地上设计出新的花园、重新设计现有的花园场所，以满足不断发展的团队需求或者让现有的花园重获新生。

### 参与资格

NYC Parks 辖区内的 GreenThumb 社区花园均有资格参与 Community Visioning and Design Program。已成立的花园团队均可申请获得社区规划支持和场所重新设计，但是，此计划主要倾向于开发新的社区花园和焕发现有花园场所。新的花园团队如果拥有出色的成员资格和决策过程，将得到优先考虑。您的社区参与协调员<sup>188</sup>可以帮助您的花园团队获取工具，以供您的团队自行协作设计花园。

### 流程

如果您的花园团队想要参与 Community Visioning and Design Program，请联系您的社区参与协调员。受可用资源影响，如果花园团队满足资格标准，选定的园丁团队将参与三场会议，以讨论社区花园团队的目标和优先事项。这些会议有一系列活动，旨在让成员们参与更便利和具有包容性的设计流程。

### 成果

三场社区规划会议结束后，GreenThumb 将制作一些方案图，反映从会议中提取出的重要概念和想法。花园团队可将这些方案图作为指导，了解如何推进建造花园。他们也可以在其他情况下使用这些方案图，例如在利用多种机会以获得建造花园所需额外资金或支持时，包括当选官员的选择性拨款、实物或资金补助，以及绿化合作伙伴提供的材料和技术援助。

受可用资源影响，GreenThumb 也许能提供以下一种帮助：

- 为花园团队联系绿化组织，以帮助团队按照设计建造花园的各个区域。
- 与我们的 GreenThumb 运营团队进行协调，按照能力情况，帮助团队建造花园的各个区域。
- 围绕与设计相关的特定主题，协调志愿者日。

---

<sup>188</sup> 前称为外联协调员

## 28. 可持续的害虫和病害管理

在园艺工作中，会不可避免地遇到害虫和植物病害。种植能够吸引有益昆虫的花卉，避免使用合成杀虫剂、除草剂和化肥，给予每株植物生长所需的空间和照料，这些方法都可以预防并缓解害虫和病害问题。

### GreenThumb 最佳实践

GreenThumb 社区花园是地方生态系统的重要资源。在制定管理花园害虫的方案时，请小心野生动物。

### GreenThumb 政策

本节中的政策适用于 NYC Parks 辖区内的社区花园，建议其他人也遵循此政策。

- GreenThumb 在运营和维护社区花园的过程中，不使用任何有机、无机或其他类型的杀虫剂，在鼠害区域针对性诱捕老鼠除外。GreenThumb 的所有虫害控制措施均应遵循 [《综合虫害治理》](#)<sup>189</sup> (Integrated Pest Management, IPM) 指南。
- GreenThumb 不建议 GreenThumb 园丁使用杀虫剂和除草剂。IPM 最佳措施鼓励在预防害虫和病害问题时，尽可能使用小拱棚、间作和其他方法，以及使用印度楝树油、肥皂水喷雾和硅藻土等影响较小的有机材料。
- GreenThumb 鼓励使用堆肥和其他有机土壤改良剂，以代替化工肥料。许多无机商品肥料对人畜以及生活在土壤中的有益微生物均有害。

### 其他资源

- GreenThumb 农作物种植工具包 (Growing Food Toolkit): [nycgovparks.org/greenthumb/resources/growing-food](https://nycgovparks.org/greenthumb/resources/growing-food)
- EPA, “综合虫害治理介绍”: [epa.gov/managing-pests-schools/introduction-integrated-pest-management](https://epa.gov/managing-pests-schools/introduction-integrated-pest-management)
- 纽约州综合虫害治理: [nysipm.cornell.edu/](https://nysipm.cornell.edu/)
- 康奈尔合作推广 – 园艺学习: 问题排查: [gardening.cals.cornell.edu/garden-guidance/troubleshooting/](https://gardening.cals.cornell.edu/garden-guidance/troubleshooting/)

---

<sup>189</sup> EPA, “综合虫害治理介绍”: [epa.gov/managing-pests-schools/introduction-integrated-pest-management](https://epa.gov/managing-pests-schools/introduction-integrated-pest-management)

## 29. 紧急和意外情况

社区花园可能会遇到紧急和意外情况，重要的是针对每种情况采取适当的应对措施。以下内容重点说明了花园团队在面临不同的紧急情况时应联系的人员。请在联系下方所列适当人员后，始终记得将紧急或意外情况通知给您的社区参与协调员<sup>190</sup>。社区参与协调员仅在正常办公时间提供服务，所以请牢记下方的联系方式。

**如遇以下情况，请拨打 311：**

- 承包商/开发商在未取得适当许可证的情况下进入或试图进入地产
- 出现树木、电力、人行道或其他环境相关的危害
- 花园中有[无家可归者](#)需要帮助，或者居住在花园中<sup>191</sup>

NYC Parks 辖区内的花园可以拨打 311、使用 [311 智能手机应用程序](#)<sup>192</sup> 或访问 [门户网站](#)<sup>193</sup>，以请求 Parks 执法巡逻队 (Parks Enforcement Patrol, PEP) 对急需处理的情况作出响应。PEP 是一支专门维护和保护公园及公共设施的警察队伍。PEP 警官是经 New York 认证的维和警官，他们受过培训，负责执行 Parks 的规则和条例，确保 Parks 的公共空间对所有游客均安全和舒适。园丁可以要求 PEP 应对与承包商/开发商相关的冲突，以及需要社会服务的高风险个体。

**如遇以下情况，请致电 (212) 274-4560 联系 NYC Parks Central Communications：**

- Parks 辖区内的花园存在急需处理的非紧急情况
- 出现毒品或酒精等情况

此电话号码每天 24 小时有人接听，由 Parks 工作人员管理，可以派遣 Parks 执法巡逻队 (PEP) 进行处理。

**如遇以下情况，请拨打 911：**

- 出现火灾、肢体冲突、医疗紧急事件（关于心理健康紧急事件，请参见下方的其他信息）、重大盗窃事件或车祸事故
- 有人在花园中使用或贩卖毒品
- 花园中有人对自身或他人的安全构成威胁

**如遇以下情况，请致电 (888) 692-9355 联系 NYC Well：**

- 出现[心理健康问题的情况](#)<sup>194</sup>

NYC Well 是一项全年全天候在线的热线服务，可提供免费且保密的心理健康支持。NYC Well 顾问可以建议是否需要求助应急危机团队，并根据情况指导人们使用适当的资源和行动方案。

您还可以通过短信（发送“WELL”至 65173）或在线聊天 [nyc.gov/nycwell](https://nyc.gov/nycwell) 与 NYC Well 联系。

---

<sup>190</sup> 前称为外联协调员

<sup>191</sup> 请参阅本手册 [《无家可归者相关资源》](#) 一章以了解更多信息。

<sup>192</sup> 如需下载智能手机 311 应用程序，请访问 <https://portal.311.nyc.gov/article/?kanumber=KA-01025>

<sup>193</sup> 如需访问 311 门户网站，请前往 <https://portal.311.nyc.gov/>

<sup>194</sup> 请参阅本手册中 [《心理健康资源》](#) 一章，了解更多信息。

## 30. 心理健康资源

在与大自然建立联系以摆脱日常压力时，园艺是个很不错的选择。观察植物开花时生长和联系的微妙迹象也会对人们很有帮助。抽出一些时间来亲近大自然可以是人们进行自我关怀和反思的好方法。事实上，研究表明，亲近自然和绿色环境可以缓解焦虑、抑郁和压力。

New York City 提供许多免费服务，确保所有纽约市民都能获得心理健康支持。请参见下方内容，了解您和您的社区可以获取的一些资源，所有这些资源均可通过电话或在线获取，资源有多种语言版本，而且不论保险承保范围或移民身份，均可获取这些资源。

### NYC Well

如果您感到不堪重负，或者您的花园中有人需要心理健康支持但并非处于紧急状态，您可以与 [NYC Well](#)<sup>195</sup> 受过培训的顾问联系，NYC Well 是一项免费且保密的心理健康支持服务，可以帮助纽约市民应对心理问题。NYC Well 的工作人员每周 7 天，每天 24 小时提供服务，服务范围包括提供简要咨询，以及超过 200 种语言的护理转介。

如需获取支持，请致电 888-NYC-WELL (888-692-9355)、发送短信“WELL”至 65173 或[在线聊天](#)。<sup>196</sup>

您也可以访问 [nyc.gov/nycwell](#) 并点击“App Library”（应用库）查找应用和在线工具，以帮助您居家管理您身心健康。

### 纽约老年人相关心理健康资源

如需联系老年人联络热线 (Aging Connect Hotline)，请致电 (212) AGING-NYC 或 (212) 244-6469。

### 儿童、青少年和年轻人相关心理健康资源

有大量非营利组织和 City 机构可为青少年及其家长和照护者提供免费的 COVID-19 相关及其他心理健康信息和服务，如需了解这些信息和服务，请访问 [nyc.gov/mentalhealth](#)。<sup>197</sup>

### 残障人士相关心理健康资源

[NYC Mayor's Office for People with Disabilities](#) 提供与残障人士相关的资源。<sup>198</sup> 如需获取与特定残障状况相关的帮助，请直接致电 (212) 788-2830，或拨打 (646) 396-5830 通过可视电话（美国手语 (American sign language, ASL)）联系 Mayor's Office for People with Disabilities。

### 暴力、犯罪或虐待行为受害者相关心理健康资源

Safe Horizon 24 小时运营 NYC 热线：1-800-621-4673。您也可以与 Safe Horizon 工作者聊天，他们可以通过 [SafeChat](#)<sup>199</sup> 为您提供信息、维权和支持。

### 退伍军人相关心理健康资源

如果您是退伍军人，您可以获得心理创伤咨询和危机干预支持。退伍军人如需获取心理健康支持，请致电退伍军人危机干预热线 (Veterans Crisis Line)：800-273-8255 或访问 [nyc.gov/veterans](#)。<sup>200</sup>

---

<sup>195</sup> 如需了解 NYC Well 的所有服务，请访问 [nyc.gov/nycwell](#)

<sup>196</sup> 如需获取 NYC Well 在线聊天服务，请访问 [nycwell.cityofnewyork.us/en/](#)

<sup>197</sup> 如需了解有关 ThriveNYC 的更多信息，请访问 [nyc.gov/thrivenyc](#)

<sup>198</sup> 如需获取与纽约残障人士相关的资源，请访问 [nyc.gov/disability](#)

<sup>199</sup> Safe Horizon 的 SafeChat 服务：[safehorizon.org/safechat/](#)

<sup>200</sup> 如需了解 NYC 退伍军人相关心理健康支持，请访问 [http://nyc.gov/veterans](#)

## 31. 无家可归者相关资源

社区花园是安全、包容和舒适的公共场所。无家可归者也有权获得这样的体验。NYC 为无家可归的纽约市民提供资源和支持。NYC Department of Homeless Services 外展团队提供数百名联络人帮助流浪街头的无家可归者。外展团队坚持不懈，富有同理心，全年全天候为无家可归的纽约市民提供服务、支持和安全住房。

### 311

如果花园团队成员或花园访客有需求、无家可归或试图居住在花园中，且情况并不紧急，则请致电 311，使用 [311 智能手机应用程序](#)，<sup>201</sup> 或访问 [门户网站](#)。<sup>202</sup> 每条 311 记录均会被发送至 [NYC Street Outreach](#)<sup>203</sup> 并被送达至相应的市政机构，以便机构提供相应支持。

当个人在向 311 报告需要援助的纽约无家可归者时：

- 会随之创建一份服务请求 (Service Request, SR)。
- SR 会经过评估并根据需求被指派给服务提供者或合作伙伴机构，如 NYC Parks。
- 服务提供者如果受到指派，则会在收到请求的一小时之内派遣外展团队。
- 服务提供者的外展团队将尝试寻找相关个人，如果找到则直接与其接触，评估其安全情况，鼓励其接受服务并过渡脱离街头生活。

如果在 Parks 辖区内的花园里发现露营现象，或者存在不良行为（如随地小便、在长凳上睡觉和在非营业时间非法闯入等行为），或花园由于某些无家可归者而需要清理，园丁应尽快通知社区参与协调员<sup>204</sup>。园丁可以将您从 311 记录收到的电子邮件确认信息或服务请求编号 (Service Request Number) 发送给您的 GreenThumb 社区参与协调员和 Parks 执法巡逻队特别行动组主管 Edwin Falcon，电子邮箱：[edwin.falcon@parks.nyc.gov](mailto:edwin.falcon@parks.nyc.gov)。

### NYC Parks Central Communications

对于 Parks 辖区内的花园，如果存在正在发生的紧急情况，尤其是在 GreenThumb 工作人员通常不在办公室的晚上和周末，园丁可以拨打 (212) 274-4560 联系 NYC Parks Central Communications。此电话号码每天 24 小时有人接听，由 Parks 工作人员管理，可以派遣 Parks 执法巡逻队 (PEP) 进行处理。如果存在正在进行的吸毒或饮酒等情况，您可以拨打此电话号码。

### 911

如果遇到紧急情况、公共安全问题，或者有花园访客对其自身或他人的安全构成威胁，请拨打 911。请勿在无法保证自身安全的情况下干预相关情况。受过训练的专业人士会处理这些问题。

---

<sup>201</sup> 如需下载智能手机 311 应用程序，请访问 <https://portal.311.nyc.gov/article/?kanumber=KA-01025>

<sup>202</sup> 如需访问 311 门户网站，请前往 <https://portal.311.nyc.gov/>

<sup>203</sup> NYC Street Outreach: [www1.nyc.gov/site/dhs/outreach/street-outreach.page](http://www1.nyc.gov/site/dhs/outreach/street-outreach.page)

<sup>204</sup> 前称为外联协调员

## 32. 问题解决基础知识

以下是社区花园中经常发生的一些问题和解决方式建议。

### 花园中有汽车、卡车、拖车、摩托车或其他机动车。

社区花园内不得停放或存放任何汽车、卡车、拖车、摩托车或其他机动车。请要求车主立即将车辆移走。如果该车辆看起来已被遗弃，请联系 311 报告弃置车辆并通知您的社区参与协调员。<sup>205</sup> 您还必须报警以向警方报告相关事件。

### 有人在花园中使用或贩卖毒品。

如果您目睹他人在花园中或花园附近贩卖或使用毒品，请致电 New York Police Department（紧急情况请拨打 911，非紧急情况请致电您[本地警察局](#)<sup>206</sup>）以向警方报告。他们会接手处理。切勿将自己置于危险之中。如果您在花园内或花园附近目睹这种持续的行为，请告知 GreenThumb。如果花园内有使用过的注射器，请勿触摸。请拨打 311，举报不当的注射器处理方式。

### 有人在花园中饮酒和/或吸烟。

告知相关个人，根据 New York City 和 New York State 法律，花园内禁止饮酒，并且城市法律禁止在任何市政机构辖区内的公共场所吸烟。指明 NYC Parks 所制定的花园标语中的规定，或者如果您的花园不在 NYC Parks 辖区内，则制作一个“Garden Rules”（花园规定）牌子以示花园规定。如果有花园成员出现违规行为，则请根据您的团队的规章制度采取适当的行动。如果花园成员多次违反法律，可以终止其成员资格。

### 有人在花园里存放私人物品。

私人物品（并非用于维护花园的物品）不得存放在 GreenThumb 花园中。如果有人在花园中存放个人物品，请要求其将该类物品移走。如果已知这些物品被遗弃，则请进行回收或扔掉处理。如果物品体积过大，请致电 Department of Sanitation（拨打 311 并询问 Department of Sanitation）或致电 GreenThumb 安排车辆运送。

### 有人在花园中行窃、有人在花园中受伤、汽车撞进花园或者有人肆意毁坏花园。

向本地警察局报告事件，并索要一份警方报告。然后通知您的社区参与协调员，协调员将要求您填写一份事件报告。请拍照记录花园任何损坏情况。

### 花园成员不允许公众进入花园。

GreenThumb 花园必须对公众开放。如果花园团队不允许公众进入花园（即从 4 月 1 日到 10 月 31 日，每周开放时间不足 20 个小时），则有关部门可能剥夺该花园的花园特权并终止该花园的执照和/或登记状态。如果您无法制作防水的“Open Hours”（开放时间）标志，请向您的社区参与协调员提出制作请求。请使用[此表格](#)提交您的标志请求。<sup>207</sup>花园团队有责任确保花园在规定的时间内对公众开放。

### 花园成员不允许新成员加入花园团队。

GreenThumb 花园必须有接受新成员的制度。花园团队不能设定最大成员数。可以设置等候名单来分配花园地块和高架苗圃的人员，但成员资格不能仅限于可用的地块。即使没有空余的地块可为新成员提供个人种植空间，您也可以将感兴趣的成员列入地块等候清单，并让新成员帮助照料公共区域、计划活动、沟通、做木工项目、主持会议、撰写拨款申请书、运营社交媒体等等。在个人负责的地块之外，社区花园还有很多工作需要做。您可以在花园苗圃可用时为等候名单上的个人提供苗圃。

### 社区居民不参加花园活动。

成功的活动需要精心策划、创意宣传和（坦白说）美食。海报、传单、通讯和社交媒体都是让社区居民了解活动的好方法。GreenThumb 非常乐意在我们的网站和社交媒体平台上帮助传播您的活动信息。请通过我们的[活动申请表格](#) (Event Request Form) 提交申请。<sup>208</sup>我们还建议您联系地方当选官员、社区理事会、新闻、博客和在您社区活跃的组织。请记住，New York City 有许多来自不同背景的人。社区花园有责任让社区的每个人都感到舒适，不论其年龄、种族、公民身份、肤色、残障状况、性别、性别认同、婚姻状况、国籍、怀孕、宗教信仰、性取向，以及兵役或退役状况。

---

<sup>205</sup> 前称为外联协调员

<sup>206</sup> 如需查找您本地的警察局，请访问 <https://www1.nyc.gov/site/nypd/bureaus/patrol/find-your-precinct.page>

<sup>207</sup> 花园组织可以在 [bit.ly/GTOpenHours](http://bit.ly/GTOpenHours) 索取开放时间指示牌。

<sup>208</sup> 访问 [bit.ly/GTEventForm](http://bit.ly/GTEventForm) 获取《GreenThumb 活动申请表》

### **您的 GreenThumb 标志遗失、损坏或信息不准确。**

如果您的标志遗失，请联系您的社区参与协调员，我们将为您安排贴上新标志。花园团队可以使用本地五金店提供的简单涂鸦擦除湿巾来处理轻微的破坏痕迹。在使用擦除湿巾时，请戴上一次性手套。

### **花园中有鼠患。**

老鼠会寻找提供其生存所需条件的栖息地：它们需要食物、水、居所和安全通道。保持花园整洁，因为杂物和垃圾堆很容易让老鼠藏身和筑巢。如果发现任何洞穴，请用碎石填平，碎石即由板岩制成的砾石，或者用铲子或锄头捣毁洞穴。如需了解更多信息，请查阅本手册 [《花园中的动物》](#) 一章中与老鼠相关的部分。

### **附近的地块上有毒葛。**

请拨打 311 向 Department of Health and Mental Hygiene (DOHMH) 报告花园附近地块上的毒葛。请记住您的 311 服务请求编号，以便之后您可能需要做的任何后续工作。如需了解更多信息，请访问 [DOHMH 网站](#)。<sup>209</sup>

### **花园中有毒葛。**

请向您的社区参与协调员报告花园内生长的毒葛。

### **花园团队希望安装安保摄像头**

如果花园团队希望采购并安装安保摄像头，请通过电子邮件向您的社区参与协调员提供有关任何最近事件的详细信息、您希望安装的设备类型、设备将如何安装，以及设备将安装在花园的哪个位置及其他相关详情。

---

<sup>209</sup> 如需了解关于毒葛的更多信息，请访问 [www1.nyc.gov/site/doh/health/health-topics/poison-ivy.page](http://www1.nyc.gov/site/doh/health/health-topics/poison-ivy.page)

## 附录 A：社区花园表土规范

**工作：**在本项目下，承包商应根据 NYC Parks GreenThumb 的计划、规范和指示，为社区花园提供和交付表土。承包商应对交付表土造成的任何财物损坏负责，将所有受到干扰或损坏的区域恢复原状，达到 GreenThumb 满意的程度。

### 材料：

**表土：**应为取自一英尺 (1') 或以下深度（如遇底土）的松散沙壤土。表土应具有均匀的质地，不含硬土块、硬黏土、硬质地层、草皮、部分崩解的石头、石灰、水泥、灰土、矿渣、混凝土、焦油残留物、焦油纸、木板、碎屑、枯枝或任何其他不需要的材料。不得交付结冰或多泥的表土。

表土应由 NYC Parks 批准的供应商提供。

1. **有机物含量：**表土的有机物含量应为百分之四十 (40%) 至百分之五十 (50%)，该含量采用无水样品（通过 Association of Official Agricultural Chemists 现行方法干燥）的烧失量测定。有机物含量不得超过百分之五十 (50%)。

2. **酸度范围**应为 pH 6.0 至 pH 7.4。

3. **土壤质地分析：**表土中砂土、粉土和黏土所占百分比应满足以下要求。

任何不满足以下要求的表土都将被拒收。在 NYC Parks GreenThumb 的指示下，允许供应商对交付的表土进行筛选，以使粒径合规。完成现场筛选后，需通过额外的测试确认合规性，测试费用由供应商承担。

砂土（0.05 至 2 mm） 40% 至 75%

粉土（0.002 至 0.05 mm） 15% 至 65%

黏土（<0.002 mm） 最高 20%

4. 最大电导率为 1.50 mmhos/cm。测试方法应为饱和土浆法。电导率较高表示含盐量过高，会导致材料被拒收。

5. **养分：**表土测试结果应能提供土壤改良剂建议，以在必要时纠正养分不足的问题。仅在获得 NYC Parks GreenThumb 的书面批准后，承包商才能在必要时添加有机土壤添加剂和肥料，且费用由承包商承担。

6. **污染物浓度：**表土必须满足 6 NYCRR 375-6.7(d) 的进口清洁土壤覆盖标准要求、NYSDEC 现场调查和修复技术指南 (DER-10) 5.4(e) 的实质性要求以及（开始施工时的）最新版 EPA Region 2 土壤铅指南。限制性住宅用途类别适用于本项目，因为该类别适用于动态康乐用途的场地，包括具有合理土壤接触可能性的公共用途。对于限制性住宅用途，表土必须满足地下水保护或限制性住宅用途公共卫生保护中较低的要求，才可视为清洁表土。表土必须满足 DER-10《附录 5 进口填土允许成分水平》（包括地下水保护）、DER-10 土壤项 5.4(e) 和 NYSDEC CP-51《表 1 土壤清理指南 - 限制性住宅用途和地下水保护补充土壤清理目标》中所示的限制性住宅用途值。应由纽约州 NYSDOH Environmental Laboratory Approval Program (ELAP) 认证的实验室采用现行 USEPA 方法对所有样品进行分析，分析项包括 DER-10 附录 5 和 CP-51 表 1 中列出的所有挥发性有机化合物、半挥发性有机化合物、杀虫剂、多氯联苯和金属。

7. **实验室测试：**承包商应提供一份获批分析实验室/化学家的认证报告，显示其拟使用的表土代表性样品的分析结果。对于拟交付的每批材料，承包商至少应收集并分析一份具有代表性的拟交付表土样品。所有样品均将由 NYC Parks GreenThumb 接收并交付给实验室，投标价格应包括检查和实验室费用。样品应能代表目前位于源位置且拟用于本项目的表土，并且提交给实验室进行测试且 NYC Parks 收到测试结果的时间应在表土计划交付日期前至少十 (10) 个工作日。

在 NYC Parks 批准样品之前，不得交付表土，且此类批准并不代表最终验收。NYC Parks GreenThumb 保留在交付时或交付后拒绝其认为不符合这些规范的任何材料的权利。

### 方法：

交付物应运送至 NYC Parks GreenThumb 位于皇后区长岛市的配送中心。

## 提交项：

**清洁表土化学取样和测试数据：**承包商应向 NYC PARKS 提供拟交付表土的最新实验室化学测试数据。样品数据应能代表目前位于源位置且拟用于本项目的表土。应提供拟交付表土的来源名称和地址，以及土壤的实际原始来源（如采石场、取土坑）。承包商应至少根据 NYSDEC 方案，为交付的每 250 立方码的材料从来源堆土中收集并分析一份具有代表性的拟交付表土样品。如果承包商从多个供应商处采购土壤，则可能需要进行额外的测试。应由纽约州 NYSDOH Environmental Laboratory Approval Program (ELAP) 认证的实验室采用现行 USEPA 方法对所有样品进行分析，包括使用可接受的实验室报告限值（低于规定的监管比较标准）分析 6 NYCRR 375-6.7(d) 参数的完整列表，以证明土壤符合上述进口清洁填土要求。所有土壤取样和分析均应按照 DER-10 中规定的 NYSDEC 土壤调查取样、分析和质量保证要求进行。实验室和承包商应以电子形式提供实验室样品数据报告交付项（含标准实验室质量控制数据）和 Microsoft Excel 电子数据交付项（含根据上述场地特定清洁土壤标准进行的样品数据比较）。

**物理和农业样品及测试结果：**在将材料交付至花园场地之前，承包商应向 NYC Parks GreenThumb 提交两 (2) 袋五磅 (5 lb.) 的拟交付表土，并附上测试报告以供批准。样品数据应能代表目前位于源位置的拟交付表土。承包商应根据 NYC Parks GreenThumb 的指示和决定提供一份认证报告，显示其拟使用的表土代表性样品的分析结果。测试应由 Rutgers Cooperative Research & Extension Testing 实验室或 NYC Parks 规格与估算部书面批准的同等实验室进行。在承包商提交日期前六个月以上进行的实验室测试将不予接受。测试应包括 pH 值、磷、钾、镁、有机物含量（灼烧失量法）、可溶性盐含量和土壤质地分析。投标价格应包括所有检查和实验室费用。

在 NYC Parks 批准样品之前，不得交付表土，且此类批准并不代表最终验收。

**交付和批准：**承包商应在表土预定交付日期前至少五 (5) 个工作日通知 NYC Parks GreenThumb。所有进口表土均采用卡车交付，并接受目视检查和额外测试。除非另有指示，否则在完成规定的土壤取样和测试之前，不得将表土倾倒在交付现场。NYC Parks GreenThumb 保留拒绝任何不在本规范可接受限值内的表土以及初始设计提交项（包括获批样品和获批测试报告）的权利。如表土被拒收，应立即将其从现场清除。修正后的额外测试费用同样应由承包商承担。

**NYC Parks GreenThumb 根据交付材料测试结果的决定：**如果 NYC Parks 的测试结果显示有机物含量在 35% 至 40% 之间，且在 NYC Parks 允许的情况下，可添加有机物并将其完全掺入堆土中，使土壤达到 40% 的最低有机物含量要求。承包商需要在加入额外的有机物后重新测试，以确保达到 40% 的最低有机物含量。在任何情况下，有机物含量均不得超过百分之五十 (50%)。如果交付材料在 NYC Parks 的测试结果显示有机物含量超过百分之五十 (50%)，则应拒收土壤并将其从现场清除。如果 NYC Parks 的测试结果显示 pH 值在 5.0 到 6.0 之间，且 NYC Parks GreenThumb 有所指示，则可添加石灰石（费用由承包商承担），以使土壤达到 6.0 的最低 pH 值要求。承包商需要在加入石灰石后重新测试，以确保达到 6.0 的最低 pH 值。如果交付材料在 NYC Parks GreenThumb 的测试结果显示 pH 值超过 7.4，则应拒收土壤并将其从现场清除。

NYC Parks GreenThumb 保留在交付时或交付后拒绝其认为不符合这些规范的任何材料的权利。

**申诉流程：**NYC Parks GreenThumb 应目视检查交付土壤与获批提交项和样品之间的差异。如果 NYC Parks GreenThumb 怀疑交付至现场的表土中有机物、黏土等含量过高，超出本规范列出的允许水平范围，则将拒收该土壤，除非额外测试证明事实情况并非如此。如果承包商对 NYC Parks GreenThumb 的决定提出质疑，NYC Parks GreenThumb 将采集样本，以进行额外的测试，但费用需由承包商承担。测试应由 Rutgers Cooperative Research & Extension Testing 实验室或 NYC Parks 规格与估算部书面批准的同等实验室进行。这些实验室结果应视为最终结果。

## 计量和付款：社区用表土的数量

本项目下产生的花园费用应基于根据计划、规范和工程师的指示在倾倒下于卡车中测量的交付表土的立方码数计算。在 NYC Parks GreenThumb 订购之前，不得提供表土。

投标价格应为每立方码社区花园表土的单价，应包含所有必要的劳动力、材料和设备的费用，包括根据计划和规范进行的达到 NYC Parks GreenThumb 要求的交付、测试和所有其他附带工作。

## 附录 B: GreenThumb 活动常见问题

### 需要通知 GreenThumb 的活动有哪些？

此类活动是指花园组织或其合作伙伴开放花园并邀请公众参与的任何计划活动。活动示例包括花园电影之夜、音乐活动、艺术工作坊等。

花园内部会议、开放时间或工作日不视为公共活动，无需通知 GreenThumb（但可随时邀请社区参与协调员<sup>210</sup>，他们可以为您提供活动方面的帮助）。

### 对于同时开展招募活动的工作日，是否需要通知 GreenThumb？

我们非常支持此类活动，这有助于吸引公众，让感兴趣的会员出些力，并完成重要的花园任务。如果您的花园组织计划在工作日开展公共活动，并希望鼓励公众参与，则需要通知 GreenThumb，因为这属于需要通知 GreenThumb 的活动。请务必让我们了解此类公共活动，如果您愿意，我们可以帮助宣传此活动并帮助您招募新会员。

此外，一些花园组织还咨询了志愿者工作日的免责声明。NYC Parks 提供以下可选免责声明供团队使用，详见[附录 C](#)。请注意：组织并非必须使用此免责声明，其仅适用于来访的公众。花园会员需要了解 [NYC Parks 花园许可和注册要求](#) 章节中详述的承担风险指示牌和内容。

### 对于开放时间内发生的自发活动，是否需要通知 GreenThumb？

在一个拥有 860 万人口的城市，如果某个群体有可能在开放时间进入花园并使用该空间，就需要进行公共开放空间管理。对于一群朋友临时起兴并使用空间的情况，无需通知我们，但我们由衷建议花园组织备好访客簿，以记录此类客流（在申请补助金时，这个数据可能非常重要！）。

### 填写[活动申请表](#)<sup>211</sup>需要多长时间？需要提供哪些信息？

填写该申请表的用时应不会超过 10 分钟（实际用时很可能短于该时间）。首先，您需要向我们提供一些简单的基本信息，包括：日期和时间、简短的描述、联系人（在需要跟进或对活动具体日期有疑问时接洽）、宣传活动所需的任何信息（如需要），以及活动是由花园组织直接举办还是与第三方合作举办。然后，问卷将提示您回答几个问题，以便您和您的组织了解 New York City 可能要求具备的任何更常见的许可。

这些政策仅适用于 NYC Parks 财产上的花园。完全位于土地信托、其他市政机构或私人地产上的花园无需填写活动申请表，但我们仍欢迎您提交活动相关资料，以便为您提供可能的相关帮助。

### NYC 可能要求我们为活动获得哪些许可？

扩音是需要许可的最常见方面之一（包括音乐扬声器和麦克风）。[活动申请表](#)<sup>212</sup> 将提示您回答与许可相关的问题，例如：

- 您是否会用到明火或发电机（这可能需要获得 FDNY 的许可）
- 估算任何特定时刻花园内的预期人数（如果认为花园将同时容纳 200 人或更多人，则需要获得 Department of Buildings 的许可）
- 是否会用到麦克风或其他扩音设备（需通过当地 NYPD 警区获得许可）
- 本次活动是否属于筹款活动（每个花园可开展四场筹款获得，且所得款项必须用于花园）
- 是否涉及商业影片拍摄或摄影

GreenThumb 不直接提供任何相关许可，但如果团队要在四场筹款活动之外举办另一场筹款活动，我们可以提供相关帮助，包括获得 NYC Parks 临时使用授权 (Temporary Use Authorization, TUA)。

### 填写申请表并提交活动资料后会发生什么？

GreenThumb 工作人员将审查所提供的详细信息，并迅速跟进。但花园组织有责任获得开展活动所需的许可。

<sup>210</sup> 前称为外联协调员

<sup>211</sup> 如需获取活动申请表，请访问 [bit.ly/GTEventForm](http://bit.ly/GTEventForm)

<sup>212</sup> 如需获取活动申请表，请访问 [bit.ly/GTEventForm](http://bit.ly/GTEventForm)

## **GreenThumb 批准活动需要多长时间？**

我们无法给出具体的时间范围，这将取决于 NYC Parks 财产中近 400 个花园组织提交的活动数量、活动的具体细节、一年之中的时节和其他因素，但我们会尽快与您跟进。

## **如果活动未能获得批准，该怎么办？**

我们将尽最大努力解释活动被拒绝的原因（例如，认为活动不安全或未遵循 GreenThumb 在筹款、开放时间等方面的政策），并就如何修改活动提供建议。

## **是否需要向 GreenThumb 提供许可？**

否，您无需向 GreenThumb 提供要求的许可。获得所需许可是花园组织的责任。

## **为什么现在需要完成该流程？**

NYC Parks 财产上的花园组织一直以来都需要将公共活动告知我们。当前举措旨在简化和集中控制这一流程。这使我们能更好地突出社区花园所完成的杰出工作，并强调志愿者在维护公共开放空间方面所付出的宝贵努力。

此外，我们还发现，花园组织有时难以理解在本市开展不同活动所需的许可。纽约的政策经常发生变化，我们希望这一[在线申请表](#)<sup>213</sup> 有助于指导组织了解更常要求提供的城市许可。请注意，获得许可是花园组织的责任。

## **为何现在需要获得所有这些许可？**

New York City 一直以来都要求不同类型的活动获得不同许可（点击[此处](#)以了解更多详细信息）。<sup>214</sup> GreenThumb 现致力于让 Parks 管辖内的花园组织通过[活动信息提交表](#)来轻松了解较常见的一些许可，而获得必要的许可一直以来都是组织的责任。<sup>215</sup>

## **活动是否允许饮酒？**

否，NYC Parks 财产上的 GreenThumb 花园不允许饮酒。从 New York State Liquor Authority 获得提供酒类的临时或特殊活动许可并不能取消或否定这一禁令。

## **组织无法在线访问此表单怎么办？**

我们可以提供纸质表格，组织也可以致电 (212) 602-5300 联系 GreenThumb，以通过电话填写表格。

## **如果组织要提交多项活动的信息，该怎么办？**

请联系您的社区参与协调员，我们可以尽量使这一流程更加顺畅，提供活动资料和详细信息的数字副本将格外有帮助。

---

<sup>213</sup> 如需获取活动申请表，请访问 [bit.ly/GTEventForm](https://bit.ly/GTEventForm)

<sup>214</sup> 有关许可的更多信息，请参阅：<https://www1.nyc.gov/site/cecm/permitting/supporting-permitting-agencies.page>

<sup>215</sup> 如需获取活动申请表，请访问 [bit.ly/GTEventForm](https://bit.ly/GTEventForm)

## 附录 C：志愿者责任免除及弃权声明



City of New York  
Parks & Recreation  
www.nyc.gov/parks

### 志愿者责任免除及弃权声明

本人，\_\_\_\_\_，将参加 City of New York (“City”) 的志愿者项目，该项目由 New York City Department of Parks & Recreation (“NYC Parks”) 和 \_\_\_\_\_ (“花园”) 负责。参加本志愿者项目期间，本人同意：

- 及时而充分地配合 NYC Parks 工作人员和花园项目负责人的所有指示。
- 遵守 NYC Parks 的所有规则和规定，以及 City、纽约州和联邦的所有适用法律、法规和条例。

#### 本人了解：

- 如果本人行为不当，可能会被禁止进一步参加本项目或 NYC Parks 或花园的其他志愿者项目。
- 本人将参加的活动的性质包括但不限于：
  - **园艺：**通常与园艺和照料开放空间相关的活动，包括但不限于铺设材料（土壤、木屑、覆盖物等）、种植和移除植被、挖洞、灌溉植被以及搬运和移动材料；
  - **场地维护：**通常与维护开放空间相关的活动，包括但不限于创建和维护小径和人行道、除草、喷漆和移除油漆、打磨、清扫和耙除碎屑，以及捡拾垃圾和其他材料；
  - **活动策划：**通常与准备和举办活动相关的活动，包括但不限于搬动桌椅、摆设用品、参加组织活动、在花园四处走动；
  - **施工活动：**建造和/或组装基本结构，包括但不限于野餐桌、长椅、雨水收集系统、遮阳棚、园圃和荫棚；以及
  - **使用工具和设备：**使用工具和设备，包括但不限于铲子、耙子、锄头、电钻、修枝器、榔头和其他手动工具、手推车、独轮车以及其他常用于维护花园和开放空间的工具和设备。

本人声明，本人身体健康，且无任何会限制本人参加这些类型的剧烈体力活动的医疗状况。本人确认，此种性质的体力活动存在风险，包括出现严重身体损伤和死亡的风险，本人特此承担所有相关危险及风险。

#### 本人了解：

本人对自己的行为负责，同意仅执行让本人觉得自在、安全且身体上或精神上均有能力完成的任务。

本人有责任安全往返于志愿工作所在地。本人不得要求 NYC Parks 或花园对本人因往返志愿工作所在地而可能遭受的任何伤害负责。如果 NYC Parks 的车辆将本人运送至志愿工作所在地，本人同意系上安全带，并遵守所有建议的安全注意事项。

City 和花园将不会为本人因参加志愿者项目而受到的损伤支付任何医疗费用。鉴于本人已成为本志愿者项目的参与者，本人特此同意放弃本人对 City 和/或花园提出或可能提出的与该志愿者项目有关的所有索赔。对于在本人参加该志愿者项目期间产生的或与之相关的任何费用、个人损伤、损失或损坏，本人同意免除 City 和花园及其雇员、代理人、附属机构、赞助者或其他代表的相关责任，且不会向其索取任何赔偿。

**本人声明，本人年满 18 岁，且理解本免责声明的条款。**

志愿者签名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

志愿者姓名（正楷）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_

紧急联系人：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

## 附录 D：在花园中养鸡的提议模板

花园名称：\_\_\_\_\_

花园地址：\_\_\_\_\_

说明花园养鸡的原因：

您的花园组织是通过何种方式决定开展该新项目（通过投票等）？

您的花园组织计划如何确保鸡的健康，包括如何应对鸡生病的情况？例如，设立隔离鸡舍或临时空间、联系兽医等。

花园组织将如何支付养鸡用品的费用，包括购买鸡的费用？

花园组织的哪些成员将负责照顾这些鸡？请列出相关人员的姓名及其在养鸡方面的经验。主要养鸡人员应具有养鸡经验或完成养鸡培训或学徒工作。

请附上拟建鸡舍的图纸或图片，包括尺寸和花园计划购买的鸡的大概数量。

请附上图纸、地图或图片，说明计划在花园中放置鸡舍的位置。

## 附录 E：在花园中修建池塘的提议模板

花园名称： \_\_\_\_\_

花园地址： \_\_\_\_\_

您的花园组织是通过何种方式决定开展该新项目（通过投票等）？

您的花园组织对修建池塘有何计划和目标？池塘中是否会生长植物或任何野生动物, such as fish？

花园组织将如何支付池塘用品的费用？

花园组织的哪些成员将负责打理池塘？

计划如何进行持续性维护，包括保持水的清洁、监测氨/硝酸盐水平、清洁碎屑、维护水泵、监测蚊虫和藻类、解决问题等？

请附上：

1. 拟建池塘的图纸或图片，包括尺寸和任何围栏、植物和标识。
2. 计划购买的用于修建池塘的材料清单（衬里、抽水系统等）。
3. 图纸、地图或图片，说明计划在花园中修建池塘的位置。

**附录 F：经纪人证明表**

**CITY OF NEW YORK**

**保险经纪人或代理人证明**

下述签名者的保险经纪人或代理人向 City of New York 声明，与下列保单号有关的随附保险凭证在所有重要方面均准确。

保单号： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
[经纪人或代理人姓名（打字）]

\_\_\_\_\_  
[经纪人或代理人地址（打字）]

\_\_\_\_\_  
[经纪人或代理人电子邮件地址（打字）]

\_\_\_\_\_  
[经纪人或代理人电话号码/传真号码（打字）]

\_\_\_\_\_  
[授权官员、经纪人或代理人签名]

\_\_\_\_\_  
[授权官员、经纪人或代理人的姓名和职务（打字）]

.....州)

) ss.:

.....郡)

于 20\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日在本人面前宣誓

\_\_\_\_\_  
州公证人

## 附录 G：不使用车辆信函模板

[日期]

[姓名]

[地址]

本人, [个人姓名], 是[花园/公司/组织]的[职务]。[花园/公司/组织]或其供应商（如有）不会在[活动日期]于[活动地点]将车辆用于[活动名称]相关目的。本人了解, 如果[花园/公司/组织]打算将[花园/公司/组织]的车辆用于本次活动相关目的, [花园/公司/组织]将首先以书面形式通知 Parks, 并根据 TUA 协议要求向 Parks 提供该车辆的商务汽车责任保险证明。

[签名]

[姓名]

## 附录 H：壁画批准函模板

[日期]

[姓名]

[地址]

本人/本公司，[业主或管理公司名称]，同意与[花园名称]的成员合作，在毗邻[行政区社区]的[花园名称]的墙上绘制壁画。本公司已审查艺术家[艺术家姓名]提供的壁画设计，并批准将其绘制于墙壁之上。希望 NYC Parks 尽快批准这一壁画设计。

如有任何疑问，请随时致电[电话号码]与本人/本公司联系。

[签名]

[姓名]

## 附录 I: DEP 真空断路器确认表



**Environmental  
Protection**

**The City of New York  
Department of Environmental Protection  
Bureau of Customer Services**

确认表：防回流装置  
(面向社区花园组织)

防回流装置（“装置”）由 City of New York 提供给社区花园组织（“申请人”）。签署此表格即表示申请人同意在许可证有效期内使用该装置。如未能照做，可能导致申请者的许可证被吊销。申请人的许可证到期后，必须将防回流装置交还给 Department of Environmental Protection Bureau of Customer Service 的当地办事处。

### 第 1 部分：联系信息

申请人全名: \_\_\_\_\_  
街道地址: \_\_\_\_\_  
城市/州/邮政编码: \_\_\_\_\_  
电话号码: \_\_\_\_\_  
联系人: \_\_\_\_\_  
签名: \_\_\_\_\_

### 仅限工作人员填写

许可证编号: \_\_\_\_\_ 账号: \_\_\_\_\_  
许可开始日期: \_\_\_\_\_ 许可结束日期: \_\_\_\_\_  
装置分发日期: \_\_\_\_\_ 装置交还日期: \_\_\_\_\_

## 附录 J: 2023 GreenThumb 许可协议

本许可协议 (“许可证”) 于 2023 年 \_\_\_\_\_ 签订, 签订双方为 City of New York (“City”) (通过 Department of Parks & Recreation (“Parks”) 代理) 与

---

(“被许可方”),

适用于 GreenThumb 社区花园的运营, 该花园位于 (“地址”)

---

街区 \_\_\_\_\_ 和地块 \_\_\_\_\_,

地处 \_\_\_\_\_ 行政区 (“花园” 或 “场地”)。

本许可证应由 Parks 通过 GreenThumb Program Office (“GreenThumb”) 执行, 该办公室当前地址为 100 Gold Street, Suite 3100, New York, NY 10038。

鉴于, New York City 宪章要求 Parks 管理和照管其管辖范围内的资产; 且

鉴于, Parks 的 GreenThumb 计划通过提供对 Parks 管辖范围内的资产、材料的使用权限并支持社区参与和运营来为社区花园和志愿园丁网络提供支持; 且

鉴于, 超过 300 个社区花园志愿者团队在 Parks 管辖范围内的地产开展活动, 在每个社区花园为 City 的消遣娱乐、学习和与自然的联系创造重要的社区绿地; 且

鉴于, 投身于 New York City 社区花园管理近五十年的敬业社区园丁坚定不移地致力于优化社区, 携手众多邻居, 创造舒适惬意的开放公共空间, 为城市的环境可持续性、公共卫生和社区恢复力做出贡献; 且

鉴于, 为确保上述位于 Parks 管辖范围内地产上的社区花园继续运营, Parks 和花园同意以下条款。

1. **期限。**本许可证颁发给被许可方的时限 (“期限”) 自上述日期起至 2032 年 12 月 31 日止, 除非提前终止。如果被许可方成功履行本许可证中规定的义务, Parks 专员 (“专员”) 可酌情将许可证续期。

如果被许可方遵守所有适用的法律法规, 包括 City of New York 规则第 56 篇第 6 章中的法律法规 (“Parks 规则”), 并遵守 Parks 规定的注册标准, 以 GreenThumb 承认的书面形式证明其有资格获得许可证 (“注册”), 则专员会将该许可证续期。

2. **通知和联系人。**所有通信 (包括不合规通知) 均应发送给被许可方指定的 “主要联系人” 和 “第二联系人”。主要联系人和第二联系人应由被许可方指定为代表, 作为与 Parks 和公众之间的联络人。无论被许可方的内部治理结构如何, 主要联系人和第二联系人应由被许可方指定为唯一代表, 作为与 Parks 之间的联络人。被许可方的主要联系人和第二联系人必须在 Parks 向其发送通信后的五 (5) 个工作日内以书面形式回复 Parks 的所有书面质询。被许可方当前的主要联系人和第二联系人的联系信息如下:

### 主要联系人

全名: \_\_\_\_\_

邮寄地址: \_\_\_\_\_

(街道地址)

---

(公寓、房间、单元号)

---

(城市、州、邮政编码)

日间联系电话: \_\_\_\_\_

夜间联系电话: \_\_\_\_\_

周末联系电话: \_\_\_\_\_

手机号码: \_\_\_\_\_

电子邮箱: \_\_\_\_\_

第二联系人

全名: \_\_\_\_\_

邮寄地址: \_\_\_\_\_

(街道地址)

\_\_\_\_\_  
(公寓、房间、单元号)

\_\_\_\_\_  
(城市、州、邮政编码)

日间联系电话: \_\_\_\_\_

夜间联系电话: \_\_\_\_\_

周末联系电话: \_\_\_\_\_

手机号码: \_\_\_\_\_

电子邮箱: \_\_\_\_\_

如花园主要联系人或第二联系人的上述地址、电子邮箱或电话号码出现任何变更,被许可方应及时通知 Parks。向 Parks 记录中列出的花园主要联系人和第二联系人发出的通知应视为向被许可方发出的通知。

所有向 Parks 发出的通知均应以书面形式寄送至以下地址:

City of New York Department of Parks and Recreation

The Arsenal

830 Fifth Avenue

收件人:

GreenThumb Director New York, NY 10065

收件人: Carlos Martinez,

GreenThumb 主任 电话:

212.602.5300

传真: 212.602.5334

电子邮箱: [carlos.martinez@parks.nyc.gov](mailto:carlos.martinez@parks.nyc.gov)

3. 无租约。双方明确理解, City 对场地拥有所有权,且未向被许可方租赁任何土地、建筑、空间或设备,在本许可证限期内,被许可方仅可作为本许可证规定的志愿者现场管理员使用场地。

4. 照原样接手花园。被许可方在本许可证完全订立之日“照原样”接手花园,无论其处于何种状态。Parks 对园艺用途的适合性不作任何声明或保证。

5. 被许可方的义务/场所的使用。

**A.** 本许可证专为被许可方设计和打造种植园以及在此后安全有序地维护该花园和所有植物、结构、装置及其中包含的设备(包括但不限于所有升高苗床、花盆、桌子、长凳、棚屋、太阳能电池板、雨水收集系统以及 Parks 批准的其他结构和装饰物品)而订立。被许可方不负责对花园中未由被许可方安装或未安排由被许可方安装的公共人行道、护墙和外部围栏进行结构性维修。

**B. 被许可方同意执行以下活动，并达到专员的合理满意程度：**

**(i)** 被许可方应按照 GreenThumb 指示，每年派一名代表参加 GreenThumb 组织的至少一场教育性工作坊或其他活动。

**(ii)** 被许可方应在花园的外部围栏上张贴 GreenThumb 提供的标志，说明花园由 City of New York Department of Parks & Recreation 管辖，且正在参与 GreenThumb 社区园艺计划。此外，花园还应张贴标识，标明最新的联系人姓名和当前联系信息、花园向公众开放的日期和时间（根据本许可协议第 8 条），以及向任何相关方开放招募会员的相关信息。被许可方应在花园内部张贴“承担风险”指示牌，详见本许可协议第 10 条。

**(iii)** 被许可方应按照 Parks 和 GreenThumb 的规则、法规和指南（包括《GreenThumb 园丁手册》）设计和打造种植园。可访问 <https://www.nycgovparks.org/rules> 查看签发本许可证时最新的 Parks 规则。可访问 [https://greenthumb.nycgovparks.org/pdf/gardeners\\_handbook.pdf](https://greenthumb.nycgovparks.org/pdf/gardeners_handbook.pdf) 查看签发本许可证时最新的《GreenThumb 园丁手册》。被许可方承认，其有责任知悉最新的 Parks 规则和园丁手册，并将 Parks 规则和园丁手册的变更内容告知其成员。

**(iv)** 被许可方应培育园中植物，包括视需要浇水、施肥、修剪、除草和收割。

**(v)** 被许可方应按照下文第 8 条的要求，通过打开大门并让大门保持开启来向公众开放花园。

**(vi)** 被许可方应向公众开放花园的会员资格。被许可方应明确定义 GreenThumb 决定的合理会员资格。不得基于本协议第 6.H. 条中列出的任何原因或基于潜在成员相对于花园的居住地点而拒绝向任何 City of New York 居民提供会员资格。

被许可方应使用候补名单（如有必要），依先到先得原则向会员提供花园的园艺地块。获得 GreenThumb 事先书面批准后，将由花园负责维护该候补名单。申请时如没有单独的园艺地块可用，被许可方应允许会员以其他方式参与花园的管理。必须将花园地块的候补名单提供给所有会员，并应要求提供给 GreenThumb。

**(vii)** 被许可方应每年举办至少两场免费向公众开放的社区活动、娱乐活动或项目。被许可方应根据《GreenThumb 园丁手册》中概述的 GreenThumb 政策，将此类活动的性质和时间以及被许可方宣传活动的方告知 GreenThumb。被许可方有责任在开展活动之前获得所有必要的许可和批准。

**(viii)** 被许可方应将本许可证的副本张贴在花园内的显眼位置，并根据要求向花园的所有会员提供纸质或电子副本。

**C. 签订本许可证即表明被许可方同意以下规定：**

**(i)** 被许可方应对花园进行维护，使其处于安全、清洁且有序的状态，并照料花园中的所有植物、设备和结构，包括但不限于所有围栏、升高苗床、花盆、桌子、长凳、棚屋、太阳能电池板、雨水收集系统以及 Parks 批准的其他结构和装饰物品。

**(ii)** 被许可方应保持花园附近和花园内的人行道、通道和路缘石清洁，没有雪、冰、垃圾、碎屑和其他障碍物。

**(iii)** 被许可方应遵守美国、纽约州、City of New York 和 Parks 的所有适用法律、法规和条例，以及 Parks 可能制定或要求的其他规则、条例、命令、条款和条件（在与本许可证项下的园艺活动有关或以其他方式适用于本许可证的情况下）。

**(iv)** 被许可方应安排提供执行本许可证所述活动所需的任何公用设施，并支付相关费用；但前提是，未经 Parks 事先书面批准，被许可方不得促成或允许安装任何此类公用设施。被许可方无需承担从给水栓或现场供水装置取水的费用。

**(v)** 花园未使用时，被许可方应通过菊花链锁系统或 GreenThumb 指示和批准的其他方式对花园上锁。如果 GreenThumb 认为花园大门不适合使用菊花链锁系统，则被许可方应自费向 GreenThumb 提供花园所有锁的密码或两把钥匙，包括入口和储存设施的密码或钥匙。如未能照做，GreenThumb 将移除任何此类锁。

(vi) 种植可供人类食用的所有蔬菜或水果时，被许可方应尽量减少此类植物与潜在受污染土壤接触的可能性。为此，应在升高苗床上种植所有此类蔬菜、草本植物或果树，并在这些区域和周围土壤之间设置半渗透屏障。如要采取满足此要求的替代方法，须事先获得 GreenThumb 的书面批准。GreenThumb 应根据资源可用性，在合理范围内协助被许可方遵守本要求。以不符合本条款要求的方式种植的水果、蔬菜或草药不得分发、赠送、出售或以其他方式提供给任何个人或实体食用。

D. 对于在花园内造成任何损失、伤害、损坏或违规行为的任何行政或运营事项，被许可方应及时通知 GreenThumb。被许可方还应在收到关于花园内任何损失、伤害、损坏或违规行为通知后的三天内通知 GreenThumb。除本文规定的通知条款外，还应按照上文第 2 条的规定以书面形式通知 Parks。

E. 如发生紧急情况，被许可方应先拨打 911，并在紧急情况发生后尽快（不得超过 24 小时）致电 (212) 274-4560 联系 Parks Central Communications。被许可方还必须联系 GreenThumb 并协助撰写 Parks 部门事件报告。

F. 被许可方应 (i) 遵守 GreenThumb 注册要求，(ii) 按照 GreenThumb 的指示完成注册流程，(iii) 遵守注册条款和《GreenThumb 园丁手册》的适用条款，以及 (iv) 遵守其自身的章程。

6. 对被许可方的限制。被许可方同意在使用花园时遵循以下限制：

A. 未经 GreenThumb 事先书面许可、未获得 Parks 和/或 New York City Department of Buildings 的有效施工许可证（如适用）以及未根据《留置权法》第 5 条交存付款保函（如适用），不得进行任何施工活动，包括但不限于挖掘、铺设或架设任何永久或临时结构，包括棚屋、储存设施、温室、雨水收集系统和其他类似结构，也不得从花园移走土壤。未经 GreenThumb 及邻近土地所有者的有效许可和事先书面许可，被许可方不得在邻近地产或建筑物上安装任何结构。

B. 未经 GreenThumb 以及 New York City Department of Buildings 和/或 New York City Public Design Commission（如适用）的事先书面许可，不得在花园内增加永久性结构、壁画或其他永久性艺术品。

C. 任何时候都不得在花园内存放、临时或长时间停放汽车、卡车、拖车或其他机动车辆。

D. 任何人均不得在花园内居住。仅在符合所有适用规则、法规和指南（包括 New York City Department of Health 颁布的规则、条例和指南）的情况下，才允许动物在花园内居住（犬只除外）。花园内不得有犬只居住。

E. 不得在花园内制造、生产、使用、消费、储存、销售或分发药物或酒精。

F. 被许可方不得在花园内造成或允许垃圾或杂物堆积，也不得任由植被或种植物料过度生长。被许可方不得在花园造成任何浪费。有序生产或使用堆肥不视为制造垃圾或对花园的浪费。

G. 被许可方不得将花园许可授予他人或以其他方式转让或阻碍本协议。

H. 被许可方不得因种族、信仰、宗教、肤色、民族、族裔、年龄、社会性别、生理性别、残障状况、婚姻状况或性取向而非法歧视任何人。被许可方不得基于种族、信仰、宗教、肤色、民族、族裔、年龄、社会性别、生理性别、残障状况、婚姻状况或性取向来限制成为花园会员或进入花园的资格。被许可方应遵守所有适用的相关联邦、州和地方民权和人权法律法规。

I. 被许可方不得在花园内进行或允许赌博或任何与赌博有关的活动，或将花园用于任何非法目的。

J. 被许可方不得弃置花园。弃置花园将导致许可终止。

K. 被许可方不得将花园用于任何商业目的（包括但不限于任何商品或服务的销售或广告，或第三方有偿使用或租赁场地）；但是

(i) 被许可方可以根据所有适用的法律、法规、条例和《GreenThumb 园丁手册》，仅出于支持花园维护和运营的目的，在花园出售农产品，包括种植物料（如观赏植物、种子、堆肥等）。

(ii) 经 GreenThumb 和 Parks 事先书面批准，被许可方每个日历年可仅出于支持花园维护和运营的目的，在花园内举办不超过四 (4) 场筹款活动、娱乐活动或系列活动。必须在计划筹款日期前至少三十 (30) 天提交批准申请。

(iii) 被许可方可根据 Revenue Division of Parks 颁发的许可证，以及所有其他适用法律、法规和条例以及《GreenThumb 园丁手册》，允许销售其他物品或开展付费活动。

(iv) Parks 保留随时对被许可方的财务记录开展稽查的权利，以确认其符合本许可证的规定。

L. 被许可方不得允许花园场所内存在任何火灾隐患，包括但不限于汽油、煤油、打火机液体或其他易燃液体，不得使用或允许储存任何照明油、油灯、松节油、苯、石脑油或类似物质或任何种类的爆炸物。

M. 被许可方不得对社区造成危险，也不得允许此类行为，包括卫生条件差（包括垃圾堆积）、存在火灾隐患或任何其他可能对花园或其附近的其他人或财产造成伤害的情况。

N. 被许可方不得允许在被许可场所或紧邻被许可场所之处发生符合以下情况且由被许可方或其控制下的情况引起的任何行为、活动或情况：(i) 违反法律，(ii) 构成公害，或 (iii) 影响或威胁花园所在社区的健康或安全。

O. 未经 Parks 事先书面批准，被许可方不得种植新树木、损坏或移除现有树木，或修剪现有树木的大树枝。

## 7. 未能遵守限制及许可终止。

A. Parks 保留视察花园以确保被许可方按照本许可证的条款运营花园的权利。除非本协议另有规定，否则 GreenThumb 应在有可用资源的情况下，尽合理努力协助被许可方纠正违规行为。

B. 未能遵守第 6 条中列出的限制或本许可证中的任何其他条款或条件构成对本许可证的违反及违约。Parks 将向被许可方发出违约通知。Parks 应允许被许可方在自通知之日起六 (6) 个月内纠正违约行为。

C. 如果被许可方未能遵守第 6(N) 款中列出的限制，Parks 将向被许可方发出加速违约通知。Parks 应允许被许可方在加速违约通知发出之日起三十 (30) 天内按照 Parks 的要求进行整改。

D. 未能按照上述规定对违约行为进行补救构成未纠正的违约，将成为本许可证终止的理由。Parks 可向被许可方发出终止通知。终止将在寄出终止通知后三 (3) 天生效。

E. 尽管存在上述规定，本许可证可由专员酌情在任何时候终止，但需提前六十 (60) 天发出书面通知，被许可方对于此类终止没有任何性质的追索权。

## 8. 公众访问。

A. 4 月 1 日至 10 月 31 日（含 10 月 31 日）（“花园季”）早 8 点至晚 9 点，被许可方须在天气适宜的情况下，每周至少向公众开放二十 (20) 个小时。必须将其中十 (10) 个小时的安排张贴在花园围栏外部。在花园季的周末（周六和周日）且天气适宜的情况下，Garden 必须对公众开放至少五 (5) 个小时。这可以通过张贴的开放时间、社区活动、公共工作日、工作坊以及所有向公众开放花园的活动来实现。Garden 需要张贴并妥善维护列出计划开放时间的标识、计划活动时间表、如何加入花园的信息，以及被许可方和 GreenThumb 指定成员的姓名和当前联系信息。根据要求，GreenThumb 可与被许可方合作，创建适当的标识，提供放置在人行道的欢迎访客的夹板广告牌，并建议与社区组织、学校和社区团体接洽以帮助满足这些开放时间要求。

B. 专员、其代表、City 警察和消防部门以及 City 其他机构代表拥有随时出于任何目的访问现场的权限。

C. 在 City 批准的毗邻花园的任何开发项目施工期间，或出于对公共健康和安全的考虑，花园可能会暂时受到影响并对被许可方关闭。在进入花园执行工作之前，负责施工项目的机构将尽合理努力在施工前至少三十 (30) 天向花园联系人发出书面通知。完成任何此类施工后，将尽一切努力使花园恢复至施工开始前的状态，包括更换植被。

9. 归还 GreenThumb 地产和交还花园。本许可证终止后，被许可方应以 Parks 满意的状态将花园交还给 Parks。被许可方还应在收到本许可证终止或到期通知后三十 (30) 天内将 GreenThumb 提供的所有工具和其他未使用物品退还至 GreenThumb 仓库。被许可方应负责承担 Parks 在清理花园或移除被许可方未能按照许可证本条要求移除的任何物品时所产生的任何费用。Parks 保留在本许可证到期或终止后保留花园内遗留的任何物品以供己用的权利。

10. **风险承担**。在许可证期限内，被许可方应每年两次告知会员，社区花园存在会造成严重人身伤害甚至死亡风险的活动，包括但不限于从事剧烈的体育活动、使用园艺设备（或在他人使用时在场）、建造升高苗床、除雪以及在不平坦的人行道上行走。

被许可方应在花园张贴 GreenThumb 提供的用于说明这些风险的标志，并确保会员在花园时了解并承担这些风险。

11. **被许可方承担的风险**。对于在花园开展园艺活动所产生的支出，风险和费用将完全由被许可方承担，Parks 不以任何理由补偿任何费用。根据本许可证进行的园艺活动过去和现在均不是在 Parks 或 GreenThumb 的指示下进行，Parks 和 GreenThumb 对本许可证项下的任何支出不承担任何义务或责任，也不对任何后果负责。

12. **合并和使用**。

**A.** 本许可证是被许可方与 Parks 就花园达成的唯一协议，特此明确撤销被许可方与 Parks 此前关于花园的所有口头或书面协议或谅解。鉴于本协议，被许可方特此放弃被许可方在花园中拥有或可能拥有的任何其他权利或权益（包括但不限于单纯占有权）。

**B.** 本许可证并未也不应视为表明将花园用作公园或用于任何其他用途的任何意图。

13. **利益冲突**。被许可方保证，City of New York 的任何官员、代理人、雇员或代表均未因颁布本许可证而接收任何付款或其他对价，且 Parks（包括 GreenThumb）的任何官员、代理人、雇员或代表均未直接或间接在本许可证中享有任何权益。

14. **法律选择、对管辖权的同意以及受理法院**。无论被许可方的所在地如何，本许可证均应视为在纽约州 City of New York 签订，受 New York State 法律管辖，并按 New York State 法律解释。对于在本许可证下或与之相关的由 City 提出或针对 City 提出的任何和所有索赔，应在位于 City of New York 的美国联邦法院或位于 City of New York 的纽约州法院进行审理和裁定。

15. **调查**

**A. 合作**。本许可证协议各方应充分、忠实地配合由纽约州（“州”）或 City 政府机构或当局（拥有直接授权或经指定负责强制要求证人出庭和对宣誓证人进行问讯）或由调查、稽查或盘问所涉及交易、已提交的投标、已提交的提案、合同、租约、许可证或执照的利益相关政府机构监察长进行的任何调查、稽查或盘问。

**B. 拒绝作证**

(i) 如果已被告知其陈述和该陈述中的任何信息不会在后续任何刑事诉讼中对其不利的任何人拒绝在大陪审团或其他政府机构或当局（拥有直接授权或经指定负责强制要求证人出庭和对宣誓证人进行问讯）面前就与 City、纽约州或其任何从属政治单位或公共机关或纽约和新泽西港务局或 City 的任何当地开发公司或根据 New York State 法律组建的任何公益性公司签订的任何交易、协议、租约、许可、合同或许可证的裁决或履行作证；或

(ii) 如果任何人在由 City 或州政府机构或当局（拥有直接授权或经指定负责强制要求证人出庭和对宣誓证人进行问讯）或由正在就与 City、纽约州或其任何从属政治机构或 City 内任何当地开发公司签订的任何交易、协议、租约、许可、合同或许可证的裁决或履行寻求证词的利益相关政府机构监察长进行的调查、稽查或盘问中出于声称其享有免于自证其罪的特权而拒绝就作证，则属于拒绝作证；

**C. 听证会和休会**

(i) 专员或机构负责人（其机构是交易、已提交的投标、已提交的提案、合同、租约、许可证或执照的利益相关方）应在至少提前五天向相关各方发出书面通知后召开听证会，以确定是否应对未出庭作者者进行处罚。

(ii) 如果听证会的任何非政府方申请休会，召开听证会的专员或机构负责人可根据下文第 (e) 款在休会获得批准后暂停任何等待最终裁决的合同、租约、许可证或执照，休会期间 City 不会因延迟或其他原因而发出任何处罚或损害赔偿。

**D. 处罚。** 专员或机构负责人作出最终裁决后可能施加的处罚可能包括但不限于：

(i) 自不利裁决之日起不超过五年的时间内，取消该人或该人在寻求证词时所属的实体提交投标、与 City 进行业务往来、与 City 签订或获得 City 的任何合同、租约、许可证或执照的资格；和/或

(ii) 在听证会安排通知发布之前，取消或终止任何和所有与拒绝作证有关的现有 City 合同、租约、许可证或执照，这些合同、租约、许可证或执照未按照本许可证的许可转让，其收益也未以公允价值质押给无关联的机构贷款人，City 不会因此类取消或终止而招致任何处罚或损害；终止取消前已交付的货物、已完成的工作、租金或应计费用的合法到期款项应由 City 支付。

#### **E. 因素**

专员或机构负责人在做出裁决和评估适当处罚时应考虑并解决以下第 (i) 款和第 (ii) 款中的因素。除可能相关和适当的任何其他信息外，专员或机构负责人还可考虑以下第 (iii) 款和第 (iv) 款中确立的标准（如相关且适当）：

(i) 一方是否真诚地努力或不真诚地配合任何政府调查或稽查，包括但不限于对任何未能作证之人进行纪律处分、开除或解除其关联，制作准确完整的账簿和记录以及所有其他成员、代理人、受让人或寻求其证词的受托人即将提供的证词。

(ii) 拒绝向作为听证会当事方的任何实体作证之人的关系，包括但不限于寻求其证词之人是否对该实体拥有所有者权益和/或该人在该实体内的权力和责任程度。

(iii) 为所涉及实体及其与 City 签订的合同、租约、许可或执照寻求的证词的关系。

(iv) 处罚可能对在上述 (d) 项下受到处罚的实体中拥有重大利益的无关联方或实体产生的影响，前提是该方或实体在获得利益时已向专员或机构负责人发出实际通知，或在上述 (c)(i) 中要求召开的听证会上发出通知并证明该等利益为此前所获得。在任一情况下，当事人或实体均必须在听证会上提供证据，证明处罚将对当事人或实体产生潜在不利影响。

#### **F. 定义**

(i) 本协议中的“执照”或“许可”一词应定义并非为作为一项权利授予的执照或许可。

(ii) 本协议中的“当事人”一词应定义为单独经营业务的自然人，或作为合伙人、董事、高管、负责人或雇员与其他人或实体一同经营业务的自然人。

(iii) 本协议中的“实体”一词应定义为从 City 处获得资金、福利、执照、租约或许可或者与 City 进行交易的任何公司、合伙企业、企业、协会或个人。

(iv) 本协议中的“成员”一词应定义为作为合伙人、董事、高管、负责人或雇员与另一人或实体有关联的任何人。

(v) 本协议中的“被许可方”一词应定义为负责经营前述花园的社区花园志愿者团队。

**G.** 在本许可之外且不论本许可任何其他条款作何规定，如果被许可方未能通过 City 任何雇员或其他人员、公司、企业或实体或其代表，出于可能与被许可方采购或获得本许可相关的任何目的或影响本许可履行的目的，及时向 City of New York 调查专员以书面形式报告任何募捐、商品征集、未来就业申请或其他福利或有价值之物，专员或机构负责人可在提前至少三天发出书面通知后自行决定终止本许可。

16. **修改。** 除非以书面形式提交申请并经被许可方和 Parks 双方签署，否则不得修改本许可或延长本许可的有效期。

17. **未放弃权利。** 专员对被许可方在履行本协议任何条款和条件时的任何违约行为的弃权均不得解释为对在履行上述条款和条件时的任何其他或后续违约的弃权。

18. **禁止转让。** 被许可方不得出售、转让、抵押或以其他方式转移或再许可本协议规定的任何权益或权利，也不得通过运用法律转让本许可，本协议的目的和精神是将本许可和特权仅授予本协议中指定的被许可方。

19. 雇员。被许可方雇佣或自愿为被许可方提供服务以执行本许可下工作的所有专家、顾问、志愿者或被许可方雇员既不是 City 员工，也不是与 City 签订合同的人员，被许可方对在本许可下这些人员的工作、指导、补偿和个人行为负全部责任。对于被许可方或被许可方聘请为专家、顾问、独立承包商、专业人员、受训人员、雇员或代理的任何个人、公司、机构、协会、企业或组织的作为、不作为、责任或义务或任何性质的税务（包括但不限于失业保险、工伤赔偿、残障福利和社会保障），本许可中的任何内容均不得对 City 造成任何责任或义务。

20. 禁止向官员、代理或雇员提出索赔。被许可方不得因与本协议有关的任何作为或不作为而向 City 任何官员、代理或雇员提出任何索赔。

21. 所有被视为包括在内的法律规定。本许可协议各方的意图和理解是需要在本许可协议中添加的每一项法律条款均应该且已经添加至本许可协议。此外，特此规定，每一条此类规定均应视为已添加至本协议，如果由于错误或其他原因，任何此类规定未添加或添加形式不正确，则应在任何一方提出申请后立即通过添加来修改本许可，以严格遵守法律，并避免损害任何一方在本许可下的权利。

22. 可分割性。如果本许可的任何条款因任何原因认定为不可执行，则所有其他条款仍应完全有效。

兹证明，本协议双方已在本协议上签字盖章。

---

被许可方（组织或花园名称）

签署人：

---

主要联系人，姓名及签名

日期

签署人：

---

第二联系人，姓名及签名

日期

---

Carlos Martinez

日期

NYC Parks GreenThumb 主任

---

## 附录 K: 非 DPR 社区花园协议备忘录

本协议备忘录（“协议”）的签订双方为纽约州（“州”）的行政机关 City of New York（“City”）（由其下属的 Department of Parks & Recreation（“Parks”）代理，Parks 办公地址：The Arsenal, Central Park, 830 Fifth Avenue, New York, New York 10065）与 \_\_\_\_\_（“花园”；地址：\_\_\_\_\_（“场地”））于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日签订。

鉴于，Parks 通过其 GreenThumb 计划（“GreenThumb”）为 New York City 约 550 个社区花园提供规划、技术和材料支持；且

鉴于，花园希望在场地（位于 \_\_\_\_\_ 行政区 \_\_\_\_\_ 地块 \_\_\_\_\_ 街区）提供一个社区花园；且

鉴于，考虑到场地周围的社区将从社区花园中受益，花园已向 GreenThumb 申请材料支持和专业经验支持，GreenThumb 有意向在有限基础上向花园提供材料支持和专业经验支持。

因此，作为本协议所述对价的交换，双方就以下事项达成一致：

1. **期限。**本四年期协议应于 \_\_\_\_\_ 开始生效，并于 2024 年 12 月 31 日到期，除非如本协议第 4 条规定所述提前终止。“期限”是指从开始日期到任何到期日期或终止日期之间的时段。

2. **协议范围。**Parks 同意在协议期限内的每个日历年基于材料和人员的忙闲情况向花园合理提供以下材料和服务，前提是花园同意以下条款，且理解 GreenThumb 支持 City 社区花园的使命优先于本协议中包含的任何义务。

- a. Parks 将为花园提供某些基本的园艺材料和用品，包括土壤、木材和园艺工具。
- b. Parks 将为花园提供规划和技术援助，包括社交活动、资源博览会和教育性工作坊。
- c. 在事先征得花园同意的情况下，Parks 可不时在花园举办 GreenThumb 工作坊。

作为提供上述材料和服务的交换，Garden 同意：

- a. 为造福周围社区而设计并打造一个花园；
- b. 每年 4 月 1 日至 10 月 31 日期间，每周至少向公众开放 20 个小时，并尽最大努力在周末（周六和周日）向公众开放总计五 (5) 个小时；
- c. 每个季节至少举办两场免费社区活动；
- d. 每年派一名代表参加至少一场由 GreenThumb 主办的活动；
- e. 在花园的围栏上张贴 GreenThumb 提供的标志，说明花园为在 GreenThumb 注册的花园成员；
- f. 在花园的外部围栏上张贴告示，公示组织名称、联系人姓名和电话号码，并表明花园招募新会员，以及花园对公众开放的时间；以及
- g. 以先到先得原则向公众提供园艺地块和/或会员资格，如有必要可使用候补名单，并尽最大努力吸纳即使目前没有地块也想加入空间管理行列的公众成为会员。

3. **材料和服务的使用。**双方同意，Parks 向花园提供的材料和服务不得用于本协议所述目的以外的任何目的。City 及其官员和雇员不对所提供材料或服务的质量或适用性作任何陈述，花园同意在“原样”基础上接受根据本协议提供的材料和服务。

4. **终止。**任何一方均可在协议期限内的任何时间以任何理由提前三十 (30) 天书面通知另一方终止本协议。

5. **通知。**要求发送给任何一方的任何通知均应采用书面形式，并通过第一类邮件和电子邮件发送给以下联系人：

6. 如要发送给 Parks: Carlos Martinez  
GreenThumb 主任  
The Arsenal, Central Park 830 Fifth Avenue  
New York, NY 10065  
[carlos.martinez@parks.nyc.gov](mailto:carlos.martinez@parks.nyc.gov)

a. 如要发送给花园: \_\_\_\_\_ (姓名)  
\_\_\_\_\_ (职务)  
\_\_\_\_\_ (地址)  
\_\_\_\_\_ (电子邮箱)

7. **无第三方受益人。**双方同意，本协议仅为 Parks 和花园的利益而签订，且本协议中的任何内容均不得视为旨在向任何第三方授予任何形式的利益。

8. **完整协议。**本协议代表双方完全理解并同意本协议标的内容，并取代双方之前就本协议内容达成的所有协议（无论是书面还是口头协议）。

9. **副本。**本协议可一式一份或一式多份，每份副本应与本协议具有同等效力。本协议可通过传真或电子传输方式签订和交换，且均应视为原件，可用于所有目的。

10. **可分割性。**如果本协议的任何条款因任何原因认定为不可执行，则所有其他条款仍应完全有效。

11. **放弃陪审团审判。**双方明确放弃在 City 随后对花园提起的任何简易程序、因本协议的条款、约定或条件直接或间接产生的任何反诉或诉讼理由或与本协议有关的任何事项中由陪审团审判的所有权利。与放弃陪审团审判有关的条款应在本协议到期或终止或任何续签后继续有效。

12. **法律选择、对管辖权的同意以及受理法院。**本协议应视为在纽约州 City of New York 签订，受 New York State 法律管辖，并按 New York State 法律解释。对于在本协议下或与之相关的由 City 提出或针对 City 提出的任何和所有索赔，应在位于 New York City 的美国法院（“联邦法院”）或位于 City of New York 和纽约县的纽约州法院（“纽约州法院”）进行审理和裁定。

13. **人员。**根据本协议，花园成员并非 Parks 或 City 的雇员。花园同意，花园及其成员或代理人，包括但不限于专家和顾问，均不会自称为或声称 City 或其任何部门、机构或单位的官员或雇员，也不会因本协议规定的任何原因而针对适用于 City 官员或雇员的任何权利或特权提出任何索赔、要求或申请，包括但不限于工伤赔偿金、失业保险福利、社会保障保险或员工退休会员资格或根据本协议所开展业务的贷款。

14. **禁止向官员或雇员提出索赔。**花园不得向 City 的任何官员、董事、成员、代理、雇员或志愿者提出任何索赔，也不得因任何与本协议有关的作为或不作为而让任何此类官员、董事或成员、雇员或志愿承担任何个人责任。

15. **赔偿和相关义务。**在法律允许的最大范围内，花园应赔偿、保护并使 City 及其官员和雇员免受任何和所有索赔、留置权、要求、判决、处罚、罚款、责任、和解、损害、成本，以及因本协议项下的任何运营（无论花园本身是否存在疏忽）和/或花园未能遵守法律或本协议的任何要求而产生或与之相关的任何种类或性质的费用（包括但不限于律师费和支出）影响。只要与上述任何一项有关的事实或法律会阻止 City 或其官员和雇员获得花园的完全赔偿，City 及其官员和雇员应在法律允许的最大范围内获得花园的部分赔偿。

兹证明，本协议双方已于文首标明的日期签字盖章。

CITY OF NEW YORK PARKS & RECREATION

\_\_\_\_\_  
(签名)

姓名: \_\_\_\_\_

职务: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(花园名称)

\_\_\_\_\_  
(签名)

姓名: \_\_\_\_\_

职务: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

## 附录 L: NYC Parks 合理便利安排表



City of New York  
Parks & Recreation  
nyc.gov/parks

### 顾客 ADA 合理便利安排申请表

要在 Parks 设施申请合理便利安排，请将此表格邮寄或通过电子邮件发送至：

ADA 无障碍协调员/残障人士服务引导员

The Olmsted Center

117-02 Roosevelt Avenue

Corona, NY 11368

accessibility@parks.nyc.gov

#### 联系信息

姓名: \_\_\_\_\_

电话号码: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

电子邮箱: \_\_\_\_\_

邮寄地址: \_\_\_\_\_

#### 申请的安排

请描述干扰您使用 Parks 设施、计划或服务的功能、政策或规则，以及有助于提升您访问 New York City Parks 便利程度的安排。

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
签名

\_\_\_\_\_  
日期

## 索引

- COVID-19, 12、88、95
- Department of Environmental Protection, 6、43、68
- Department of Sanitation, 6、97
- GrowTogether 会议, 4、12、74、77
- MOA。参见协议备忘录
- Open Garden Day NYC, 4、12
- Youth Leadership Council, 89
- 安保摄像头, 98
- 残障, 58、63、95
- 承包商, 32、94
- 池塘, 56、57、65
- 冲突, 90
- 筹款, 12、68、73、74、77
  - 会费, 27、71、73
  - 捐赠, 68、69、71、73、77
  - 销售, 11、68、73、74
  - 赠款, 4、6、7、14、71、73、74、92
- 出口, 21、40
- 电力, 39
- 冬季维护, 63
- 动物, 21、49、58
  - 鹌鹑, 52
  - 鹅, 49、52
  - 服务动物, 30、58
  - 鸽子, 52
  - 公鸡, 51、52
  - 浣熊, 59
  - 火鸡, 49、51
  - 鸡, 50、52、106
  - 老鼠, 59、61、62、98
  - 鹿, 59
  - 猫, 50、62
  - 蜜蜂和养蜂, 53
  - 犬只, 49、57、65
  - 松鼠, 60、62
  - 乌龟, 56、64
  - 鸭, 52、59
  - 野生动物, 7、49、57、59、60、65、66、107
  - 鸚鵡, 52
  - 鹰, 59
  - 鱼类, 56、57、64、65、66、107
- 堆肥, 6、8、11、35、36、61
- 发电机, 68
- 丰收集市, 4、12
- 覆盖物, 35
- 工作坊, 4、5、6、7、11、12、23、24、25、30、43、67、69、74、75、77、83、91
- 公用事业, 39
  - 雪, 10、15、18、20、63、64
- 公园内的艺术品, 78
- 公园执法巡逻局, 7、94、96
- 会员资格, 6、13、17、22、23、24、25、27、28、29、30、51、57、65、67、71、73、78、92
- 活动, 18、20、67、71、73、74、78
  - 筹款活动, 69、77
  - 扩音许可, 68、79
  - 街道封闭, 68
- 建筑。参见结构
- 交付, 4、5、6、8、18、20
  - 材料申请表, 6、32
- 结构, 38
- 开放时间, 6、15、17、30、67、80、88、96、97
- 可移动厕所, 13
- 民选官员, 74、92
- 木材, 4、10、23、32、33、34、35
- 木屑, 8、9、31、32、35、61、64
- 年度社区参与协调员
  - 实地考察, 5、21
- 农贸市场, 77
- 棚屋。参见结构
- 歧视, 29、90
- 侵占, 21、40
- 青年, 4、27、88、89、95
- 倾倒垃圾, 37、40、41、45、47
- 社交媒体, 11、69、70、97、98
- 社区委员会, 70、79、89
- 升高苗床, 8、10、19、27、31、33、34、40、64、87
- 实地考察。参见年度社区参与
  - 协调员实地考察
- 树木, 4、11、21、41、46、47、48、59
  - 修剪, 46、48
  - 移除现有树木, 46
  - 种植新树木, 46
- 涂鸦, 15、98
- 土地信托, 6
- 土壤, 19、31、32、33、47
- 违规行为, 6、7、21
- 温室。参见结构
- 物资分发, 4、7、10、24
- 消防栓, 6、43、45、47
- 小屋。参见结构
- 协议备忘录, 7、22
- 心理健康, 94、95
- 修剪, 4、46、47、48
- 许可, 40、41、42、43、45、46、47、48、51、52、68、69、74、75、76、77、79、83
- 许可协议, 6、7、14、20、21、24、25、26、49、63、67、71、75、80
- 学校花园, 7、89
- 药物, 94、96、97
- 用火, 43、64、83、94
- 用水, 39、56、65
  - 内部供水系统, 39
  - 消防栓取水, 43
- 游民, 94、96
- 鱼菜共生, 56、57
- 责任, 20、76
- 章程, 7、13、14、23、24、25、26、27、28、29、30、49、50、51、57、65、71、78、90、97
- 遮阳棚。参见结构
- 紧急情况, 24、94
- 志愿者, 4、5、20、48、70、87、89
- 注册, 17、23、55、56
- 资金。参见筹款